



Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

8 3 1 4 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.
☎: 83/348-033, 83/348-083 fax: 83/548-021

Előterjesztés

**Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Balatongyörök
Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. november 24-ei együttes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata, valamint Balatongyörök Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével, a polgármester, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatalt 2013. március 1. napjával.

A Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal működése a 2016. évben kiegyensúlyozott, hatékony, zökkenőmentes volt. Bár korábban sok változáson esett át a hivatal, mely változások a személyi összetételben, a fenntartó önkormányzatok képviselőterületeinek összetételében, valamint az ellátandó feladatok sorában jelentkeztek, sem a hivatal működésében, sem az ügyfelek felé történő ügyintézésben, sem az önkormányzati munka szakmai megalapozása, a testületi ülések szervezése és lebonyolítása terén fennakadás nem volt tapasztalható. Minden költségvetési szervre és intézményre igaz, hogy akkor tud stabilan, hosszú távon jól teljesíteni, ha az intézmény fenntartója szilárd alapot tud nyújtani a működéshez, mely esetünkben megvalósul.

Személyi állomány

2016. január 1. napjától 1 fővel emelkedett a közös hivatal létszáma, Tóth László személyében műszaki referens került alkalmazásra, aki a hivatal balatongyöröki kirendeltségén végzi munkáját. A közös hivatal közszolgálati tisztviselőinek száma így jelenleg 17 fő. A közös hivatal székhelyén 10 fő, kirendeltségén 7 fő dolgozik. Ebből a székhelyen dolgozik egy fő testületi referens, egy fő igazgatási ügyintéző, egy fő műszaki referens, két fő adóügyi ügyintéző, három fő pénzügyi ügyintéző, egy fő gazdasági vezető és

jegyző. A kirendeltségen egy fő aljegyző, két fő pénzügyes, egy fő igazgatási ügyintéző, egy fő műszaki ügyintéző és két fő adóügyi ügyintéző dolgozik.

Míg a 2014. és 2015. évet a folyamatos személyi változások jellemezték, mely a közigazgatás nagymértékű átalakításának a következménye volt, az idei évben szerencsére már egy stabil személyi állománnyal tudott működni a hivatal. A személyi összetételben változást két örömteli esemény eredményezett, hiszen a székhelyhivatalnál Ságvári Zsófia, míg a kirendeltségen Bán Orsolya (2016. november 17. napjától) élvezi a hivataltól távol az anyai örömeket. Ságvári Zsófia adóügyi ügyintéző helyére már a tavalyi év végén, decemberben alkalmazásra került Csom Nikolett, míg Bán Orsolya helyére augusztus hónapban került felvételre Merenics Zsófia, így a munkakörök átadása, az új kolléganők betanítása, a feladatellátás folyamatossága biztosítva volt.

Bán Orsolya osztott munkakörben látta el az adóügyi feladatokon kívül az anyakönyvi igazgatási feladatokat is. A helyére felvételre kerülő Merenics Zsófia az adóügyi feladatokat vette át, míg az anyakönyvi munkát jelenleg Aljegyző Asszony látja el. A tervek szerint a kirendeltségen dolgozó anyakönyvvezető Vajda Renáta lesz, aki az anyakönyvi szakvizsgát várhatóan december hónapban teszi le. December hónapban tesz közigazgatási alapvizsgát Csom Nikolett, a jövő évben pedig közigazgatási szakvizsgára lesz kötelezett Papp Alexandra, Vajda Renáta és Forman Erzsébet kolléganők. Minden köztisztviselő teljesítetett továbbá a kötelező továbbképzéseket, melyet végzettségétől függően a 273/2012 (IX. 28.) Kormányrendelet ír elő.

A közös hivatal létszámának tárgyalása kapcsán a tavalyi évi beszámolóban is kitértem arra, hogy a mindennapi, zökkenőmentes munkavégzés az államilag finanszírozott létszámon nagyon nehezen lenne biztosítható, tekintettel a közös hivatalhoz tartozó települések üdülő jellegére, az üdülő ingatlanok magas számára, az önkormányzati fejlesztéseket biztosító pályázatok összetettségére, az önkormányzatok által üzemeltetett strandra, és intézményeink számára. Az ügyfélforgalom mindkét településen a nyári hónapokban megsokszorozódik. A 2017. évi központi költségvetési törvény - ahogy a közös hivatalok bevezetése óta minden évben - egyetlen szempont alapján kalkulálja a közös hivatal finanszírozását, ez pedig a települések lakosságszáma. A lakosságszám arányos támogatás a jelenlegi létszámot, mely az ellátandó ügyek, feladatok számához igazítottan került meghatározásra nem fedezi. Az államilag támogatott létszámon felüli dolgozók finanszírozását a megállapodás alapján az alapító önkormányzatok vállalták. Köszönet illeti az önkormányzatokat, hiszen felismerték annak szükségességét, hogy a központi költségvetés által finanszírozott létszám nem tudná ellátni az adott települések hivatali feladatait.

I. Feladat ellátás

A közös hivatali dolgozók munkája két nagy részre osztható, az egyik az önkormányzathoz kapcsolódik, a másik az államigazgatáshoz. Az elsőbe tartozik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, illetve a testületekhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése, az önkormányzati képviselők munkájának segítése. A másodikba a hatósági ügyintézés tartozik a különböző szakterületeken.

I/1. Testületi munka

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a testületi munka. Mind Vonyarcvashegyen, mind Balatongyörökön a nyári időszakot kivéve havonta kerülnek megtartásra a testületi, bizottsági ülések. Ezek előkészítése, az előterjesztések megírása nagy százalékban az aljegyző feladata Balatongyörök, míg a jegyző feladata Vonyarcvashegy tekintetében. Az előterjesztések megfelelő szakmai, jogi minőségben történő prezentálásához elengedhetetlen a hivatal vezetőjének és helyettesének közreműködése, szaktudása.

- Képviselő-testületi ülések száma Vonyarcvashegy és Balatongyörökön egyaránt: 15 ebből
 - rendkívüli ülés mindkét településen 7 volt.
- Határozatok száma: 137 (Vonyarcvashegy) 120 (Balatongyörök)
- Rendeletek száma: 18 (Vonyarcvashegy) 20 Balatongyörök

Azon felül, hogy a hivatal a testületi ülésekre az előterjesztéseket elkészíti, illetve az SzMSz alapján kiküldi, a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a testület által hozott határozat megküldésével. Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletek előkészítésének szakmai és törvényességi kontrollját a Zala Megyei Kormányhivatal látja el. Törvényességi felhívás az idei évben Vonyarcvashegy tekintetében volt csak, egy alkalommal az alpolgármester választás elmaradása miatt, egy alkalommal az építményadó rendelet vonatkozásában.

A Képviselő-testületek munkáját állandó bizottságok segítik. Balatongyörök az önkormányzati választásokat követően egy bizottság, míg Vonyarcvashegyen két bizottság került megalakításra. Vonyarcvashegyen ezen két bizottságból 2016. évben csak a Pénzügyi Bizottság tartott ülést. Idén Vonyarcvashegyen eddig 7, míg Balatongyörökön 8 bizottsági ülés megtartására került sor. A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket szintén a hivatal dolgozói készítik el és terjesztik fel a törvényességi felügyelet felé.

I/2. Államigazgatási feladatok

Igazgatási, szociális ügyek

A járási hivatalok felállításával párhuzamosan azon koncepció jellemezte a közigazgatás átszervezését, miszerint a településhez nem szorosan kapcsolódó államigazgatási ügyek átkerüljenek a járási hivatalhoz. A feladatok átszervezése még 2015. évben is zajlott, azonban 2016. évben már letisztult feladat- és hatásköri megosztásban végezhetette a hivatal a munkát.

Az igazgatási ügyintézők továbbra is ellátják többek között a szociális, gyámügyi feladatokat, a cím- és lakcímnnyilvántartás feladatait, a hagyatéki eljárásokat, a birtokvédelmi ügyeket, a hirdetményi kézbesítések intézését, valamint az igazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását.

A Központi Címregiszter létrehozása kapcsán felmerült adategyeztetés, címátvezetés továbbra is többletfeladatként jelentkezik (erről a tavalyi beszámolómban részletesen adtam tájékoztatást). Balatongyörök tekintetében idén 23 utca címadatai kerültek rögzítésre a központi címregiszterbe. Ez évben az országos népszavazás kiírása után - 2016. július 5. -,

október 2-ig nem lehetett utcanévet, házszámot helyrajzi számot megváltoztatni, így csak ezután lehetett folytatni a már megkezdett munkát.

Ezen a területen egy-egy kolléga dolgozik mind a székhelyhivatalnál (Molnár Anna), mind a kirendeltségen (Talabérné Nyers Beáta), mindketten csatolt munkakörrel. A fenti feladatokon kívül a székhelyen dolgozó kolléga ellátja az anyakönyvi igazgatás területén felmerült teendőket, míg a kirendeltségen dolgozó kolléga az ipar kereskedelmi, valamint a növényvédelmi ügyintézését.

Az igazgatási-szociális területen keletkezett ügyiratok száma kiemelve néhány feladatot az alábbiak szerint alakult:

- pénzbeli ellátások (települési támogatás: Vv: 45 db, B: 2 db; újszülöttek támogatása: Vv: 6 db, B: 4 db; óvoda- és iskolakezdési támogatás: Vv: 70 db, B.: 86 db),
- természetben nyújtott települési támogatás (tűzifa: Vv 47 db, B.: 22 db)
- személyes gondoskodást nyújtó ellátás (étkeztetés: Vv: 13 db, B.: 8 db)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultság, (Vv: 10 db, B.: 5 db)
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés. (Vv: 14 db, B.: 6 db)
- hagyatéki ügyek (Vv: 49 db, B.: 18 db)

2016. október 02. napjára kitűzött népszavazás:

Magyarország Köztársasági Elnöke 233/2016.(VII.05.) KE határozatával az országos népszavazást 2016. október 2. napjára tűzte ki. A népszavazás során a Helyi Választási Iroda feladatai voltak a külképviseleti névjegyzékbe vételi, valamint átjelentkezési kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, informatikai próbákon való részvétel, a település szavazóköri névjegyzékébe 2016. augusztus 5-ét követően kerülő választópolgárok részére értesítők készítése, illetve a választójogot elveszítőknél határozatok nyomtatása, postázása. A Vonyarcvashegyi Székhelyhivatalnál 5 fő, míg a Balatongyöröki Kirendeltségen 3 fő látta el a Helyi Választási Iroda teendőit. A Helyi Választási Iroda tagjai közül lett kijelölve az összesen három szavazókör jegyzőkönyvvezetői is. A népszavazás előkészítésébe beletartozott, hogy több szombaton kellett ügyeletet tartani, illetve szeptember 30. napján a névjegyzékek zárása áthúzódott október 1. napja hajnali 2 óráig. Az a tapasztalat, hogy mind a népszavazás, mind a választások fokozott közszolgálati fegyelmet és elhivatottságot igényelnek.

Adóigazgatási feladatok

Az adóigazgatás területén 4 adóügyi ügyintéző dolgozik a közös hivatalban. Ebből ketten Vonyarcvashegyen, ketten Balatongyörökön. Munkájukat a nyári hónapokban idegenforgalmi adóellenőrök segítette, 2 fő Balatongyörökön, 3 fő Vonyarcvashegyen.

Az adóügyi munkatársak csatolt munkakörként egyéb feladatokat is ellátnak, Vonyarcvashegyen a polgári védelem, személyi ügyek Vonyarcvashegy Önkormányzata, intézményei és a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében, Balatongyörökön egyik kolléga csatolt munkakörként a testületi referensi feladatokat látja el.

