



Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

8 3 1 4 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.

☎: 83/348-033, 83/348-083 fax: 83/548-021

Előterjesztés

**Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Balatongyörök
Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. december 13-ai együttes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata, valamint Balatongyörök Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével, a polgármester, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivaltal 2013. március 1. napjával.

A Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal működésében a 2017. év sok változást hozott. A tavalyi év végével távozó adó szakterületen dolgozó kollégák helyére 2017. január 1. napjával két új kolléga érkezett (erről részletesebben a személyi ügyeket tárgyaló résznél kitérek). Az év elején került bevezetésre a hivatalok működésének informatikai háttérét nyújtó ASP rendszer gazdálkodási és adó szakrendszere. Az átállást meg kellett, hogy előzze az adattisztítás, adatmigrálás, az új törzsadatok feltöltése, a határozat minták elkészítése, a partnerek rögzítése stb. Az ASP átállásból fakadó feladatbővülés mellett a pénzügyön dolgozó kollégák többlet munkája jelentkezett abból, hogy a tavalyi év végétől, egészen az idei év tavaszáig a Magyar Államkincstár átfogó gazdálkodási ellenőrzést végzett a közös hivaltal fenntartó mindkét önkormányzat tekintetében. Az átfogó ellenőrzés kiterjedt mind a szabályzati háttérre – jelenleg a hivatalban 38 db. szabályzat van érvényben, pl.: Számviteli politika, Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Kontrolltevékenységek szabályozása, Gazdálkodási szabályzat -, mind a könyvelési gyakorlatra, mind a szerződéses háttérre, a bizonylatokra, a bérkönyvelés részleteire stb. Az időzítés – miszerint egyszerre vett részt a hivatal a gazdálkodás átfogó ellenőrzésében, illetve az ASP rendszer két legnagyobb szakterületének bevezetésére – nagy mértékben megnehezítette a hivatali dolgozók munkáját, melyből kifolyólag a rendszeres munkaidőn túli munkavégzés vált jellemzővé.

A fenti feladatokkal egybeesett Vonyarcvashegyen az építményadó mértékének változásából fakadó többletfeladatok is. Szerencsére az első félévi értesítők, illetve az adómérték változásból fakadó új határozatokat még az előző, ÖNKADÓ programból lehetett előállítani.

Összességében az említett nehézségek ellenére sem a hivatal működésében, sem az ügyfelek felé történő ügyintézésben, sem az önkormányzati munka szakmai megalapozása, a testületi ülések szervezése és lebonyolítása terén fennakadás nem volt tapasztalható. A tavalyi évi beszámolómban is kitértem arra az alaptézisre, miszerint minden költségvetési szervre és intézményre igaz, hogy akkor tud stabilan, hosszú távon jól teljesíteni, ha az intézmény fenntartója szilárd alapot tud nyújtani a működéshez, mely esetünkben megvalósul.

Személyi állomány

A közös hivatal közszolgálati tisztviselőinek száma 17 fő. A székhelyen 10 fő, a kirendeltségen 7 fő dolgozik. Ebből a székhelyen dolgozik egy fő testületi referens, egy fő igazgatási ügyintéző, egy fő műszaki referens; két fő adóügyi ügyintéző, három fő pénzügyi ügyintéző, egy fő gazdasági vezető és jegyző. A kirendeltségen egy fő aljegyző, két fő pénzügyes, egy fő igazgatási ügyintéző, egy fő műszaki ügyintéző és két fő adóügyi ügyintéző dolgozik. Mindkét hivatali egység munkáját segíti az önkormányzatok alkalmazásában álló pályázati referensek, Vonyarcvashegyen Varga Zsófia, Balatongyörökön Vajdáné Plótár Katalin.

A személyi állomány változása az idei évben sem került el a hivatalt. A tavalyi év végén szűnt meg két adóügyi ügyintéző jogviszonya, egyikük a székhelyen, másikuk a kirendeltségen dolgozott korábban. A gördülékeny munkavégzés biztosítva volt azáltal, hogy 2017. január 1. napjával új adóügyi ügyintézők kezdték meg munkájukat. Részükre rendkívüli kihívást jelentett, hogy egy olyan ismeretlen munkakörbe kerültek, melynek jogszabályi háttérét, gyakorlatát megismerni egy kialakult, bejáratot rendszerben is minimum egy évbe telik. Esetükbe azonban az építmény adó mértékének változása – mely az elmúlt években nem volt jellemző – illetve az ASP rendszer, mint új program megismerése többletfeladatot jelentett az új munkakörben történő betanulás mellett. Köszönet illeti az új kollégákat, hogy megbirkóztak ezekkel a kihívásokkal, az új programot megtanulták, a megnövekedett számú határozatokat, értesítőket kiküldték.

Személyi változást eredményezett továbbá azon örömteli esemény, hogy a székhelyen dolgozó Csom Nikolett adóügyi ügyintézőnk második gyermekével otthon van, helyére Ságvári Zsófia tavasszal várható visszatérteig, aki szintén gyermekgondozás miatt van fizetés nélküli szabadságon, felvételre került Lakatos Gyuláné.

Az idei évben az ASP rendszer bevezetéséhez kötődő továbbképzéseken vettek részt a kollégák, közigazgatási szakvizsgát tett Papp Alexandra testületi referens, illetve minden köztisztviselő teljesítette a kötelező továbbképzéseket, melyet végzettségétől függően a 273/2012.(IX. 28.) Kormányrendelet ír elő.

A közös hivatal létszámának tárgyalása kapcsán a tavalyi évi beszámolómban is kitértem arra, hogy a mindennapi, zökkenőmentes munkavégzés az államilag finanszírozott létszámon nagyon nehezen lenne biztosítható, tekintettel a közös hivatalhoz tartozó települések üdülő jellegére, az üdülő ingatlanok magas számára, az önkormányzati fejlesztéseket biztosító pályázatok összetettségére, a pályázatok idei évben Vonyarcvashegyen jelentkező nagyobb számára, az önkormányzatok által üzemeltetett strandra, és az intézmények számára. Az ügyfélforgalom mindkét településen a nyári hónapokban megsokszorozódik. Köszönet illeti az önkormányzatokat, hiszen felismerték annak szükségességét, hogy a központi költségvetés által finanszírozott létszám nem tudná ellátni az adott települések hivatali feladatait.

A személyi állomány tárgyalása kapcsán szükséges kitérni a köztisztviselői bére is. A köztisztviselői illetményalapot a 2018. évi költségvetési törvény is 38.650,-Ft-ban állapítja meg, teszi ezt 2008. óta. A testületek felismerve, hogy a bérek változatlan állapota mellett az árak változatlansága nem volt jellemző az elmúlt években 2016. január 1. napjától jóváhagyta az illetmények kiegészítését 20 %-ban. Ez nem jelent 20 %-os béremelést, hiszen csak az alapilletmény kiegészítésére szolgál, az egyéb bérelemek változatlanul hagyása mellett.

Már a 2017. évi költségvetési törvény, de a 2018. évi is tartalmazza az alábbi rendelkezést:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

A Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) felismerve azt, hogy az általános bérrendezés elmaradásán az önkormányzat saját forrásai terhére nem tud, vagy csak kis mértékben tudott változtatni, több alkalommal sztrájkot hirdetett 2017. évben. A 2017. évi sztrájk után a kormány megkezdte az egyetetést, de ez 2 forduló után felfüggesztésre került, így az MKKSZ 2018. január 12., és 15. napjára két napos sztrájkot hirdetett. A sztrájkhoz a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal ezidáig nem csatlakozott, tekintettel annak adminisztrációs terheire. A sztrájk célkitűzéseivel azonban teljes mértékben egyet értek. A személyi állomány megtartása, vagy nyugdíjazás, távozás esetén feltöltése a jelenlegi bérek mellett, a szakember hiányt is figyelembe véve rendkívül nehézkes. Ezért szükséges a meglévő dolgozókat megbecsülni, és a szóbeli dicséret mellett a bérükkel is foglalkozni. A sztrájk eredménye kérdéses, a törvényi szabályozás azonban egy olyan jogalkotói szándékra vall, mely egyértelműsíti a bérrendezés központi elmaradását.

I. Feladat ellátás

A közös hivatali dolgozók munkája két nagy részre osztható, az egyik az önkormányzathoz kapcsolódik, a másik az államigazgatáshoz. Az elsőbe tartozik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, illetve a testületekhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése, az önkormányzati képviselők munkájának segítése. A másodikba a hatósági ügyintézés tartozik a különböző szakterületeken.

I/1. Testületi munka

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a testületi munka. Mind Vonyarcvashegyen, mind Balatongyörökön a nyári időszakot kivéve havonta kerülnek megtartásra a testületi, bizottsági ülések. Ezek előkészítése, az előterjesztések megírása nagy százalékban az aljegyző feladata Balatongyörök, míg a jegyző feladata Vonyarcvashegy tekintetében. Az előterjesztések megfelelő szakmai, jogi minőségben történő prezentálásához elengedhetetlen a hivatal vezetőjének és helyettesének közreműködése, szaktudása.

- Képviselő-testületi ülések száma

- Vonyarcvashegy: képviselő-testületi ülések összesen 21, ebből soros ülés 9., zárt 3., rendkívüli 8, közmeghallgatás 1.
- Balatongyörök: képviselő testületi ülések összesen 19., ebből rendkívüli 9.
- Határozatok száma: 157 (Vonyarcvashegy) 134 (Balatongyörök)
- Rendeletek száma: 19 (Vonyarcvashegy, Balatongyörök)

Azon felül, hogy a hivatal a testületi ülésekre az előterjesztéseket elkészíti, illetve az SzMSz alapján kiküldi, a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a testület által hozott határozat megküldésével. Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletek előkészítésének szakmai és törvényességi kontrollját a Zala Megyei Kormányhivatal látja el. Törvényességi felhívás az idei évben Vonyarcvashegyen nem volt, Balatongyörök tekintetében egy esetben történt, a település hulladékgazdálkodási rendeletével kapcsolatban.

A Képviselő-testületek munkáját állandó bizottságok segítik. Balatongyörök az önkormányzati választásokat követően egy bizottság, míg Vonyarcvashegyen két bizottság került megalakításra. Vonyarcvashegyen ezen két bizottságból 2017. évben csak a Pénzügyi Bizottság tartott ülést. Idén Vonyarcvashegyen eddig 7, míg Balatongyörökön 10 bizottsági ülés megtartására került sor. A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket szintén a hivatal dolgozói készítik el és terjesztik fel a törvényességi felügyelet felé.

I/2. Államigazgatási feladatok

Igazgatási, szociális ügyek

A járási hivatalok felállításával párhuzamosan azon koncepció jellemezte a közigazgatás átszervezését, miszerint a településhez nem szorosan kapcsolódó államigazgatási ügyek átkerüljenek a járási hivatalhoz. A feladatok átszervezése még 2015. évben is zajlott, azonban 2016., illetve 2017. évben már letisztult feladat- és hatásköri megosztásban végezhetette a hivatal a munkát.

Az igazgatási ügyintézők továbbra is ellátják többek között a szociális, gyámügyi feladatokat, a cím- és lakcímnnyilvántartás feladatait, a hagyatéki eljárásokat, a birtokvédelmi ügyeket, a hirdetményi kézbesítések intézését, valamint az igazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását.

A Központi Címregiszter létrehozása kapcsán felmerült adategyeztetés, címátvezetés továbbra is többletfeladatként jelentkezik. Ezen a területen egy-egy kolléga dolgozik mind a székhelyhivatalnál (Molnár Anna), mind a kirendeltségen (Talabékné Nyers Beáta), mindketten csatolt munkakörrel. A fenti feladatokon kívül a székhelyen dolgozó kolléga ellátja az anyakönyvi igazgatás területén felmerült teendőket, míg a kirendeltségen dolgozó kolléga az ipar kereskedelmi, valamint a növényvédelmi ügyintézését.

Az igazgatási-szociális területen keletkezett ügyiratok száma kiemelve néhány feladatot az alábbiak szerint alakult:

- pénzbeli ellátások (települési támogatás: Vv: 42 db, B: 4 db; újszülöttek támogatása: Vv: 17 db, B: 5 db; óvoda- és iskolakezdési támogatás: Vv: 153 db – ez tavaly 70 db volt, a jelentős növekedés abból fakad, hogy kibővítésre került a középiskolás gyermekekkel a jogosultak köre, B.: 89 db),
- természetben nyújtott települési támogatás (tűzifa: Vv 102 db, ez tavaly 70 db volt, a szociális tűzifa pályázaton nyert 120 m³ tűzifa lehetővé tette, hogy nagyobb számban

kerüljön megítélésre ez a támogatási forma, B.: 47 db, itt is emelkedés mutatkozik a tavalyi 22 db-hoz képest)

- személyes gondoskodást nyújtó ellátás (étkeztetés: Vv: 25 db, B.: 19 db)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultság, (Vv: 7 db, B.: 4 db)
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés. (Vv: 14 db, B.: 5 db)
- hagyatéki ügyek (Vv: 45 db, B.: 26 db)

Adóigazgatási feladatok

Az adóigazgatás területén 4 adóügyi ügyintéző dolgozik a közös hivatalban. Ebből ketten Vonyarcvashegyen, ketten Balatongyörökön. Munkájukat a nyári hónapokban idegenforgalmi adóellenőrök segítették, 3-3 fő mindkét településen.

A bevezetőben, illetve a személyi állomány ügyeinél már részletesen szoltam az adóügyi ügyintézés területén 2017. évben életbe lépő változásokról. Vonyarcvashegyen 2017. nyarára mindkét kolléga lecserélődött, Balatongyörökön egy új kolléga dolgozik, adómérték változás volt Vonyarcvashegyen, illetve bevezetésre került az ASP adószakrendszere is. A bevezetést megelőző adattisztítás, adatmigrálás a hivatali dolgozók feladata volt. Azóta a program használata stabilizálódott, a kisebb hibák mellett az ügyfelek felé történő ügyintézés zavartalanul működött, az adóbevételek alakulása kedvezően alakult.

Az adóügyi munkatársak csatolt munkakörként egyéb feladatokat is ellátnak, Vonyarcvashegyen a polgári védelem, személyi ügyek Vonyarcvashegy Önkormányzata, intézményei és a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében, Balatongyörökön egyik kolléga csatolt munkakörként a testületi referensi, valamint az anyakönyvvezetői feladatokat látja el. 2017. szeptemberétől a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda munkaügyi feladatainak nagy része átkerült a székhely hivatalban dolgozó, személyi ügyekkel foglalkozó adóügyi ügyintézőhöz.

Balatongyörökön az adóügyi ügyintézés területén a helyi adó rendelet január 01. napjától hatályos rendelkezései szerint a telekadó fizetésre kötelezett adófizetők felülvizsgálata volt szükséges. Nagy változást jelent a jövő évtől a telekadó hatályának kiterjesztése és a települési adó bevezetése, ami jelentős adminisztrációs feladat lesz a hivatal számára. Az értesítők, bevallások kiküldése, a beérkezett bevallások feldolgozása, esetleges hiánypótlása, a kivetések adminisztrációja és az adózói adatbázis rögzítése az ASP-ben az idei év végén, illetve a jövő év elején meg kell, hogy valósuljon a márciusi értesítők kiküldéséig. Ez valószínűleg túlmunkát is igényel majd a kollégáktól, illetve a kirendeltség összes dolgozójára többlet terhet ró.

Vonyarcvashegyen az építményadó mértékének változásából fakadó többletfeladatot a dolgozók túlóra vállalása mellett teljesítették, az alábbiakban részletezett határozatok számának alakulása ezt a megnövekedett munkavégzést hűen tükrözi.

Vonyarcvashegyen az I. félévi adóértesítőkkal együtt február hónapban 2.978 db építményadó határozat (melyben az új adóértékkel számolt adó került megküldésre) és 584 db gépjármű határozat került kiküldésre. (Összesen:3.563 db) Évközi változásokat tartalmazó határozatok száma: 472 db, tehát mindösszesen 2017.11.30-ig a székhelyen dolgozó adóügyi részéről kiküldött határozatok száma: 4.035 db. Az adóhatósági határozatok száma Balatongyörökön 2017. évben 588 db.

Fizetési felszólítások kiküldésére Vonyarcvashegyen az első félévben 296 esetben, a második félévben 250 esetben került sor, míg Balatongyörökön az első félévben 50, második félévben 284 esetben. Adótartozás végrehajtása miatti ügyirat 12 volt Balatongyörökön, Vonyarcvashegyen végrehajtás nem indult. Adó-és értékbizonyítvány kiállítása: 81 db Vonyarcvashegyen, 40 db Balatongyörökön, adóigazolás kiállítása: Vonyarcvashegyen 22db, Balatongyörökön 6 db. Adók módjára behajtandó köztartozás miatti eljárás az idei évben Vonyarcvashegyen 12 alkalommal, Balatongyörökön 10 alkalommal indult.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az ifa ellenőrzésre, a bevallások folyamatos kontrollálására. A költségvetés tervezésekor figyeltünk arra, hogy a tavalyi évhez képest idén magasabb bért tervezünk az idegenforgalmi adóellenőröknek, hogy megfelelően rátermett, hatékony munkavégzést felmutató kollégákkal tudjunk dolgoztatni. A magasabb bér, és minden igyekezet ellenére Balatongyörökön és Vonyarcvashegyen is az idei évben május-szeptember hónapokban két fő, míg július-augusztus hónapokban plusz egy fő tudta az idegenforgalmi adóellenőri feladatokat ellátni.

Adatok:

Feladat	Mennyiség (db)	
	Vonyarcvashegy	Balatongyörök
Új szálláshely üzem. engedély	22	16
Szálláshely üzem. engedély megszüntetés	19	30
Idegenforgalmi adózó száma	385 fő	194 fő engedélyes +35 fő nincs engedélyes
Idegenforgalmi adó bevallás összesen	825	617
Szállásadókkal kapcsolatos levelezés összesen	34	48
- Idegenforgalmi adó túlfizetés felszólító levél	-	19
- Idegenforgalmi adó hátralékos felszólító levél (helyi adós felszólító levéllel együtt küldve)	18	13
- Idegenforgalmi adó mentesség korrigálási felszólítás	-	16
- Adatszolgáltatás szálláshely üzemeltetés folytatásáról	22	0

Adóbevételek számokban:

	Tervezett 2017.	Tervezett 2017.	2017. november 30.	2017. november 15.
	Vonyarcvashegy	Balatongyörök	Vonyarcvashegy	Balatongyörök
Építményadó	55.400.000	73.000.000	57.788.004	73.892.550
Telekadó	-	6.000.000	-	7.336.600
Gépjárműadó	7.400.000	3.500.000	9.305.058	4.369.393
Iparüzési adó	35.000.000	13.500.000	41.114.025	16.710.665
Idegenforgalmi adó	26.500	27.000.000	29.097.560	29.880.050

Késedelmi pótlék,	130.000	400.000	145.114	243.332
Bírság		300.000		95.000
Összesen:	124.430.000,-Ft	123.700.000,-Ft	137.449.761,-Ft	132.953.226,-Ft

Az adóbevételek alakulásáról külön előterjesztés formájában kaptak az idei év folyamán tájékoztatást a testületek.

Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi feladatokat Balatongyörökön Vajda Renáta adóügyi ügyintéző, míg Vonyarcvashegyen az igazgatási referens látta el.

Az anyakönyvi ügyintézők feladatai közé tartozik az anyakönyvi események (születés – nem jellemző - , házasság, halál) anyakönyvezése, külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése, névmódosítás, házassági név megváltoztatása, anyakönyvi kivonatok kiadása, apai elismerő nyilatkozat rögzítése, havonta kötelező adatszolgáltatás KSH részére az anyakönyvi eseményekről, állampolgársági eskü.

Az anyakönyvi feladatok végzése közben fontos a teljes figyelem. Ezeket a feladatokat ügyfélmentes napokon (kedd és csütörtök) lehet megfelelő minőségben végezni. Mind Vonyarcvashegy, mind Balatongyörök ismert, kedvelt hely a házassulandók részéről. Vonyarcvashegyen az idei évben 28, Balatongyörökön 19 házasságkötés volt.

Pénzügyi, költségvetési feladatok

Pénzügyi, költségvetési területen a közös hivatalban 6 személy dolgozik, négy Vonyarcvashegyen, kettő Balatongyörökön. A belső munkaszervezésnek köszönhetően Vonyarcvashegyen tiszta munkakörben látják el a kollégák a pénzügyi, költségvetési feladatokat, a kirendeltségen azonban a pénzügyi ügyintéző végzi Balatongyörök Önkormányzata és intézménye tekintetében a személyügyi feladatokat is.

A székhelyen dolgozók ellátják a pénzügyi feladatokat Vonyarcvashegy Önkormányzatának és azok intézményeinek gazdálkodása mellett a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében is. A székhelyen dolgozó munkatársakra hárul még azon kötelezettség teljesítése, hogy a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás munkaszervezeti feladatait a megállapodás értelmében a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, így összességében a Székhelyen öt intézmény – vonyarcvashegyi önkormányzat, hivatal, művelődési ház és könyvtár, társulás, óvoda – könyvelése, gazdálkodási feladata, míg a Kirendeltségen két intézmény – balatongyöröki önkormányzat, művelődési ház – könyvelése, gazdálkodási feladata intéződik.

Az idei évben jelentős plusz feladatot jelentett a tavaly év végén elkezdődött Magyar Államkincstár által, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott ellenőrzés. Az ellenőrzés keretében számos dokumentum került bekérésre, adatok kigyűjtését és rendszerezését kellett a kollégáknak elvégezni, illetve az összegyűjtött anyagot feltölteni az erre a célra használt oldalra. Az eredeti bizonylatok elővétele a pénzügyről, adósoktól, iktatásból, műszaki előadótól, ezek fénymásolása, megfelelő szempontoknak szerinti rendszerezését, jelentette. Az összes eredeti irat szkennelése és elektronikus továbbítása is sok időt vett igénybe. Az ellenőrzés időszakában folyamatos kapcsolattartás

mellett a MÁK által utólagosan kért feladatok elvégzése is megtörtént. Az ellenőrzés eredményeként jegyzőkönyvben összegezte a Kincstár a tapasztalatokat, a kijavítandó és pótolandó hiányosságokat. Erre a hivatalnak intézkedési tervet kellett készítenie. Az intézkedési terv végrehajtásáról a MÁK folyamatosan tájékoztatásra kerül. Az ellenőrzés lezárásával az összes irat eredeti vissza tétele a megfelelő iratkezelési helyre szintén többletfeladattal járt.

Az alábbi adatok jól mutatják a pénzügyi területen dolgozók leterheltségét:

Feladat	Vonyarcvashegy	Balatongyőrök
bejövő számla	2486	1361
egyéb átutalás	1984	686
kimenő számla	588 (kimenő számlák számát csökkentettük azzal, hogy több hónap egyben került kiszámlázásra)	652

Műszaki feladatok

A közös hivatalban 2016. január 1. napjától két műszaki referens dolgozik, településenként egy. A műszaki referens feladata kiterjed Vonyarcvashegyen a telepengedélyek, működési engedélyek kiadására, a bejelentés köteles tevékenységek nyilvántartásba vételére, az egyes kereskedelmi tevékenységek gyakorlásával kapcsolatos hatósági feladatokra, a temetőfenntartásra vonatkozó feladatokra (köztemető fenntartás, felújítás, rendelet előkészítés, rendelet betartásának ellenőrzése), a zaj- és rezgésvédelmi szabályok betartására, ellenőrzésére, belterületi ingatlanok gondozottságának ellenőrzésére, gondozatlan ingatlan tulajdonosával szemben hatósági eljárás megindítására stb.

Hatósági feladatellátás keretében a műszaki igazgatás területén lakcím igazolások kerülnek kiállításra, szakhatósági közreműködés történik telekalakítási ügyekben, nyilatkozat kiadása külföldiek ingatlanszerzése kapcsán, közterület-használati szerződések megkötése/engedély kiadása történik. Egyéb feladataik közé tartoznak a közbeszerzési eljárásokban való részvétel, beruházások előkészítése, lebonyolítása, elszámolása, pályázatok folyamatos figyelése, pályázatok előkészítésében való részvétel, a kötelező adatszolgáltatás teljesítése és a közterület használat ellenőrzése.

A műszaki referensek munkájának nagy részét teszik ki az önkormányzati fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos munkavégzések. Ide tartoznak a beruházások előkészítése (szükséges közműegyeztetések elvégzése, tervegyeztetések, engedélyek megkérése, szerződések és megállapodások előkészítése), beruházás koordinálása, befejezést követően műszaki átadás kezdeményezése, elszámolás előtt a teljesítések igazolása, valamint a kisebb beruházásokhoz a tervekészítés (Vonyarcvashegyen pl: strandi fejlesztésekhez kapcsolódó tervdokumentáció készítése, az adósságonkonszolidációs forrásból finanszírozott járdafelújítások tervezése).

Ezeken felül Vonyarcvashegyen 80 db közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás, valamint közterület foglalási kérelem érkezett, Balatongyőrökön 26 db. Rendezetlen területek esetében 60 alkalommal küldtünk ki felszólítást, és 4 alkalommal rendeltünk el közérdekű védekezést Vonyarcvashegyen.

Balatongyőrökön összesen 26 db felszólítás került kiküldésre gyommentesítés miatt.

A településképi rendeletek elfogadását, alkalmazását követően a műszaki referensek feladata bővült. Ezen tárgykörön belül: településképi vélemény kiadása a nem lakóépületek építési és fennmaradási eljárásához (Vv: 24 db, B.: 11 db) valamint a nem engedélyköteles építési tevékenységek bejelentésének tudomásulvétele (Vv.: 26 db, B.: 9 db) történik.

Az idei évben jelentős feladatot rótt az önkormányzatokra a településképi arculati kézikönyvek, valamint településképi rendeletek megalkotása. Ennek készítését, koordinálását mindkét településen a műszaki referensek végezték. Az idei évben indultak el a Balatoni Bringakör fejlesztés tervezési feladatai, amely kapcsán a tervegyeztetési és véleményezési feladatok is a műszaki referenseknél jelentkeztek.

Mindkét műszaki referens elkészíti a munkaköréhez tartozó ügyekben a képviselő-testületek elé benyújtandó előterjesztéseket.

II. Tárgyi feltételek

A közös hivatalban a tárgyi feltételek nagyrészt biztosítottak. A Kirendeltségen található irodák átalakítása aktuálissá vált az átstrukturált munkakörök miatt.

A székhelyhivatalnál a tavalyi évben megtörtént az informatikai eszközök cseréje, a nagyteljesítményű, jellemzően a Tourinform Iroda által használt színes fénymásoló cseréje vált időszerűvé.

Az irodák, bútorok rendezettek, egyéb tekintetben a tárgyi feltételek megfelelőek. A székhely hivatal épületének felújítása a nyertes TOP pályázat által a jövő év őszén kezdődhet meg.

III. A közös hivatal költségvetése

A hivatal 2017. évi költségvetését, mely október hónapig tartalmazza az adatokat a mellékelt táblázatban mutatom be.

IV. Összegzés

A 2017. év mind a személyi állomány változás, mind az ASP szakrendszerek bevezetése tekintetében sok új kihívást hozott a hivatal számára. Tekintettel arra, hogy az ASP szakrendszerek további bevezetése várható 2018. január 1. napjától (hagyaték, ipar- és kereskedelem, iratkezelés, ingatlanvagyon-kataszter) a feladatok és megmértetések száma jövőre sem csökken. A kollégák kitartása, együttműködése, tenni akarása például, bizom abban, hogy lelkesedésüket egy jövő évi bérrendezés fenn tudja tartani.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Vonyárcvashegy, 2017. december 7.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző



Határozati javaslat
...../2017. (XII. 13.) számú képviselő-testületi határozat

Vonyarcvashegy Nagyközség/Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Vonyarcvashegy Nagyközség/Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: a határozat közlésére 2017. december 31.

Felelős: Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző