



Vonyarcvashegy Nagyközség Polgármestere

8 3 1 4 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.

☎: 83/348-033, 83/348-083 fax: 83/548-021

Ügyiratszám: V/1507-..../2019.

Előterjesztés

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 28-ai soros ülésére

Tárgy: A Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztet Képviselő-testület!

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete legutóbb 2019. márciusi soros ülésén módosította a Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy alapító okiratát, mely alkalommal az elfogadott közművelődési szolgáltatási tervben felsorolt kormányzati funkciókócok átvezetése történt meg. A módosítást a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásban átvezette.

A Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy közfeladat ellátására alapított költségvetési szerv. Az alapítói jogok gyakorlója Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata, az irányítói jogok gyakorlója Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtási rendelete értelmében *„az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv – az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapító okiratát és annak módosítását az irányító szerv, minisztérium, a Miniszterelnöki Kormányiroda és a kormányhivatal alapító okiratát és annak módosítását a miniszterelnök – adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. „*

Az Áht. szerint irányítói jogkörében a képviselő-testület jogosult a költségvetési szerv alapító okiratát módosítani.

Farkas Tibor intézményvezető 2019. november 25. napján levélben kérte az alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a jóváhagyását. Az intézmény szeretné kiadni a Dr. Góth László által írt, „A Góth család Vonyarcvashegyen” című helytörténeti témájú könyvet, melyhez szükséges a könyvkiadás kormányzati funkciókód átvezetése az alapító okiraton, illetve nyilvántartásba vétele a törzskönyvi nyilvántartásban.

Az előterjesztés mellékletét képezi a jelenleg hatályos egységes szerkezetű Alapító Okiraton kívül, annak módosítása, valamint a módosított, egységes szerkezetű SZMSZ.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Vonyarcvashegy, 2019. november 26.



Pali Róbert
polgármester

Határozati javaslat
...../2019. (XI. 28.) sz. képviselő-testületi határozat

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata megtárgyalta **„A Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy Alapító Okiratát az előterjesztés melléklete szerinti Módosító okirattal módosítja, és felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat, valamint a módosításokkal kiegészített egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
2. Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről az alapító okirat megküldésével a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

Határidő: 2020. január 31.

Felclős: Pali Róbert polgármester

Határozati javaslat
...../2019. (XI. 28.) sz. képviselő-testületi határozat

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta **„A Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézmény vezetőjét a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: 2019. december 31.

Felclős: Pali Róbert polgármester

Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy

8314 Vonyarcvashegy Fő u. 64

Farkas Tibor

igazgató

Vonyarcvashegy Nagyközség Jegyzője

Bertalanné Dr. Gallé Vera részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

Intézményünk szeretné kiadni Dr. Góth László "A Góth család Vonyarcvashegyen" című helytörténeti témájú könyvét. A könyv megjelentetéséhez megkértük az ISBN számot, azonban a könyvkiadás nem szerepel a tevékenységi körünkben.

Azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Jegyző Asszony és a Tisztelt képviselő testület felé, hogy a november 28-án megtartandó soros testületi ülésen módosítsák az intézmény Alapító Okiratát és Szervezeti Működési Szabályzatát, hogy a tevékenységi körünkben szerepeljen a könyvkiadás, az alábbiak szerint:

Kormányzati funkció 083020 könyvkiadás

Kérésemet aláírva, külön dokumentumként is csatolom a keddi napon!

Vonyarcvashegy, 2019. november 22.

Tisztelettel:





Okirat száma: V/1507-3/2019.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: **Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy**
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 64.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995. 02. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődés feltételeinek biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A vagyongazdálkodás területén: a működéshez, a feladatok ellátásához a képviselő-testület által biztosított vagyon rendeltetésszerű használata, működtetése, fenntartása, hasznosítása az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályiról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján.

4.3.2. A könyvtári feladatellátás tekintetében:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

4.3.3. A közművelődési tevékenység tekintetében:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzet kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

4.3.4. Önként vállalt feladatok:

- kertmozi üzemeltetés
- szórakoztató rendezvények szervezése,
- csoportos kirándulások szervezése,
- színházlátogatások szervezése,
- sportrendezvények, vetélkedők szervezése,
- vásárok szervezése,
- külön megbízás alapján közterület-használat engedélyezése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vonyarcvashegy Nagyközség területe

4.6. költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: Az intézmény az alapfeladatot nem zavaró vállalkozási tevékenysége(ke)t folytathat, melyek arányának felső határa az intézmény kiadásaiban a kiadási előirányzatok 40 %-a lehet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján – meghatározott időtartamra, 5 évre - Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet alapján. A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezés, munkaviszony megszűnés és fegyelmi jogkör gyakorlása esetén a Képviselő-testület, egyéb esetben a Polgármester.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR VONYARCVASHEGY 2019. április 02. napján kelt, 2019. április 16. napjától alkalmazandó V/1507-2/2019 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Zalaegerszeg, 2019. április 16.

Módosító okirat

A Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy, Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata által 2019. április 16. napján kiadott, V/1507-3/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (XI. 28.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. A V/1507-3/2019. számú Alapító Okirat 4.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

„

2. Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Vonyarcvashegy, 2019. november

P.H.

Pali Róbert polgármester

Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy

8314 Vonyarcvashegy

Fő u. 64.

Tel.: 83/348 053

E-mail: k8611@koznet.hu

Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy
Szervezeti és Működési Szabályzata
- egységes szerkezetben -

Farkas Tibor s.k.
igazgató

Pali Róbert s.k.
polgármester

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, valamint a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait.

1.2 Az intézmény működését alapvetően meghatározó, irányadó jogszabályok:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény,
- ¹a közművelődésről szóló 12/2018 (VI. 01.) önkormányzati rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
- a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet 13. § (1) bekezdése,
- a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény, valamint a mindenkor adójogszabályok, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a képviselő-testület határozatával elfogadott alapító okiratban foglaltak
- a képviselő-testület által elfogadott intézményi belső szabályzatok és a vonatkozó önkormányzati rendeletek előírásai.

2. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Az intézmény, költségvetési szerv neve: Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy

Az intézmény székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 64.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 559014

Adószáma: 15559012-1-20

KSH statisztikai számjele: 15559012-9101-322-20

A bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

címe: 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 38.

A bankszámla száma: 11749039-15559012

Az intézmény telefonszáma: (83) 348-053

E-mail címe: k8611@koznet.hu

2.1 Az intézmény alapítása:

Az intézmény alapítása időpontja: 1954.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1995. 02.01.

2.2 Az intézmény Alapító Okirata egységes szerkezetben:

²Az érvényben lévő Alapító Okiratot Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a V/2423-3/2018. számú okiratban foglalta egységes szerkezetbe.

¹ Módosította a 145/2018. (XI. 29.) sz. képviselő-testületi-határozat.

² Módosította a 145/2018. (XI. 29.) sz. képviselő-testületi-határozat.

2.3 Az intézmény bélyegzői:

- 3 db intézményi körbélyegző:

34 mm átmérőjű kör alakú bélyegző, automata tintázóval, körben „Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy” felirat, „1.” „2.” vagy „3.” sorszám, közepén Magyarország címere. A tinta színe kék.

- 2 db intézményi fejbélyegző:

47 mm hosszú 17.8mm szöglete bélyegző. automata tintázóval. „Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy 8314 Vonyarcvashegy. Fő u. 64. Adószám: 15559012-1-20” felirattal. A tinta színe kék.

2.4 Az intézmény működési területe:

Vonyarcvashegy nagyközség.

2.5 Az intézmény fenntartása, felügyelete:

Az intézmény fenntartója: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata
8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.

Az irányító szerv neve, székhelye: Vonyarcvashegy Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete
8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.

3. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI, MŰKÖDÉSI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA

3.1 Az intézmény feladata³

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának a közművelődésről szóló 12/2018.(VI.01.) önkormányzati rendelet 6.§ (1)-ben megállapítja: „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Az önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.”

A (2)-(4) bekezdések felsorolják a közművelődési alapszolgáltatásokat:

„6. § (2) Az önkormányzat adottságainak figyelembe vételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, melyek:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,*
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,*
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,*
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,*
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.*

³Módosította a 145/2018. (XI. 29.) sz. képviselő-testületi-határozat.

- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében az önkormányzat biztosítja:

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja.
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.

(4) Az önkormányzat biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.”

Mindezek alapján határozza meg a Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy feladatait:

„7.§ Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja

- a) Olyan ismeretterjesztő szerveződések, és tevékenységek támogatása, melyek biztosítják a résztvevők testi, szellemi jólétének javítását, életminőségének növelését, különféle szabadidős tevékenységek végzését. A közművelődési intézmény mentális kultúrát, önismeretét fejlesztő tanfolyamokat, az iskolával közösen életmódtáborokat szervez
- b) A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok öntevékeny lehetőségei felkutatásának segítése. Önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek tevékenységének szakmai támogatása.
- c) A településen fellelhető értékek, hagyományok feltárása, gyűjtése, gondozása, rendszerbe foglalása, az utókor számára elérhetővé tétele, ezek kiállításokon, falunapon való bemutatása
- d) Szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül állománygyarapító terveket készít, szakembert alkalmaz, a nyilvános könyvtári ellátást a helyi igények és a törvényi előírások alapján biztosítja.
- e) A szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása, nyilvános olvasóterem működtetése.
- f) Könyv, folyóirat egyéb ismerethordozó eszközök beszerzése, folyamatos állománygyarapítása. Könyvbemutató foglalkozások író-olvasó találkozók szervezése.
- g) A helyi lakosság önkormányzat összefogásán alapuló kezdeményezések, civil szervezetek tevékenységének támogatása, a helyi társadalmi csoportok közti kapcsolatrendszer kiépítése, és gondozása, közösségi élet szervezése.
- h) Színházi előadások, filmvetítések, irodalmi estek szervezése. A közművelődési intézmény a kulturális élet eseményeiről dokumentumokat készít, azok megőrzését biztosítja.
- i) Különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése.
- j) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, a szórakozási közösségi igényekhez szükséges feltételek biztosítása.
- k) A település helytörténetét bemutató, kulturális hagyományokat fellelő, a helyi művészeti értékekre figyelmet felhívó programok szervezése és lebonyolítása.
- l) Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása.”

A fentiekén túl a Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy feladata:

- a könyvtár dokumentum-állományának tervszerű gyarapítása, tervszerű apasztása,
- kölcsönzése
- könyvtári programokkal, foglalkozásokkal, vetélkedőkkel az olvasóvá nevelés elősegítése

- a digitális írástudás támogatása, népszerűsítése
- eMagyarország Pont működtetése
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme.
- A könyvtár működésének fontos dokumentumai a Könyvtárhasználati Szabályzat és a Gyűjtőköri Szabályzat.
- A működés szellemiségét megfogalmazó Küldetésnyilatkozat a szabálynak megfelelően a könyvtár ajtáján, jól látható helyen van kihelyezve.

3.2 Gazdálkodási jogkör

Az intézmény az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a költségvetés végrehajtásának általános szabályai, illetve az ide vonatkozó, rá irányadó törvényi előírásokban és rendeletekben foglaltak szerint jár el. A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Gazdálkodásának operatív teendőit a 2017. április 8-án kelt Munkamegosztási megállapodás alapján, az abban foglaltaknak megfelelően a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Az intézmény költségvetését Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá. A költségvetés tartalmazza a bevételek és kiadások főösszegeit, azok rovat- és tételenkénti bontásával.

Az intézmény műszaki, karbantartási feladatait a Település-üzemeltetési Csoport látja el az igazgató kérésére.

3.3 A feladatellátást szolgáló vagyon

Ingtalan 207. hrsz. a rajta levő építménnyel, valamint a leltárba bejegyzett ingóságok.

3.4 A vagyon feletti rendelkezési jogok

Az alapító tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

3.5 A vagyontárgyak nyilvántartása

- A könyvtár dokumentumállományát az intézményben és a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatalban kell nyilvántartani. A selejtezésre kerülő dokumentumokról selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az igazgató javaslatára a fenntartó hagy jóvá.
- Az ingóságok leltárát a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatalban tartják nyilván.
- gazdasági-pénzügyi nyilvántartás vezetéséről a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

4. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA, BESOROLÁSA, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

4.1 Az intézmény típusa szerinti besorolása a tevékenységek jellege alapján:

Közszolgáltató, helyi önkormányzati költségvetési szerv

4.2 Közszolgáltató szerv fajtája: Közintézmény

4.3 Az intézmény alaptevékenységének besorolása

Szakágazati szám: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

4.4 Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkciószám:

⁴ 041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
⁵ 083020	<i>Könyvkiadás</i>

5. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ-ben) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Hatálya kiterjed: az intézmény vezetőjére, az intézmény dolgozóira és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

5.1 Az SZMSZ nyilvánosságra hozatala

Az SZMSZ 1 példány elhelyezésre kerül a könyvtárban, illetve az önkormányzat honlapján, az intézményi oldalon.

6. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZET

6.1 Az intézmény szervezeti rendje, a munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A szervezeti rendet az igazgató javaslatára az intézmény fenntartója hagyja jóvá. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

6.2 Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

A költségvetési szerv élén Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által – pályázat alapján, határozott időre – kinevezett igazgató áll. Az igazgató kinevezésének, felmentésének, illetménye megállapításának jogát a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat Vonyarcvashegy Nagyközség Polgármestere gyakorolja.

6.3 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok

⁴ Beillesztette a 145/2018. (XI. 29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁵ Beillesztette a/2019. (XI. 28.) számú Képviselő-testületi határozat

- közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. és a végrehajtási rendelet)
- megbízással, vállalkozás jellegű jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)
- munkaviszony (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény)

6.4 Az intézmény létszáma : 3 fő

6.5 Az intézmény szervezeti struktúrája

Integrált intézmény lévén az igazgató látja el a vezetési feladatokat a művelődési házban és a könyvtárban is. A művelődési ház szakmai munkája is az ő feladata. A könyvtár szakmai munkája a könyvtáros feladata és felelőssége. A két intézményrész adminisztrációs teendőit és a gondnoki feladatokat 1 fő végzi.

6.6 Munkaköri és hatásköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásokat a feladatok esetleges változását követő 15 napon belül módosítani kell. Ennek felelőse az igazgató.

7. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

7.1 Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben levő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles az előírt helyen és időben – munkára képes állapotban – megjelenni. A dolgozó megtagadhatja az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása maga, vagy más személy életét, testi épségét veszélyezteti. A munkavállaló munkakörébe nem tartozó, de képességeinek megfelelő munkát is köteles elvégezni.
- A dolgozó köteles munkáját képességei kifejtésével, a legnagyobb szakértelemmel és pontossággal elvégezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.
- A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségen túl nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Az intézményben folyó munka igénybevevőire vonatkozik a Házirend.

7.2 Munkaidő-beosztás

- A heti munkaidő mindenkinek egységesen 40 óra.
- A könyvtáros munkaidő-beosztása: hétfő, kedd, csütörtök, péntek 9.00-17.00, szerda 10.00-18.00.
- Az adminisztrátornak 7.30-15.30-ig van a hivatalos munkaidő. Rendezvények, különböző programok módosíthatják ezt. A szombatokon és vasárnapokon, illetve ünnepnapokon végzett munkáért a jogszabályoknak megfelelően szabadnap jár.
- Az intézmény magasabb vezetője kötetlen munkarendben dolgozik.

7.3 Szabadság

Az éves rendes, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. Az évi rendes szabadság mértékét jogszabály határozza meg, előre egyeztetett terv szerint vehető ki, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

7.4 Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés rendszerét az igazgató a munkaköri leírásokban rögzíti.

7.5 Munkaterv

Az intézmény vezetője az intézményi feladatok teljesítéséhez a Stratégiai Tervben foglaltak szellemében munkatervet készít, melyhez előzetes javaslatot kér a könyvtárostól is. A munkaterv az intézmény dolgozóira nézve kötelező érvényű, ezért minden dolgozóval ismertetni kell. A végrehajtást az igazgató ellenőrzi és értékeli. Az eredményről a fenntartót tájékoztatja.

7.6 Ellenőrzés

A szakmai munka ellenőrzése időszakonként, elvégzett feladatonként, tervezetten történik. A belső ellenőrzésről a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

7.7 Ügyiratkezelés

- Az intézmény címére érkező postai és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személy veheti át, s adja át.
- Az intézménybe érkező és onnan kimenő ügyiratokat iktatni kell. Nem kell iktatni a meghívókat, műsorajánlatokat, propagandaanyagokat. Ezek kezeléséről alkalmanként az igazgató dönt.
- A határidő nélküli iratok elintézési határideje 15 naptári nap.
- Az ügyiratokból két példányt kell készíteni, melyből egy az irattárban marad.
- Az iratokat minden év végén ellenőrizni és összesíteni kell.

7.8 Aláírás és bélyegzők használata az ügyiratokon

- Az intézmény nevében aláírási joggal csak az igazgató, vagy az általa megbízott személy rendelkezhet. A postázásra kerülő iratok is csak így kerülhetnek ki az intézményből.
- Körbélyegzőt csak azokon az iratokon lehet használni, amelyeket az igazgató vagy az általa megbízott személy aláírt.
- Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
- Az intézmény bélyegzőiről naprakész nyilvántartást kell vezetni.

8. KAPCSOLATOK – AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKSEL

- Az intézmény tevékenységét a helyi lakosság, a nyaralótulajdonosok és az ide látogató turisták körében fejti ki. Szükséges a velük való kapcsolat kiépítése, a társadalmi bázis kialakítása.
- Előzetes programegyeztetés alapján lehetőséget kell nyújtani, hogy a tömegszervezetek és a civil szerveződések élhessék szervezeti életüket.
- Szakmai munkakapcsolatokat ápolunk a keszthelyi Fejér György Városi Könyvtárral, többször is igénybe vesszük segítségüket. Ugyanígy a Deák Ferenc Megyei Könyvtárral a Nemzeti Művelődési Intézettel, a környező települések közművelődési intézményeivel, könyvtáraival. Jó az együttműködés a helyi óvodával, iskolával és civil szervezetekkel.

9. ZÁRADÉK

9.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. sz. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS
2. sz. MUNKAKÖRI ÉS HATÁSKÖRI LEÍRÁS
3. sz. HÁZIREND

9.2 Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- Az integrált intézmény Alapító Okiratában meghatározott működési területre.
- Minden közreműködőre, látogatóra, és további személyekre, akik az integrált intézmény működési területeivel kapcsolatba kerülnek.
- A Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá. Jóváhagyás esetén az SZMSZ 2017. július 1-től lép hatályba, s egyben a korábbi SZMSZ hatályát veszti.

Vonyarcvashegy, 2017. június 21.

Illésné Major Julianna s.k.
igazgató

Egységes szerkezetbe foglalva 2019. november 29. napján.
Vonyarcvashegy, 2019. november 29.

Farkas Tibor
igazgató

Pali Róbert
polgármester