

- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet.
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- A számla késedelmes fizetése esetében a Ptk. 6:155.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.

## 10. Egyéb feltételek

- 10.1. A *Beruházás „Átalányáras Szerződés”* keretei között zajlik. Az *Ajánlattevő* által számított átalánynak tartalmaznia kell minden, a beruházás teljesítésének költségét befolyásoló tételt. Az árnak fedeznie kell a beruházás ideje alatt bekövetkező esetleges árváltozásokat. Az árnak szintúgy tartalmaznia kell az ajánlat tárgyának elvárt minőségben történő megvalósításához szükséges kiadásokat, beleértve az üzembe helyezést és az *Ajánlatkérő* által igényelt berendezések beszerzését és telepítését.
- 10.2. Az *Ajánlattevőnek* nyertessége esetén *biztosítást kell kötnie* az alábbi feltételek figyelembevételével.
- 10.3. Az *Ajánlattevő* anélkül, hogy korlátozná a saját vagy az *Ajánlatkérő* kötelezettségeit és felelősségét a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig köteles:
- Felelősségbiztosítást kötni harmadik személynek okozott károkra, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés szerinti munkára. A felelősségbiztosításnak legalább 5.000.000 Ft esetenkénti és 10.000.000 éves kártérítési összegről kell szólnia.

## 11. Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás

- 11.1. Az *Ajánlattevők* a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint kiegészítő tájékoztatást kérhetnek. A kiegészítő tájékoztatás a dokumentáció részévé válik. A kiegészítő tájékoztatás az EKR rendszeren keresztül kérhető.
- 11.2. Az *Ajánlattevő* az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben, kizárólag írásban kiegészítő információért fordulhat az *Ajánlatkérőhöz*, aki a kért információt legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik napig írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát az *Ajánlatkérő* valamennyi *Ajánlattevő* részére megküldi. Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik napnál később benyújtott kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre a Kbt. 56. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- 11.3. A kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak, és hivatkozási alapot jelentenek mind az ajánlatok elbírálásának szakaszában, mind a szerződéses jogviszony alatt.

## 12. Az ajánlatok elbírálása

- 12.1. Az *Ajánlatkérő* a benyújtott ajánlatokat először formai és tartalmi szempontból vizsgálja az *Ajánlattételi Felhívás* és az *Ajánlattételi Dokumentáció* feltételeinek megfelelően.
- 12.2. A minden tekintetben érvényes ajánlatokat az *Ajánlatkérő* a legjobb ár-érték arány szempontja alapján bírálja el, az *Ajánlattételi Felhívásban* meghatározott bírálati szempontok alapján.

12.3. Részszempontonként az adható pontszám 0 – 100 egész pont.

12.4. Az 1. részszempont – Többletjótállás vállalása (hónap)

- a. Az **Ajánlattevő** köteles az általa teljesített építési és szerelési munkára a teljes körű átadás-átvétel befejezésének napjától számított legalább 36 hónapos időtartamra teljes körű jótállást vállalni.
- b. Az **Ajánlatkérő** az ajánlatok értékelése során a kötelezően vállalandó 36 hónap jótállási időt meghaladó többletvállalásokat értékeli.
- c. Amennyiben az **Ajánlattevő** nem kíván többletjótállást vállalni, a felolvasólapon a többletjótállás értékét 0 hónapként adja meg. A 0 hónapos megajánlást az **Ajánlatkérő** a minimális pontszámmal értékeli.
- d. Az **Ajánlatkérő** a 24 hónapos többletjótállás vállalását a maximális pontszámmal értékeli. A 24 hónapot meghaladó mértékű többletvállalást tartalmazó ajánlatot az értékelés során az **Ajánlatkérő** 24 hónapként veszi figyelembe és szintén a maximális pontszámmal értékeli.
- e. Az **Ajánlatkérő** – a fentiek alapján – a többletjótállás vállalt időtartamát veti össze. Az ajánlatok pontszámainak kiszámítása az arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}) / (A_{legjobb} - A_{legrosszabb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

$P_{adott}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$ : a pontskála felső határa (100)

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$  a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{legrosszabb}$  a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{vizsgált}$  a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- f. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

12.5. A 2. részszempont – Szakember összes szakmai tapasztalata (hónap)

- a. Az **Ajánlatkérő** elvárja, hogy a kivitelezési munkákat a nyertes **Ajánlattevő** részéről felelős műszaki vezető irányítsa.
- b. Az **Ajánlattevő** – amennyiben a 2. értékelési részszempontra tett megajánlása nem 0 hónap – ajánlatában köteles bemutatni az általa a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonni tervezett szakembert.
- c. Az **Ajánlattevő** – amennyiben a 2. értékelési részszempontra tett megajánlása 0 hónap – ajánlatában nem köteles bemutatni az általa a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonni tervezett szakembert és nem köteles az ajánlatához csatolni a szakember szakmai önéletrajzát sem.
- d. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a felelős műszaki vezető bemutatása feltétele a vállalkozási szerződés megkötésének.
- e. Tekintettel a munka jellegére a bemutatott szakembernek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti építési szakterület - (jelölés: MV-É) jogosultság megszerzéséhez, a végzettségétől függő kötelező szakmai gyakorlattal vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 3. sor szerinti építési szakterület részszakterülete - (jelölés: MV-É-R) jogosultság megszerzéséhez, a végzettségétől függő kötelező szakmai gyakorlattal.

- f. Az **Ajánlatkérő** jelen értékelési szempontnál azt értékeli, hogy a bemutatott szakember összesen hány hónapos, építési szakterületen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- g. Az **Ajánlatkérő** a 72 hónapos összes szakmai tapasztalattal rendelkező szakember megajánlását a maximális pontszámmal értékeli. A 72 hónapot meghaladó mértékű szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert megajánló ajánlatot az értékelés során az **Ajánlatkérő** 72 hónapként veszi figyelembe és szintén a maximális pontszámmal értékeli.
- h. Az **Ajánlattevő** a 2. értékelési részszerpontra tett, nem 0 hónapos megajánlása alátámasztására ajánlatához köteles csatolni a bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, melyből egyértelműen megállapítható a szakember által megszerzett szakmai tapasztalat időtartama. Ennek érdekében a szakmai önéletrajzban legalább éééé/hh – éééé/hh megjelöléssel kerüljön bemutatásra az, hogy az adott szakember mely építési beruházásban és mely időszak alatt szerezte meg szakmai tapasztalatát. A szakmai önéletrajz „szakmai tapasztalat igazolása” rovatában a felolvasó lapon a 2. értékelési részszerpontra tett megajánlásnak megfelelő időtartamú összes szakmai tapasztalat igazolása szükséges az ajánlat érvényességéhez, azzal, hogy amennyiben a megajánlott szakember több mint 72 hónapos összes szakmai tapasztalattal rendelkezik, elegendő 72 hónap szakmai tapasztalat igazolása. Ez esetben a Felolvasó lapon 72 hónapot kell szerepeltetni.
- i. Az **Ajánlatkérő** az értékelési részszerpont kapcsán a szakmai gyakorlat tekintetében csak egész hónapot vesz figyelembe, ezért az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a szakmai önéletrajz szakmai tapasztalat igazolása rovatában csak olyan hónapokat tüntessenek fel, melyeknek első napjától az utolsó napjáig ténylegesen történt a feladat ellátása. [Példa1.: a munka időtartama 2018. január 3. – 2018. április 28. akkor az egész hónapok száma 2 hónap (február, március). Példa 2.: a munka időtartama 2018. január 1. – 2018. április 30. akkor az egész hónapok száma 4 hónap (január, február, március és április).]
- j. A szakember párhuzamosan szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe.
- k. Az **Ajánlattevő** a Felolvasó Lapon egész hónapban meghatározva adja meg az általa bemutatott szakember összes szakmai tapasztalatát. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a jelen pontban megfogalmazott rendelkezés ellenére nem egész hónapban megadott összes szakmai tapasztalatot minden esetben lefelé kerekíti.
- l. Az **Ajánlatkérő** – a fentiek alapján – az összes szakmai tapasztalat időtartamát veti össze. Az **Ajánlatkérő** a legmagasabb mértékű szakmai tapasztalatot értékeli a legkedvezőbbnek az értékelés során, ennek megfelelően a legmagasabb mértékű megajánlás a maximális 100 pontot kapja, a további ajánlatok pontszámainak kiszámítása az arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}) / (A_{legjobb} - A_{legrosszabb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

$P_{adott}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$ : a pontskála felső határa (100)

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$  a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{legrosszabb}$  a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{vizsgált}$  a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- m. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

- n. Az értékelési részszerpontra tett nem 0 hónapos megajánlásának alátámasztására az **Ajánlattevő** ajánlatában köteles benyújtani a következőket:
- Ajánlattevő nyilatkozatát melyben rögzítésre kerül a szakember neve és nyilatkozat arról, hogy a szakemberrel a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezni fog.
  - A szakember aláírt szakmai önéletrajzot, melynek tartalmaznia kell a szakember nevét, címét, a szakmai gyakorlati idő ismertetését, továbbá a szakember munkáltatójának foglalkoztatójának a megjelölését, annak érdekében, hogy a szakember közbeszerzési eljárásba történő bevonásának módja (ajánlattevő szakembere vagy alvállalkozó szervezet szakembere vagy a szakember maga alvállalkozó) megállapítható legyen, valamint a szakember által aláírt nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.
  - A szakember felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló dokumentum másolatát vagy a szakember nyilatkozatát a névjegyzéki/kamarai nyilvántartási számról és a nyilvántartó kamara nevére (a szakmai önéletrajzban is megadható) vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget igazoló dokumentum másolatát.
  - Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában még nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződéskötésig rendelkezni fog.

#### 12.6. A 3. részszerpont – Ajánlati ár (nettó Ft)

- a. Az ajánlati ár tekintetében az **Ajánlatkérő** számára legkedvezőbb ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a további ajánlatok pontszámainak kiszámítása a fordított arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

$P_{adott}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$ : a pontskála felső határa (100)

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$  a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{vizsgált}$  a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- b. Abban az esetben, amennyiben az **Ajánlattevő** az ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, többletkiadásokat nem háríthatja át az **Ajánlatkérőre**, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
- c. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az **Ajánlattevők** semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- d. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

12.6. Az ajánlat végső pontszámát a bírálati részszerpontonkénti pontszámoknak a részszerponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja.

12.7. Az **Ajánlatkérő** előírja, hogy az **Ajánlattevők** csatoljanak ajánlatukhoz nyilatkozatot az ajánlatok értékelésére vonatkozó előírások elfogadásáról.

### 13. Az ajánlattal kapcsolatos további előírások

- 13.1. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melynek megvalósulása esetén a létrejött beruházás nem tartalmaz olyan részeket, melyek a tervektől eltérnének, vagy akadályoznák a beruházás kivitelezését, lezárását. Ennek megfelelően csak olyan mértékben és irányban lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal.
- 13.2. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy nem lehet opciós ajánlatot tenni, mert az **Ajánlatkérő** minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli, és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni, az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az **Ajánlatkérő** opciós megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti, és az eljárás további menetéből kizárja.
- 13.3. Az **Ajánlatkérő** opciós ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, ahol az **Ajánlattevő** bármilyen feltételhez, jogszabályi megfeleléshez, vagy bárkinek a döntéséhez kötött megajánlást tesz, kivéve a szakhatóságok vagy egyéb szakhatósági jogkörben eljáró személyek vagy szervezetek döntéseit, az építés előre nem látható akadályoztatásából folyó szükségszerű döntéseket, valamint ebbe a körbe értendők a támogatást folyósító szervezet döntései, a munkálatokat felügyelő mérnökök, tervező utasításai.
- 13.4. Nem fogad el olyan ajánlatot az **Ajánlatkérő**, mely valamilyen ingyenes juttatást vagy ajándék megajánlást tartalmaz.
- 13.5. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a munkavégzés során az érvényes környezetvédelmi balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi, stb. előírásokat szigorúan be kell tartani.
- 13.6. Az **Ajánlattevő** köteles ajánlatához nyilatkozatot csatolni, mely tartalmazza, hogy az ajánlattételi dokumentáció valamennyi előírását megismerte, elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, ajánlatát az ezekben meghatározottak szerint készítette el.

### 14. Tájékoztatás

Az **Ajánlatkérő** a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban adja meg az információt biztosító szerveket. Az **Ajánlatkérő** nem írja elő, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell külön az információkat, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek:

**Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.; Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002; Fax: (06 1) 795-0884

Email: [munkavedelmi-foo@pm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@pm.gov.hu)

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat: [munkafelugy-info@ngm.gov.hu](mailto:munkafelugy-info@ngm.gov.hu)

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-292

EU OSHA Nemzeti Fókuszpont: [fokuszpont@pm.gov.hu](mailto:fokuszpont@pm.gov.hu)

Munkavédelmi Bizottság: [mvbizottsag@pm.gov.hu](mailto:mvbizottsag@pm.gov.hu)

**Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.; Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) 896-2902; Fax: (06 1) 795-0880

Email: [foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu](mailto:foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu)

Egyéb elérhetőségek:

Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek: [kontroller@pm.gov.hu](mailto:kontroller@pm.gov.hu)

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-667

**Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.

tel: 06-92-549-375

fax: 06-92-549-278

E-mail: munkaugy@zala.gov.hu

**Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.

tel: 06-92-549-374

fax: 06-92-549-276

E-mail: munkavedelem@zala.gov.hu

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnál****Országos Tisztifőorvosi Hivatal**

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100, 06-80-204-264 zöld számon

Központi faxszám: 06-1-476-1390

E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

**Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály**

Székhely: 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 42.

Telefonszám: 06- 83/515-220

Fax: 06- 83/515-221

E-mail cím: titkarsag.keszthely@nydr.antsz.hu

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat**

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

<https://mbfsz.gov.hu/>

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95

Tel.: 06-1-301-2900; fax: 06-1-301-2903

E-mail: info@mbfsz.gov.hu

**Az OKTV Főfelügyelőség Zöld-Pont Iroda és Ügyfélszolgálat elérhetőségei:**

Ügyfélfogadás helye: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9102 +36 1 224 9102

**Zalaegerszegi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály**

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39. II. emelet.

Telefon: +36 92/795-065

E-mail: zoldhatosag@zala.gov.hu

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon:06-1-428-5100 , Fax:06-1-428-5382

<http://nav.gov.hu>**NAV Zala megyei Adó- és Vámigazgatósága: <http://www.nav.gov.hu>**

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 2.

Tel.: 06- (92) 505-600; Fax: 06 - (92) 505-605

E-mail: zalaavig@nav.gov.hu

**Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal**

1117 Budafoki út 60. Sztregova köz II. számú ügyfélszolgálati iroda

Tel: 463-9100; [migracio@bah.b-m.hu](mailto:migracio@bah.b-m.hu) , <http://www.bmbah.hu>

## Vállalkozási Szerződés

- tervezet -

### 1. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, ellenértéke

1.1. Megrendelő: **Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata**  
címe: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 42.  
adószám: 15734381-2-20  
bankszámlaszám: 11749039-15432436-00000000  
képviseli: Pali Róbert polgármester  
telefon: +36 83348033  
telefax: +36 83548021  
e-mail cím: titkarsag@vonyarcvashegy.hu

1.2. Vállalkozó: .....  
címe: .....  
adószám: .....  
cégjegyzékszám: .....  
bankszámlaszám: .....  
képviseli: .....  
telefon/telefax: .....  
e-mail cím: .....

1.3. Jelen vállalkozási szerződés a Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata által 2020. ....-án megindított közbeszerzési eljárás alapján jött létre, és vonatkoznak rá az Ajánlatkérő által kiadott dokumentációkban és Vállalkozó ajánlatában foglalt feltételek. Vállalkozó ezen közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő vett részt, és nyertesként lett kihirdetve. A beruházás a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi szolgálati lakás című, MFP-FOL/2019 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott, 3009867414 iratazonosító számú pályázat alapján kiállított 3034712033 számú Támogatói Okirat alapján kerül megvalósításra.

### 1.4. A szerződés tárgya: Orvosi szolgálati lakás építése

Orvosi szolgálati lakás építése a Magyar Falu Program Orvosi szolgálati lakás pályázati felhívása alapján, a teljesítés helyére adaptált típussterv szerint, 4 szobás családi ház 2. verzió. A megépítendő építmény összes hasznos alapterülete 215,26 m<sup>2</sup>, a hozzá kapcsolódó járulékos munkákkal együtt kompletten.

A munkákat az ajánlattételi dokumentációval átadott műszaki dokumentációnak és költségvetési kiírásnak megfelelően kell elvégezni. A műszaki tartalom pontos meghatározását a tenderdokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció és költségvetési kiírás tartalmazzák.

1.5. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja **Orvosi szolgálati lakás építése** kivitelezési munkáinak elvégzését jelen szerződés feltételei mellett.

1.6. Szerződéses vállalási díj a munka elvégzésére a vállalt teljesítési határidőre prognosztizálva egyösszegű átalánydíjban nettó ..... Ft + 27 % (..... Ft) ÁFA, azaz nettó ..... forint + ..... forint ÁFA egyösszegű átalánydíj.

1.7. Teljesítés helye: Vonyarcvashegy, Agyagos utca 29., hrsz.: 2073/8.

### 2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje

- 2.1. A szerződéses ellenérték tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét (beleértve a megvalósulási dokumentáció stb. készítésének költségét), a mérnöknek nyújtandó szolgáltatás és a szakfelügyelet díjait, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, minden – a szerződés tárgyának megvalósításhoz szükséges – munka és ráfordítás ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, minden egyéb díjat, mely szakmai szokások szerint hozzátartozik a szerződés tárgyának kivitelezéséhez, tehát a létesítmény tervezett állapotban történő megvalósításának teljes díját.
- 2.2. A Vállalkozó fenti áron felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 2.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.
- 2.4. A Vállalkozó jogosult előleg kifizetését kérelmezni a Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a nettó ajánlati ár legfeljebb 20 százalékanak megfelelő mértékben. Az előleg igénylésére és kifizetésére a Kbt. 135. § (7) bekezdésének előírásai és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) és (3) bekezdésének előírásai az irányadóak.
- 2.5. A Vállalkozó jogosult részszámla kibocsátására az elvégzett teljesítéssel arányos mértékben a 25 százalékos, az 50 százalékos, és a 75 százalékos készülségi fok elérését követően. A vég számla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
- 2.6. Az elkészült munkáról a műszaki ellenőr teljesítés-igazoló jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a műszaki teljesítést és a hozzá tartozó pénzügyi készülséget. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.
- 2.7. Az előleget részszámlákban és a vég számlában szereplő százalékos levonások útján kell visszafizetni.
- 2.8. Vállalkozó a számláját a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki. Az ÁFA megfizetése a 2007. évi CXXVII. tv. rendelkezései szerint történik.
- 2.9. A felek rögzítik, hogy a szerződésre a Vállalkozó és alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § előírásait.
- 2.10. A Vállalkozó által kiállított számlához a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet csatolni kell. A számlát 30 napon fizetési határidővel kell kiállítani.
- 2.11. A Vállalkozó számláinak benyújtása és az általa benyújtott számlák kifizetése a Kbt. és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint történik, utófinanszírozással. A számla benyújtásával és kifizetésével kapcsolatban a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése is alkalmazandó.
- 2.12. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

### 3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A vállalkozás kötbérterhes teljesítési határideje a munkaterület átadásától számított **15 hónap**.
- 3.2. A Megrendelő a munkaterületet a szerződéskötést követő 15 naptári napon belül adj át a Vállalkozónak.
- 3.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

- 3.4. A Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, az elvárt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződészerű teljesítésnek a feltételei.
- 3.5. Vállalkozót késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a nettó vállalási díj 0,5 %-a naponta, mely a jelen közbeszerzési eljárás tárgyaként meghatározott létesítmények megépítésére és az Ajánlatkérő részére történő átadására vonatkozik, és a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. A késedelmi kötbér összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 15 %-át.
- 3.6. Ha Megrendelő 30 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Vállalkozónak felróható egyéb okból a szerződést meghiúsulnak tekinti, a nettó ajánlati ár 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetendő.
- 3.7. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a meghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Meghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.

#### 4. Biztosítás

- 4.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.
- 4.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 4.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó a szerződés aláírásával egyidejűleg - anélkül, hogy korlátozná, saját vagy a megbízó kötelezettségeit és felelősségét - teljes körű biztosítást kötni a tárgyi beruházásra, valamint a kapcsolatos anyagokra és eszközökre, a teljes helyreállítási költség mértékéig. Az alvállalkozók keresztfelelősségét is magában foglaló biztosítást építés-szerelésre, harmadik személynek okozott károkra kell megkötni. A felelősségbiztosításnak legalább 5.000.000 Ft esetenkénti és 10.000.000 éves kártérítési összegről kell szólnia
- 4.4. Vállalkozó köteles igazolni Megrendelő felé, hogy a teljes körű biztosítások életbe léptek és érvényesek, ezért Megrendelő számára szolgáltatja a biztosítási kötvényeket, vagy azok hiteles másolatát és az esedékes biztosítási díjak megfizetésének elismervényét.
- 4.5. Amennyiben Vállalkozó elmulaszt megkötni és érvényben tartani bármely előírt biztosítást, vagy elmulasztja Megrendelő részére szolgáltatni a kötvényeket, akkor a Megrendelő egyszeri felszólítás után jogosult megkötni, illetve érvényben tartani az ilyen biztosításokat, fizetni azok biztosítási díjait és a felmerült költségeit levonni a Vállalkozó bármely esedékes követeléséből.

#### 5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- Az elvégzett munkát ellenőrizni,
- A szakfelügyelettel együttműködni,
- Más Vállalkozóval elvégeztetni azt a jelen szerződésben rögzített munkát, amit felszólításra a Vállalkozó nem végez el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő felelősségeket és károkat Megrendelő Vállalkozóra áthárítja.
- Bármely pótmunkát más Vállalkozóval elvégeztetni, amennyiben annak elvégzését a Vállalkozó elutasítja. Ebben az esetben a Vállalkozási Szerződés kiegészítésre kerülhet (munkaterület biztosítása, határidők stb.).

- A beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- A munkák folyamatos műszaki ellenőrzése mellett a Vállalkozótól függetlenül is a minőségellenőrzéseket végrehajtani mind az építés, mind a beépítendő anyagok gyártási helyén,
- Javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- Kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozónak a kivitelezési munkák befejezését követő készre jelentése alapján,
- A szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- A teljesített munka ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- A Vállalkozóval mindenkor együttműködni,
- Alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést stb.

## 6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- A munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
- A későbbi jogviták megelőzése érdekében a munkaterület átvételét követően, de a munka megkezdése előtt részletes (fotó- és adatként dokumentált) állapot-felmérési dokumentációt készíteni és a Megrendelőnek átadni.
- A munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni.
- Az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve az alvállalkozókat, a beruházó és felelős lebonyolító nevét. A tábla főmáját, tartalmát Megrendelővel elfogadtatni. A tábla tartalmára a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- A munkaterület megközelítésével kapcsolatos, illetve a munkaterület határain kívül történő mindennemű károkozásért teljes felelősséggel helyt állni.
- A szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.
- Köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben.
- Az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásig építési naplót vezetni.
- Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.
- Anyagot a munkaterületen belül deponálni.
- Biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni.
- Biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
- A hatósági ellenőrzéseket bármikor lehetővé tenni a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.

- Intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- A végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, amennyiben a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni.
- A Megrendelő által elrendelt – és kellően megindokolt – bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.
- A kivitelezési munkák tényleges befejezését követően írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készre jelentés).
- A dokumentált minőségtanúsítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával az átadási dokumentáció részeként, egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- Ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- A Vállalkozó kötelessége a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása. Törekedni kell arra, hogy a kivitelezés során a természetvédelmi területek életét a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- Állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során.
- Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- A garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

## 7. Minőségbiztosítás

- 7.1. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét és ott ellenőrzést végezhesen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 7.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.
- 7.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli és a velük kötendő szerződésekben hasonló feltételeket szab.

## 8. Képviselet

- 8.1. Megrendelő képviselői:.....
- 8.2. Megrendelő műszaki ellenőre: .....
- 8.3. Vállalkozó képviselői:.....
- 8.4. Vállalkozó felelős műszaki vezetője: ..... a felelős műszaki vezető összes szakmai tapasztalata ... hónap.
- 8.5. Amennyiben a Vállalkozó által a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonásra kerülő valamelyik szakember nem rendelkezik a magyar műszaki nyelv tárgyalóképes ismeretével, úgy a Vállalkozó köteles biztosítani a szerződés teljesítése során ezen szakember munkájához szaktolmács jelenlétét, amelynek díját a szerződés 2.1. pontjában meghatározott vállalkozási díj tartalmazza, azért a Vállalkozót további díjazás nem illeti meg.

## 9. Építési napló:

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles folyamatosan építési naplót vezetni. Az építési naplóban az építéssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzíteni kell a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.

## 10. Műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés:

- 10.1. Az eljárás előkészítő fázisában a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:
  - a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - esetlegesen menetközben - elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
  - rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.
- 10.2. A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok megfeleltetésére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.
- 10.3. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljáráson köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.
- 10.4. Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási (megvalósulási, vagy állapotrögzítő) tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

  - karbantartási és kezelési utasítás,
  - minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
  - beépített anyagok teljesítmény-nyilatkozatai,
  - építési napló,
  - üzemeltetési utasítás,
  - tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
  - a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
  - minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére; üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve,
  - további, jogszabályokban előírt, vagy a Felek által egyeztetett dokumentumok.

10.5. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan szolgáltatása. A Vállalkozó hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

## 11. Szerződésszegés

11.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:

- késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, megghiúsul.

11.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő 30 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

11.3. Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.

11.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.5. A 11.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződészerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.7. A Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt estek bekövetkezése esetén.

11.8. Szerződésszegés esetén a garanciát és a biztosítást a Megrendelő jogosult igénybe venni.

11.9. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják és az elállás jogszabályi feltételei fennállnak. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az

elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

## 12. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól:

### 12.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

12.2. Nem mentésülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

12.3. Időjárási és vízjárási viszonyok alakulása határidő módosítás indokául csak akkor szolgálhat, ha a hatóság árvízvédelmi, vagy belvízvédelmi készültséget rendel el és ez érinti a folyamatban levő kivitelezési munkát. Ezzel kapcsolatban azonban külön költségeket a Vállalkozó nem érvényesíthet.

## 13. Jótállás, szavatosság, garanciák

### 13.1. A Vállalkozó garantálja

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelelő és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

13.2. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része a ... hónap jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, a jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következménye.

13.3. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani.

13.4. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállási biztosítékot igénybe venni.

13.5. A jótállási kötelezettségek teljesítésének biztosítékaul Vállalkozó jótállási biztosítékot nyújt, melynek mértéke az áfa nélkül számított szerződéses ár 2 százaléka. A biztosíték rendelkezésre bocsátható az előírt összegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint. A jótállási biztosítékot a műszaki átadás-átvétel időpontjától a jótállási idő leteltéig kell biztosítani.

#### 14. Együttműködés, egyéb feltételek

- 14.1. A Vállalkozónak átadott összes dokumentáció a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adható, sem a szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.
- 14.2. A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- 14.3. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait. Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.
- 14.4. A Megrendelő kiköti, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 14.5. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésében csak a Kbt. 138. § (2) - (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 14.7. A Vállalkozó vállalja, hogy az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köt ki.
- 14.8. Pótmunka felmerülése esetén a Megrendelő a Kbt. előírásai szerint jár el.
- 14.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az üzemeltetőnek adja át.
- 14.10. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002.(VI.21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 14.11. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja és a Vállalkozó ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Bármely, a szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos vitás kérdés eldöntésekor az említett dokumentumokat, az említés sorrendjében kell figyelembe venni.
- 14.12. Jelen Vállalkozási Szerződést felek a Kbt. 141. § figyelembevételével mellett abban az esetben módosíthatják, ha a szerződés módosításának feltételei a Kbt. 141. § rendelkezései szerint fennállnak.
- 14.13. Valamennyi jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

- 14.14. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 14.15. A szerződésre a Polgári Törvénykönyv, különösen annak 6:186. §-a és 6:187. §-a, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, különösen annak 135. §-a, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 14.16. Jelen Vállalkozási Szerződés mellékletei:
- 1. Megrendelő által elfogadott költségvetés.
  - 2. Külföldi adóilletőségű Vállalkozó meghatalmazása a Kbt. 136. § (2) bekezdésének megfelelően.

Jelen szerződés hat eredeti példányban készült, melyből négy példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illet.

Dátum:

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

## AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Irat	Benyújtás formátuma
Felolvasó lap (EKR űrlap)	elektronikus űrlap
Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	elektronikus űrlap
Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	elektronikus űrlap
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	elektronikus űrlap
Nyilatkozat üzleti titokról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint	elektronikus űrlap
Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint	pdf
Nyilatkozat teljesítésbe bevonnai kívánt szakemberről (amennyiben releváns)	pdf
Szakmai önéletrajz (amennyiben releváns)	pdf
Szakember végzettségét igazoló okirat másolata (amennyiben releváns)	pdf
Szakember felelős műszaki vezetői névjegyzékbe történő felvételéről szóló igazolás másolata (amennyiben releváns)	pdf
Közös ajánlattevők nyilatkozata (AF V.2.4.)*	pdf
Konzorciális megállapodás*	pdf
Aláírási címpéldány/ok, aláírás minták	pdf
Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (amennyiben releváns)	pdf
Indokolás üzleti titkokhoz (amennyiben releváns)	pdf
Árazott költségvetés	pdf és excel

\* Kizárólag közös ajánlattétel esetén