A Kirendeltségen dolgozó adóügyi ügyintézők számára a 2016. év nagy változást hozott az építményadó 2016. január 1. napjától hatályos módosítása miatt. Tekintettel arra, hogy Balatongyörökön az építményadó teljes mértékben átalakult, minden adóalanytól új bevallás került bekérésre. A nagy számban érkezett bevallások feldolgozása még a mai napig

többletfeladatként jelentkeznek. Az adóhatósági munka folytán keletkező nagy mennyiségű iratforgalom kezelésében, postázásában a kirendeltség valamennyi dolgozója részt vett. Az év elején jelentősen megnövekedett ügyfélforgalom miatt az ügyfelek mind személyes, mind telefonon történő tájékoztatásában is kivették részüket a munkatársak. A módosítás következtében jelentkező adminisztratív munka jelentős terhet rótt a hivatali állományra. Az ügyfélforgalom az idei évben kiemelkedő volt. Minden, a nyilvántartásban szereplő ügyfélnek tájékoztatást küldtünk az adórendelet módosításáról, és az építményadó tekintetében új bevallást kértünk egyrészt az adatbázis aktualizálása, másrészt a rendeletben foglalt előírásának szabályszerű betartása, a határozatok megalapozottsága érdekében. A bevallások feldolgozása folyamatos volt, melyhez a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulásával egy fő dolgozó megbízási szerződéssel történő alkalmazásával kaptuk segítséget. Szintén segítséget jelentett, hogy az első félévi adóértesítők kiküldési határidejét Balatonyörök tekintetében április 15. napjában engedélyezte a Képviselő-testület. Az első félévi adóértesítők kiküldésével egyidejűleg ügyfeleink határozatot kaptak arról, hogy az idei évtől mekkora összegű építményadót szükséges fizetniük.

Vonyarcvashegyen az építményadó mentesség alapjaként meghatározott életvitelszerűségi lakáshasználat ellenőrzése, felderítése kezdődött meg 2016. évben. Ennek keretében minden olyan adózónak, akinek adómentesség lett beállítva, értesítőt küldtünk a helyi rendelet 2014. január 1. napjától hatályos változásáról, és kértük, hogy nyilatkozatban rögzítve tájékoztassa az adóhatóságot az ingatlanban életvitelszerűen lakók számáról. Összesen 678 tájékoztató levél került kiküldésre, melyhez minden esetben csatoltuk az életvitelszerű helyben lakásról szóló nyilatkozatot. 602 esetben érkezett vissza nyilatkozat, így hiánypótlás keretében 76 levél ment ki ismét. A nyilatkozatok alapján 212 db határozat készült, mely 1.689.100,-Ft bevétel növekedést, valamint 354.870,-Ft visszautalást eredményezett.

Az adóhatósági határozatok száma jelentősen Balatonyörökön emelkedett a fent kifejtettek alapján, ugyanis itt 2015. évben 500 db határozat, míg 2016. évben 2983 db határozat került megküldésre. Ez a szám Vonyarcvashegyen 1327 volt. Fizetési felszólítások kiküldésére Vonyarcvashegyen az első félévben 309 esetben, a második félévben 182 esetben került sor, míg Balatonyörökön a második félévben összesen 309 esetben. Végrehajtási eljárást 26 esetben indítottunk Balatonyörökön. Adó-és értékbizonyítvány kiállítása: 104 db Vonyarcvashegyen, 54 db Balatonyörökön, adóigazolás kiállítása: Vonyarcvashegyen 49 db, Balatonyörökön 28 db. Adók módjára behajtandó köztartozás miatti eljárás az idei évben összesen a két településen 20 esetben indult, ebből két esetben éltünk a munkabérből való letiltással.

Önkormányzatunk jelentős bevételi forrása az idegenforgalmi adó és a hozzá kapcsolódó állami támogatás. Kiemelt figyelmet fordítottunk az ifa ellenőrzésre, a bevallások folyamatos kontrollálására. Fontosnak tartottuk a szálláshely üzemeltetési engedélyek nyilvántartásának aktualizálását, melyből adódóan könnyebbé és átláthatóbbá vált az ellenőrzés. Az idegenforgalmi adó ellenőrzéséhez a háttéranyagot az adóügyi ügyintézők biztosították az üdülöhelyi ellenőrök részére. Folyamatos kapcsolatot tartottak, a bevallásokról és befizetésekről rendszeres tájékoztatást adtak. A költségvetés tervezésekor figyeltünk arra, hogy a tavalyi évhez képest idén magasabb bért tervezzünk az idegenforgalmi adóellenőröknek, hogy megfelelően rátermett, hatékony munkavégzést felmutató kollégákkal tudjunk dolgoztatni. A magasabb bér ellenére nagyon nehéz volt a megfelelő munkaerő felkutatása. Minden igyekezet ellenére Balatonyörökön az idei évben is csak két fő tudta az idegenforgalmi adóellenőri feladatokat ellátni. Vonyarcvashegyen négy fő dolgozott, két

párban. Tapasztalat mindkét településen, hogy ahol az ellenőrök a hiányosságokról jegyzőkönyvet vettek fel, a jogkövető magatartás elindult.

Adatok:

Feladat	Mennyiség (db)	
	Vonyarcvashegy	Balatongyörök
Új szálláshely üzem. engedély	21	13
Szálláshely üzem. engedély megszüntetés	38	18
Idegenforgalmi adózó száma	391 fő	221 fő
Idegenforgalmi adó bevallás összesen	753	591
Szállásadókkal kapcsolatos levelezés összesen	51	107
- Idegenforgalmi adó túlfizetés felszólító levél	-	44
- Idegenforgalmi adó hátralékos felszólító levél (helyi adós felszólító levéllel együtt küldve)	25	15
- Idegenforgalmi adó mentesség korrigálási felszólítás	-	7
- Adatszolgáltatás szálláshely üzemeltetés folytatásáról	21	19

Adóbevételek számokban:

	Tervezett 2016.	Tervezett 2016.	2016. november 15.	2016. november 15.
	Vonyarcvashegy	Balatongyörök	Vonyarcvashegy	Balatongyörök
Építményadó	51.000.000	65.000.000	56.304.503	74.274.262
Telekadó	-	6.000.000	-	5.883.453
Gépjárműadó	7.400.000	3.500.000	8.220.882	3.834.506
Iparüzési adó	35.000.000	12.500.000	35.188.779	13.348.929
Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	27.000.000	25.000.000	28.379.054	27.430.800
Késedelmi pótlék, bírság:	-	500.000	198.959	443.949
Összesen:			128.287.177,-Ft	124.396.999-Ft

Az adóbevételek alakulásáról külön előterjesztés formájában kaptak az idei év folyamán tájékoztatást a testületek.

Külön kiemelném, hogy az üdülőingatlanok magas számából ered az a tapasztalat, hogy körülbelül május elejétől szeptember végéig nagyon nagy az ügyfélforgalom az adóigazgatás területén is.

A jövő évtől az adó tekintetében bevezetésre kerülő ASP rendszerhez történő csatlakozás érdekében felmerült adattisztítási teendők is jelentős többletterhet róttak a munkatársakra.

Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi feladatokat Balatongyörökön 2016. szeptemberéig csatolt munkakörként az adóügyi ügyintéző III. 2016. szeptemberétől Aljegyző Asszony, míg Vonyarcvashegyen egész évben az igazgatási referens látta el. Folyamatban van Vajda Renáta kolléganő anyakönyvi szakvizsgájának letétele, ezt követően az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat a jövőben ő látja el.

2014. július 1-étől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK). Ez évben is azért szükséges említést tenni róla, mert a rendszer bár lehetővé teszi, hogy nemcsak az anyakönyvi esemény helye szerinti településen, hanem az ország bármely anyakönyvvezetőjénél kérhető anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány, azonban ez többletmunkát igényel a hivatali ügyintéző részéről, hiszen az okirat kiállítását megelőzően, a papír alapú anyakönyvből fel kell rögzíteni az EAK-ba hiánytalanul az anyakönyvi esemény adatait.

Az anyakönyvi ügyintézők feladatai közé tartozik az anyakönyvi események (születés – nem jellemző - , házasság, halál) anyakönyvvezése, külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvvezése, névmódosítás, házassági név megváltoztatása, anyakönyvi kivonatok kiadása, apai elismerő nyilatkozat rögzítése, havonta kötelező adatszolgáltatás KSH részére az anyakönyvi eseményekről, állampolgársági eskü.

Az anyakönyvi feladatok végzése közben fontos a teljes figyelem. Ezeket a feladatokat ügyfél mentes napokon (kedd és csütörtök) lehet megfelelő minőségben végezni. Mind Vonyarcvashegy, mind Balatongyörök ismert, kedvelt hely a házasulandók részéről.

Pénzügyi, költségvetési feladatok

Pénzügyi, költségvetési területen a közös hivatalban 6 személy dolgozik, négy Vonyarcvashegyen, kettő Balatongyörökön. A belső munkaszervezésnek köszönhetően Vonyarcvashegyen tiszta munkakörben látják el a kollégák a pénzügyi, költségvetési feladatokat, a kirendeltségen azonban a pénzügyi ügyintéző végzi Balatongyörök Önkormányzata és intézménye tekintetében a személyügyi feladatokat.

A székhelyen dolgozók ellátják a pénzügyi feladatokat Vonyarcvashegy Önkormányzatának és azok intézményeinek gazdálkodása mellett a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében is. A székhelyen dolgozó munkatársakra hárul még azon kötelezettség teljesítése, hogy a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás munkaszervezeti feladatait a megállapodás értelmében a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, így összességében a Székhelyen öt intézmény – vonyarcvashegyi önkormányzat, hivatal, művelődési ház és könyvtár, társulás, óvoda – könyvelése, gazdálkodási feladata, míg a Kirendeltségen két intézmény – balatongyöröki önkormányzat, művelődési ház – könyvelése, gazdálkodási feladata intéződik.

Az alábbi adatok jól mutatják a pénzügyi területen dolgozók leterheltségét:

Feladat	Vonyarcvashegy	Balatongyörök
bejövő számla	2486	1450
egyéb átutalás	1984	451
kimenő számla	1360	673

A pénzügyi területen generálódó feladatok a tavalyi évhez képest nem változtak, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatás havi rendszerességgel történik, ennek ellenőrzése alapján előírt javítási feladatok is havonta jelentkeznek.

A fenti feladatokon túl megmaradt a testület elé kerülő anyagok előkészítése is (pénzügyi beszámolók, költségvetési rendelet, ennek módosítása, civil szervezetek támogatási kérelme, a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló leellenőrzése.)

Az operatív gazdálkodáson belül feladata a pénzügyi ügyintézőknek többek között még a pénzforgalom bonyolítása a házipénztárban - mely a közös hivatal tekintetében a székhelyhivatalnál történik -, a költségvetési számlákon, a társulási elszámolások készítése, a pénzügyi-gazdasági, személyi jellegű statisztikák elkészítése, leltározási feladatok elvégzése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása, ingatlankataszter pénzügyi karbantartása, bérleti díjak nyilvántartása stb.

Bár ezt a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal eddigi működése során nem sikerült megvalósítani a Kirendeltségen dolgozók, valamint Balatongyörök Község Polgármestere kérésének megfelelően, már többször volt törekvés arra vonatkozóan, hogy a székhelyhivatal, valamint a kirendeltség által használt eltérő könyvelési program egységesítésére sor kerüljön. Ezen egységesítési törekvést segíti azon Kormányzati döntés, mely az ASP bevezetésével minden önkormányzat számára azonos program használatát írja elő minden informatikai program tekintetében. Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Kormány rendelet értelmében 2017. január 1. napjától Vonyarcvashegy Nagyközség és Balatongyörök Község köteles csatlakozni az ASP rendszerhez. Ennek megfelelően 2017. január 1. napjától mindkét önkormányzat ezen központi programon keresztül végzi pénzügyi-gazdálkodási és adóigazgatási, majd a későbbiekben az iratkezelési, hagyatéki leltár, ipar és kereskedelmi, ingatlan-vagyon kataszter feladatait. Az ASP alkalmas lesz arra is, hogy ezen keresztül egy települési portál üzemeltetése történjen, valamint arra, hogy bevezetésre kerüljön az elektronikus ügyintézés, elektronikus űrlap-szolgáltatás.

Műszaki feladatok

A közös hivatalban 2016. január 1. napjától két műszaki referens dolgozik, településenként egy. A műszaki referens feladata kiterjed Vonyarcvashegyen a telepengedélyek, működési engedélyek kiadására, a bejelentés köteles tevékenységek nyilvántartásba vételére, az egyes kereskedelmi tevékenységek gyakorlásával kapcsolatos hatósági feladatokra, a temetőfenntartásra vonatkozó feladatokra (köztemető fenntartás, felújítás, rendelet előkészítés, rendelet betartásának ellenőrzése), a zaj- és rezgésvédelmi szabályok betartására, ellenőrzésére, belterületi ingatlanok gondozottságának ellenőrzésére, gondozatlan ingatlan tulajdonosával szemben hatósági eljárás megindítására stb.

Fentieken kívül mindkét műszaki referens végzi a belterületen lévő fák védelmét, fakivágási engedélyek kiadását, településrendezés keretében szakhatósági állásfoglalásban véleményezi a telekalakítást (telekcsoport újraosztása, telekfelosztás, telekegyesítés, telekhatár-rendezés). Egyéb feladataik közé tartoznak a közbeszerzési eljárásokban való részvétel, beruházások előkészítése, lebonyolítása, elszámolása, pályázatok folyamatos figyelése, pályázatok előkészítésében való részvétel, a kötelező adatszolgáltatás teljesítése és a közterület használat ellenőrzése.

A műszaki referensek munkájának nagy részét teszik ki az önkormányzati fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos munkavégzések. Ide tartoznak a beruházások előkészítése (szükséges közműgyeveztetések elvégzése, tervegyeztetések, engedélyek megkérése, szerződések és megállapodások előkészítése), beruházás koordinálása, befejezést követően műszaki átadás kezdeményezése, elszámolás előtt a teljesítések igazolása, valamint a kisebb beruházásokhoz a tervekészítés (Vonyarcvashegyen pl: óvodai tetőtér beépítése, szelektív hulladékgyűjtő pontok, Balatonyörökön: térburkolás, Simándy pince).

Beruházások 2016. évben Vonyarcvashegyen: Fő utcai járda felújítása a Déryné utcától a Virág Benedek utcáig, kátyúzás, melynek keretében több kereszteződés megújult csapadékvíz elvezetéssel, pl: Vörösmarty u.-Mátyás kir. utcai kereszteződés, Arany János utcában lévő MÁV kerítés felújítása, óvodai tetőtér beépítése; Balatonyörökön: Petőfi utca rekonstrukciója, Balaton utca rekonstrukció, Zsöllelhati köz megnyitás, közművesítése, kátyúzás.

Hatósági feladatellátás keretében a műszaki igazgatás területén lakcím igazolások kerülnek kiállításra, szakhatósági közreműködés történik telekalakítási ügyekben, nyilatkozat kiadása külföldiek ingatlanszerzése kapcsán, közterület-használati szerződések megkötése/engedély kiadása történik. Ezekon felül Vonyarcvashegyen 45 db közterület-bontási engedély kérelem érkezett, Balatonyörökön 22 db, rendezetlen területek esetében 189 alkalommal küldtünk ki felszólítást, és 4 alkalommal rendeltünk el közérdekű védekezést Vonyarcvashegyen.

Balatonyörökön összesen 49 felszólítás került kiküldésre gyommentesítés miatt, melyből 1 ügyfél nem teljesítette a felszólításban foglaltakat. Az ő esetében közigazgatási bírság kiszabására került sor.

A településképi rendeletek elfogadását, alkalmazását követően a műszaki referensek feladata ezen a területen bővült. Vonyarcvashegy Nagyközség tekintetében a főépítési tevékenységet Dr. Müller Ferenc látja el, míg Balatonyörökön 2016. augusztus 22-én Tóth László kollégánk letette a szükséges vizsgát a Kormányhivatal vizsgabizottsága előtt, így a főépítési tevékenység ellátásához szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelően mint a település főépítésze is ellátja az előírt feladatokat. Ezen tárgykörön belül: településképi vélemény kiadása a nem lakóépületek építési és fennmaradási eljárásához (Vv: 25 db, B.: 16 db) valamint a nem engedélyköteles építési tevékenységek bejelentésének tudomásulvétele (Vv.: 25 db, B.: 6 db) történik.

Mindkét műszaki referens elkészíti a munkaköréhez tartozó ügyekben a képviselő-testületek elé benyújtandó előterjesztéseket.

II. Tárgyi feltételek

A közös hivatalban a tárgyi feltételek nagyrészt biztosítottak. A Kirendeltség informatikai eszközeinek cseréje a tavalyi évben megtörtént, így egy korszerű, a hivatali munkához szükséges rendszerek, szoftverek működéséhez nélkülözhetetlen informatikai eszközállománnyal rendelkezünk.

A székhelyhivatal tekintésben a tavalyi évi beszámolómban jeleztem hogy a 2016. évben szükséges néhány számítógép munkaállomás cseréjéről gondoskodni. Ez a szerver gép cseréjének előbbre valója miatt elmaradt, azonban az ASP-hez történő csatlakozás kapcsán a székhely önkormányzatok részére pályázat került kiírásra az ASP csatlakozáshoz szükséges informatikai eszközök beszerzésének finanszírozása céljából. A pályázati lehetőséggel élve

megtörtént a székhelyhivatal 10 munkaállomásának cseréjét lehetővé tevő pályázat benyújtása.

Az irodák, bútorok rendezettek, egyéb tekintetben a tárgyi feltételek megfelelőek. A székhely hivatal épületénél merülhet fel a felújítás szükségessége.

III. A közös hivatal költségvetése

A hivatal 2016. évi költségvetését, mely október hónapig tartalmazza az adatokat a mellékelt táblázatban mutatom be.

IV. Összegzés

Összességében elmondható, hogy a 2016. évben egy letisztult feladat- és hatásköri rendszerben, és stabil személyi állománnyal tudta a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal a jogszabályokban előírt, valamint a képviselő-testületek által elvárt feladatokat elvégezni. A stabil hivatali állomány részben köszönhető annak, hogy a képviselők-testületek az idei évtől 20 % illetménykiegészítést hagytak jóvá a hivatal dolgozóinak. Versenyképes bérrel, illetve munkájuk megbecsülésével lehet véleményem szerint a megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező kollégákat megtartani. A környező hivatalokban már általános gyakorlat az illetménykiegészítés alkalmazása, melynek mértéke bizonyos hivataloknál (pl: Cserszegtomaj) a törvényben adható 40 %-ot is eléri. Emellett a kormány 2015. év végén visszamondta az általános béremelést, és az önkormányzati dolgozókat kizárva a közszolgák csak egy részének rendezte a bérét a nyár folyamán hatályba lépő az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény alapján. Az önkormányzati dolgozók bére 8 éve nem emelkedett, és a 2017. évi költségvetési törvény sem változtat ezen. Köszönet illeti a tisztelt képviselő-testületi tagokat, hogy felismerve a több éve elmaradt bérrendezést lehetőséget adtak az illetménykiegészítés bevezetésére a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatalban 2016. január 1. napjától. A megfelelő szakmai háttér nélkül sem a hivatal, sem az önkormányzat nem tud az állampolgárok megelégedésére, a település fejlődését elősegítve működni.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Vonyarcvashegy, 2016. november 18.

Bertalanné dr. Gallé Vera
 jegyző



Határozati javaslat

...../2016. (XI. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Vonyarcvashegy Nagyközség/Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Vonyarcvashegy Nagyközség/Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: a határozat közlésére 2016. december 31.

Felelős: Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző