



Vonyarcvashegy Nagyközség Polgármestere
8 3 1 4 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.
☎: 83/348-033, 83/348-083 fax: 83/548-021

Ügyiratszám: ~~264~~/2017.

Előterjesztés

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. június 29-ei soros ülésére

Tárgy: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Munkaruha juttatási szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár által végzett átfogó ellenőrzés eredményeképpen megállapítást nyert, hogy munkaruha juttatás feltételeire nem készült Munkaruha szabályzat, melynek elkészítése az önkormányzatra összeállított intézkedési tervben megfogalmazásra került.

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata a fizikai munkavállalók részére munkaruhát biztosít, melyeknek kihordási ideje az elmúlt évek gyakorlata alapján 12 hó.

A régi Munka Törvénykönyve szerint:

„165. §

(1) A munkáltató támogathatja a munkavállalók kulturális, jóléti, egészségügyi szükségleteinek kielégítését, életkörülményeik javítását. A támogatásokat, illetve ezek mértékét a kollektív szerződés határozza meg, de a munkáltató a munkavállaló részére ezen túlmenően is támogatást nyújthat.

(2) Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát köteles biztosítani. ..

2012. július 1-jei hatállyal az új Munka Törvénykönyvét kell alkalmazni, azonban a törvény nem szabályozza a munkaruha juttatás kötelezőségét.

A törvényben a 29. pont, az Alapvető kötelezettségek többek között az alábbiakat tartalmazzák, azonban külön szakasz a munkaruha juttatásra nincs:

„51. § (1) A munkáltató köteles a munkavállalót a munkaszerződés és a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, továbbá - a felek eltérő megállapodása hiányában - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

(2) A munkáltató köteles a munkavállalónak az a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével indokoltan merült fel.

...

(4) A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit.
...”

Bár törvényi kötelezettség nincs, az eddigi gyakorlatnak megfelelően célszerűnek és szükségesnek tartjuk a szabályzat megalkotását.

Az előterjesztés mellékletét képezi a szabályzat-tervezete, amely az általános rendelkezéseken túl tartalmazza a munkaruha kihordási idejét.

Az önkormányzat fizikai dolgozóin túl munkaruha juttatásban részesülnek a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvodánál foglalkoztatott óvoda-pedagógusok, illetve a konyhai dolgozók is. Ezen munkavállalókra külön munkaruha szabályzat készül, mely elfogadás céljából az óvodát fenntartó társulás társulási tanácsa elé kerül beterjesztésre a közeljövőben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabályzat tervezetét megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vonyarcvashegy, 2017. 06. 21.

Péter Károly
polgármester



Határozati javaslat
...../2017. (VI. 29.) sz. képviselő-testületi határozat

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta **„Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Munkaruha juttatási szabályzatának jóváhagyása”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Munkaruha juttatási szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabályzat munkavállalók által történő megismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Péter Károly polgármester

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata

Munkaruha juttatási szabályzat

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha juttatás tárgyában Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata jelen szabályzata alapján a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

I. Fejezet

1. A szabályzat hatálya

- 1.) A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevétele módja.
- 2.) A szabályzat kiterjed az Önkormányzattal jogviszonyban álló, fizikai munkát végző munkavállalóra, akik munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható.
- 3.) A szabályzat nem terjed ki más munkáltatóval jogviszonyban álló, de az Önkormányzat területén munkát végző személyekre.
- 4.) A szabályzat a védőeszközök kiadását nem szabályozza.
Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.
A védőfelszerelés az Önkormányzat tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
- 5.) Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó/munkavállaló köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni.

II. Fejezet

2. Általános rendelkezés

- 1.) A Polgármester a költségvetés működési keret terhére az állományba tartozó valamennyi fizikai alkalmazott dolgozót – a szabályzat szerint - munkaruhában részesítheti, a községgazda javaslatainak figyelembe vételével.
A munkaruhát a fenntartó elsődlegesen természetben biztosítja.
- 2.) Az újonnan belépő munkaruha ellátásra jogosult dolgozónak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha ellátásban részesülnek) a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani a 3.) pontban foglalt kivétellel.
- 3.) Próbaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha.

4.) A munkaruha a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.

6.) A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, és a kihordás idejét jelen szabályzat I. melléklete tartalmazza.

7.) Fogalmi meghatározások:

- Munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató nem jogszabályi előírások alapján biztosít.
- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- Lejárató idő kezdete: a vásárlás napjától illetve az átadás – átvétel napjától számított időszak.
- Kiadható mennyiség: a szervezeti egység vezetője által engedélyezett és jelen szabályzatban meghatározott mennyiség.
- Vásárlásra jogosító utalvány: csak a meghatározott ruházatra váltható be.

3. Igénybevétel módja

1.) A Polgármester ill. a képviselőtestületben eljáró községgazda meghatározza a kiadás feltételeit és arról nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget.

2.) A juttatás biztosítható vásárlási utalvány ill. a munkavállaló egyéni beszerzése útján formájában is, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg.

3.) A vásárlási utalvány és az egyéni beszerzés is csak Munkavédelmi Szaküzletben vásárolható le, szerezhető be. Ebben az esetben a tényleges ruházati megvásárlásra vonatkozó számlát le kell adni a pénzügynek.

4.) A kihordási idő kezdetének meghatározásánál nem lehet figyelembe venni a korábban engedélyezett és lejárt ruházat kihordási idejét.

4. Pénzügyi rendelkezések

A munkaruházatokra vonatkozó keretösszeget a Képviselő-testületnek kell minden évben a költségvetési rendeletében meghatározni, biztosítani.

5. Egyéb rendelkezések

1.) A munkaruha a kihordási idő eltelte után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.

2.) Nyugdíjba vonuló munkavállaló esetén a polgármester engedélyezheti, hogy a fennmaradó tartozás elengedésre kerüljön.

3.) A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról és annak állagmegóvásáról a munkavállaló gondoskodik.

4.) A munkaruha mosása, tisztítása, javítása a dolgozó kötelessége.

5.) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni és a ruházat pótlását a polgármester – a községgondnok javaslatára - kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.

6.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról magának a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.

A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

III. Fejezet

A Szabályzat hatálya és érvényessége

Jelen Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Vonyarcvashegy, 2017.

Péter Károly
polgármester

ZÁRADÉK

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Munkaruha juttatási szabályzatát ___/2017. (VI. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos: 2017. június ___-tól.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

1. számú melléklet

Munkakör megnevezése	Munkaruha kihordási ideje
Parkmunkások, önkormányzat fizikai állományában tartozó szakmunkások (festő, asztalos, villanyszerelő, gépkezelő)	12 hónap
takarítónő	12 hónap