

**1. Bizottságra átruházott hatáskörök****Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság:**

- a) megtárgyalja az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát és véleményezi azokat,
- b) Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő nevelési intézmény
  - ba) házi rendjének,
  - bb) nevelési programjának,
  - bc) minőségirányítási programjának véleményezése.

**2. Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- a) dönt a célhoz nem kötött, átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről,
- b) az Mőtv 67. § f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a költségvetési rendeletben önkormányzati szakfeladaton, kormányzati funkció kódon foglalkoztatottak esetében, a testület felé történő beszámolási kötelezettség mellett,
- d) dönt a képviselő-testületi döntések pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
- e) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról, illetve a szociális tűzifáról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,
- f) ellátja az útkezelői, útüzemeltetési feladatokat,
- g) engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát,
- h) engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,
- i) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyeket a településkép védelemről szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal
- j) nyilatkozik a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában, illetve 6. § (2) bekezdésében rögzített önkormányzati érdekről.

**3. Társulásokra átruházott hatáskörök**

3.1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékok Kezelésének Korszerű Megoldására (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulás):

A tagok általi közös projekt keretében létrejövő vagyoni- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének a kinevezésére irányuló hatáskörét a ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulásra átruházza.

**4. Jegyzőre átruházott hatáskörök:**

- a) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,
- b) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyeket a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

**Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság kötelező feladatai:**

- a) előkészíti a képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket, a hatósági ármegállapításra vonatkozó képviselő-testületi döntéseket,
- b) Megvitatja és véleményezi:
  - az önkormányzat gazdasági koncepcióját, programját,
  - a költségvetési előirányzatok teljesítését,
  - a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
  - a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
  - az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
  - a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
  - a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,
  - az önkormányzat közbeszerzési tervét, fejlesztési programját, gazdasági programját.
- c) összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltségű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását,
- d) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- e) vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizzeti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- g) belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet
- h) javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester és a jegyző jutalmazására
- i) javaslatot tesz kitüntető címek adományozására
- j) ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
- k) a bizottság elnöke útján kezdeményezi településszemle megrendezését,
- l) ápolja és előmozdítja a testvér települési kapcsolatokat,
- m) véleményezi a turisztikai, idegenforgalmi fejlesztési koncepciókat, programokat.
- n) elősegíti az idegenforgalmi értékek feltárását, bemutatását és propagálását,
- o) véleményezi a közművelődési intézmény irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- p) véleményezi a beruházások pénzügyi oldalát érintő árajánlatokat, költségvetéseket,
- q) figyelemmel kíséri a beruházások megvalósulását,
- r) kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését adósságrendezési eljárás esetén,
- s) közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában,
- t) közreműködik a helyi adórendeletek és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatában,
- u) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonyilatkozat-tételével, nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- v) véleményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi, településképi tárgyú kérdésekben,
- w) részt vesz a település úthálózatának és forgalmi rendjének időszakos felülvizsgálatában,
- x) véleményt nyilvánít a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, napirendi pontokról,
- y) kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselőkkel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi ügyeket.