

VONYARCVASHEGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

8314 Vonyarcvashegy, Kossuth utca 42.
Tel.: 83/348-033., KRID: 608169349
E-mail: jegyzo@vonyarcvashegy.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. december 16-ai soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztést készítette: dr. Tüske Róbertné jegyző.

Tárgy: Beszámoló a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról.

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségem alapján, a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról (2021. október 31-ei adatokkal) a következőkben számolok be a képviselő-testületnek. A beszámoló kiterjed minden jelentősebb munkafolyamatra, de természetesen a teljes hatásköri lista szerinti feladatvégzés ismertetése nem cél.

2020. április 1-jén lettem a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

Nagy kihívásnak tekintem a két település idegenforgalmi helyzetéből adódó feladatok megoldását, amelyeket meglátásom szerint sikerül összekapcsolni a közigazgatási feladatok ellátásával.

Kinevezésem óta eltelt időszak alatt úgy gondolom, sikerült átlátnom a hivatal működését, a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében a szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszem.

A hivatal igazodik a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásaihoz, hiszen a hivatal feladata többek között az, hogy mindenben segítséget nyújtson az eredményes önkormányzati munka végzéséhez, végrehajtásához.

A hivatal dolgozóinak elsődleges feladata a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

2021. évben a hivatal szervezeti változás nélkül működött. A hivatal egységes szervezetként működik, székhelye Vonyarcvashegy, a hivatal állandó kirendeltsége Balatonyörökön működik.

1. A hivatal személyi feltételei:

A 2021. évi költségvetésről szóló törvény 3. melléklete maximum 10,9 főben határozta meg az állam által finanszírozott köztisztviselői létszámot a hivatalban, a 2018. február 21-étől jóváhagyott közös önkormányzati megállapodásban a fenntartó önkormányzatok 19 főt hagytak jóvá a működéshez. A teljes munkaidőre számított létszám – a megállapodás alapján – az alábbiak szerint alakul:

- közös önkormányzati hivatal székhelyén:
 - teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 10 fő
 - részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 4 fő (3 hónap)
- állandó kirendeltségen (Balatonyörökön):
 - teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 7 fő
 - részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 4 fő (3 hónap)

2021. évben – átlagos létszámot figyelembe véve – 17 fő dolgozó főállásban köztisztviselőként, 2,5 fő pedig részmunkaidőben köztisztviselőként került foglalkoztatásra, az alábbiak szerint:

- székhely hivatalban: 11,5 fő (10 fő főállásban, 1,5 fő részmunkaidőben)
- kirendeltségen: 8 fő (7 fő főállásban, 1 fő részmunkaidőben)

A munkák megszervezése során alapelv, hogy minden településen azonos, az elvárt magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés. A helyettesítés minden munkaterületen megoldott.

A 2021. október 31-ei záró létszám adatok az alábbiak szerint alakultak:

Munkakör megnevezése:	Létszám (fő):
jegyző	1
aljegyző	1
anyakönyvi és igazgatási ügyintéző	2
műszaki referens	2
költségvetési referens	2
pénzügyi ügyintéző	4
testületi referens	1
adóügyi ügyintéző	4
Összesen:	17

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek, és a teljesítményértékelések is megtörténtek.

Véleményem szerint a hivatal köztisztviselői és dolgozói kiemelkedő módon és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

A hivatalban valamennyi köztisztviselő rendelkezik az előírt közigazgatási alap- és szakvizsgákkal, a szükséges szakképesítéssel. A nem kötelező szakvizsga letételét 1 fő tervezte 2021. évben, azonban azt nem teljesítette. Az előírt képzéseken, továbbképzéseken a folyamatos részvétel biztosított volt, mindenki eleget tett kötelező továbbképzési kötelezettségének (e-learning típusú oktatás formájában). 2018. január 1-jével indult az újabb négy éves továbbképzési időszak, amelyben a középfokú végzettségű köztisztviselőknek átlagosan 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek átlagosan 120 kreditpontot kell összegyűjteni a kötelező továbbképzésekkel. A továbbképzési időszak 2021. december 31-ével zárul.

2021. évben 17 köztisztviselő (tényleges igénybevétel: 29 fő) 23 képzést teljesített eredményesen.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a dolgozót, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő dolgozó – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jelenleg egyetlen köztisztviselő sem folytat tanulmányokat a hivatalban, viszont 2022. évben 3 fő beiskolázása tervezett anyakönyvi szakvizsga tanfolyam elvégzésére annak érdekében, hogy biztosított legyen az anyakönyvvezetői helyettesítés a székhely hivatalban és a kirendeltségen egyaránt.

A hivatalban 9 fő rendelkezik nyelvvizsgával, 5 fő köztisztviselő német nyelvből, 4 fő köztisztviselő angol nyelvből.

2021. október 31-ei állapot szerint 13 fő köztisztviselő rendelkezett felsőfokú és 4 fő köztisztviselő rendelkezett középfokú végzettséggel.

A hivatalban foglalkoztatott (17 fő köztisztviselő) férfiak és nők aránya 2021. október 31-én:

- férfi (1 fő): 5,88 %
- nő (16 fő): 94,11 %.

Amint azt a nemek szerinti adatok mutatják, a hivatalban – amint általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak (köztisztviselők) életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemek szerinti bontásban (2021. október 31. állapot szerint):

Életkor:	Férfi (fő):	Nő (fő):	Összesen (fő):	Átlag életkor:
35 év alatti:	0	3	3	46,05 év
35-45 év közötti:	0	5	4	
46-55 év közötti:	1	6	7	
56 év feletti:	0	2	3	
Összesen:	1	16	17	

2021. évben jubileumi jutalomra a hivatal köztisztviselői közül 0 fő volt jogosult.

2021. évben több munkakörben is történt személyi változás:

- a székhely hivatalban az igazgatási ügyintéző 2021. augusztus 31-ei hatállyal kérte közszolgálati jogviszonyának megszüntetését. 2021. szeptember 1-jétől a munkakör betöltésre került,
- a székhely hivatalban az adóügyi ügyintéző 2021. december 31-ei hatállyal lemondott közszolgálati jogviszonyáról, a munkakör betöltésére a pályáztatási eljárás folyamatban van.

A hivatalban összesen 2 fő van fizetés nélküli szabadságon, gyermeke születése miatt.

2. A hivatal technikai-, informatikai feltételei:

A hivatalban a hivatali munka végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, a hivatal kiemelten jól felszerelt informatikai szempontból.

A hivatal felszereltsége nagymértékben hozzájárul a megbízható, pontos ügyintézés biztosításához, a kulturált, szinte ügykörök szerinti ügyfélfogadás teljesen megoldott. Az akadálymentes ügyintézéshez a hivatal és a kirendeltség a földszinten található helyiségeket használja.

Az adatbiztonsági szabályok változásából eredő feladatok végrehajtásával kapcsolatosan a hivatal továbbra is a 2013. évi L. törvényben és a végrehajtási rendeletiben meghatározott követelményeknek és az újabb jogi követelményeknek való megfelelés érdekében tevékenykedett.

A rendszergazdai-, informatikai feladatokat és az információbiztonsági felelős feladatait külsős foglalkoztatással (szerződéssel) oldja meg a hivatal. A feladat magába foglalja a hivatal teljes számítástechnikai berendezéseinek karbantartását, a hálózat működőképességének biztosítását, felügyeletét, az elektronikus kapcsolattartás biztosítását, az informatikai fejlesztések jogi szabályozását és annak végrehajtását, ellenőrzését is. Mindezek megvalósulása még nem teljeskörű, azonban elkészültek az információbiztonság szempontjából nélkülözhetetlenül fontos szabályzatok.

3. A hivatal ügyfélfogadása:

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza. Az ügyfélfogadással kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett, a település lakói rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Természetesen az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfeleknek is lehetőséget ad a hivatal ügyeik intézésére, ezzel kapcsolatban sem a köztisztviselők, sem az ügyfelek részéről probléma nem merült fel.

2021. évben a COVID-19. járványügyi helyzet miatt az ügyfélfogadás annyiban változott, hogy a személyes ügyfélfogadás helyett – az év több hónapjában, különösen tavasszal – az elektronikus ügyfélfogadás került előtérbe, amennyiben szükséges volt, az ügyfeleket előzetes egyeztetés alapján fogadta az ügyintéző személyesen.

4. A település lakóinak informálása:

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzatok weblapján, valamint a helyi kiadványokban (Vonyarcvashegyi Hírmondó, Balatonyöröki Hírlevél) tájékoztatjuk a települések lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról.

A hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak.

Az elektronikus információszabadságról szóló jogszabály azon rendelkezése vonatkozik az önkormányzatokra, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra.

Az állampolgárok sokszor minden ügy megoldását a hivataltól várják, azokat is, amelyekben nem rendelkezünk hatáskörrel. Segítséget ilyenkor is igyekszünk nyújtani, mely más szerveknél történő információkérésből áll. Az így megszerzett információkat azután a továbbiakban mi is hasznosítani tudjuk.

5. Hivatali /önkormányzati ellenőrzések:

A hivatal működésével kapcsolatban – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – folyamatos, minden évben visszatérő ellenőrzés a belső ellenőrzés, amelyről a képviselő-testület belső ellenőrzési tervet fogad el. A belső ellenőrzések teljesüléséről a képviselő-testületek külön tájékoztatást kapnak.

Minden évben más-más területen történik ellenőrzés a hivatalban, a feltárt hiányosságokra a szükséges intézkedések folyamatosan megtételre kerülnek.

A hivatal az önkormányzati ellenőrzésekben is részt vesz, mivel az alapidokumentumok kezelése a hivatalban történik.

2021. évben az önkormányzatokat és intézményeiket 1 (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 0) ellenőrzés érintette. Az ellenőrzések elsősorban a gazdálkodási folyamatokra terjedtek ki.

A Magyar Államkincstár minden évben ellenőrzi a beszámolók alapján a normatíva igénylés jogosultságát, a kiutalt normatíva tényleges felhasználását, melyről a 2021. évi zárszámadás keretében történik majd a beszámolás.

6. Az egyes szakterületek legfontosabb áttekintő adatai:

(adatok időállapota: 2021. október 31.)

6.1. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyek:

A képviselő-testület működésével kapcsolatban a következő adatok adhatnak képet a hivatal és a képviselő-testület munkájáról:

	Ülések száma (db):			Rendeletek száma (db):	Határozatok száma (db):
	nyilvános:	zárt:	összesen:		
Vonyarcvashegy:	10	3	13	23	137
Balatongyörök:	7	2	9	26	85
Összesen:	17	5	22	49	222

A képviselő-testületek 2021. évben nem tartottak együttes képviselő-testületi ülést.

A képviselő-testületi ülések a kialakult gyakorlat szerint kerülnek lebonyolításra. Mivel minden önkormányzatnál a „megszokott” időpontban (nap, óra) kerül sor az ülések megtartására, így könnyen tervezhetők az időpontok. Az üléseken a hivatal részéről a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, valamint a szakterületeket érintő munkatársak vesznek részt.

2021. évben június 15-éig a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester hozta meg a döntéseket.

Valamennyi önkormányzat egy-egy alkalommal tartott közmeghallgatást 2021. évben.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik (elektronikus módon), a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt (NJT rendszerben).

A Mőtv. 38. § (4) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti az önkormányzatot és a kormányhivatalt. 2021. évben az adóhatóság nem küldött értesítést törlésről.

A korábbi években elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet.

A 2019. évben bevezetett Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszer a Zala Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra szolgál. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző adatszolgáltatásra történő felhívások vagy törvényességi felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

2021. évben törvényességi észrevétel a Zala Megyei Kormányhivatal részéről 1 esetben volt.

A hivatal végzi a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás adminisztrációs feladatait, a társulás Társulási Tanácsa 2021-ben 8 alkalommal ülésezett, az üléseken összesen 24 határozatot hozott.

A bizottsági működés 2 bizottságot érint:

- Vonyarcvashegyen: Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság,
- Balatonyörökön: Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság.

A bizottságok működésének adatai:

Bizottság megnevezése:	Ülések száma:	Határozatok száma:
Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság Vonyarcvashegy	8	25
Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság Balatonyörök	6	43
Összesen:	14	68

6.2. Önkormányzati gazdálkodás:

A hivatalnál a gazdálkodás bonyolítása fontos feladat, a könyvelési tételek száma:

Vonyarcvashegy és intézményei:	8.414
Balatonyörök és intézményei:	3.009

Továbbra is házipénztárakat kezelünk, összesen 9 házipénztárt.

A költségvetési tervezési feladat körében a költségvetési törvény alapján a hivatal összeállítja a települési, illetve intézményi költségvetést, tervet készít a pénzügyi fedezet forrásaira és a költségvetési kiadásokra.

A költségvetés, a zárszámadás, a beszámoló elkészítése koncentrált szakmai munkát igényel az abban résztvevőktől. Az önkormányzati gazdálkodás adatait, a pénzügyi helyzet alakulását a képviselő-testületek a költségvetési, zárszámadási rendeletekből, jelentésekből ismerhetik.

A gazdálkodási feladat fontos területe a kifizetések teljesítése, a kifizetések ügyfélterminálon keresztül történnek, amely segítségével a számlaforgalom naprakészen követhető. A főkönyvi számlákhoz, befizetésekhez kapcsolódó analitika vezetése folyamatos. Az előirányzatok változása a rendeletmódosítást követően rögzítésre kerültek.

A havi zárások elkészültek, a jelentések a Kincstár részére határidőre elküldésre kerültek. Az áfa elszámolás és jelentési kötelezettség a NAV felé elkészült.

A hivatalnál a pénzügyi területen alkalmazott ASP rendszer alkalmazása biztosította a megbízható pénzügyi műveletek bonyolítását.

A gazdálkodói kifizetések számfejtése meghatározó feladat, amely a KIRA programmal történt. Minden hónapban folyamatos volt az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltése, valamint havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértábló alapján készül el a bérek utalványlapja, a kontírozás és a könyvelés.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendeletek, valamint az éves beszámolók révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatos néhány statisztikai adat:

Település/intézmény:	Bejövő számlák:	Kibocsátott számlák:
Vonyarcvashegy és intézményei:	2.067	3.313
Balatongyörök és intézményei:	1.301	766

6.3. A hivatal bevételeinek és kiadásainak összetétele:

(2021. szeptember 30-ai adatok)

A hivatal tervezett bevétele 2021. évben:

- egyéb közhatalmi bevételek (1.350.000 Ft),
- működési bevételek (156.000 Ft),
- finanszírozási bevételek (állami támogatás, önkormányzati hozzájárulás, előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 116.421.000 Ft),

alakul.

A hivatal tervezett kiadása 2021. évben:

- személyi juttatásokból (78.250.000 Ft),
- munkaadót terhelő járulékokból és szociális hozzájárulási adóból (12.145.000 Ft),
- dologi kiadásokból (26.135.000 Ft),
- egyéb működési célú kiadásokból (0 Ft),
- beruházásokból (1.397.000 Ft),

tevődik össze.

2021. évre a tervezett költségvetési főösszeg 117.927.000 Ft összeggel tervezhető.

6.4. Az adóztatási feladatokban meglévő adónemek:

Vonyarcvashegy:	építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, gépjárműadó
Balatongyőrök:	építményadó, telekadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, gépjárműadó, települési adó

A 2021. évi adóztatás helyzetéről a képviselő-testületek külön írásos tájékoztatást kaptak. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásával kapcsolatban a rendőrség által kiszabott helyszíni és szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a társhatóságoktól (pl.: földhivatal, végrehajtó) 17 esetben (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyőrök: 16) történt megkeresés adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtására, végrehajtási ügyben való közreműködésre. A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítás került kiküldésre a hivatal részéről.

6.5. ASP (Application Service Providing) önkormányzati rendszer:

Az ASP önkormányzati rendszer 2017. január 1-jétől bevezetésre került a hivatalban, amely mind szakmailag, mind technikailag jelentős plusz feladatot jelentett.

A helyi önkormányzatok feladatellátását támogató rendszer tartalmazza az önkormányzati gazdálkodást, az ingatlan-vagyon nyilvántartást, a helyi adóztatást, az ipari- és kereskedelmi feladatokat, az iratkezelést támogató integrált szakrendszereket, a szakrendszerei szolgáltatásokat összefogó és azok menedzsmentjét biztosító keretrendszert, valamint az ügyfélszolgálati és csatlakozási koordinációs feladatokat támogató rendszereket. Ezek együttesen biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges technológiákat.

Összességében az ASP bevezetésével kapcsolatban elmondható, hogy a többletmunkával járó átállás (teljes adatállományok migrálása, gyors és hatékony megoldások találása az átállás miatti fennakadások kezelésére) csak az érintett dolgozók szakmai összefogásával valósulhatott meg. Az eltelt időszak alatt a dolgozók a rendszerrel megismerkedtek, a mindennapi munkában nem okozott gondot a rendszer használata.

7. Általános igazgatási és szociális igazgatási ügyek:

7.1. A lakosság szám alakulása 2021. évben:

Település	2020		
	nők:	férfiak:	összesen:
Vonyarcvashegy:	1.329	1.281	2.610
Balatongyőrök:	712	711	1.423
Összesen:	2.041	1.992	4.033

7.2. Anyakönyvi igazgatás:

Az 1895. október 1-jén bevezetett anyakönyvezési rendszert 2014. júliusától felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre igen nagy feladat hárul, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti.

A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozásához a kapcsolódó anyakönyvi eseményét rögzíteni kell.

Jelenleg, ha a papíralapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi eseményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyvezve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy kivonat kiállítása két ügy elvégzését jelenti az anyakönyvvezető számára. Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos és éveket vesz igénybe, hogy beváltsa a hozzáfűzött reményeket, vagyis az országban bármely anyakönyvvezető tudjon kivonatot kiállítani bármely személy, bármely anyakönyvi eseményről.

Mindezeket azért írtam le ilyen részletesen, hogy látható legyen, hogy a fenti munkafolyamat elvégzése milyen időigényes, s az ügyfelek hosszabb várakozásra kényszerülnek, ha anyakönyvi kivonattal jönnek a hivatalba.

Adatok az anyakönyvezéssel kapcsolatban:

Település:	Születés:		Házasságkötés:		Halálozás:	
	anya- könyvezése:	rögzítése:	anya- könyvezése:	rögzítése:	anya- könyvezése:	rögzítése:
Vonyarcvashegy:	0	21	27	25	11	5
Balatongyörök:	0	18	29	11	10	0
Összesen:	0	39	56	36	21	5

A hivatalban 2 fő köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, a feladatokat 1 fő látja el.

Állampolgársági ügy 2021. évben 8 esetben volt.

Névviselés megváltoztatására kérelem 0 ügyben érkezett.

Apai elismerő nyilatkozatot 0 alkalommal tettek az ügyfelek.

Válás rögzítésére 7 esetben került sor a házassági anyakönyvben.

7.3. Népeség-nyilvántartás:

2021. évben a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatokat helyben láttuk el. A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítettük (124 esetben, Vonyarcvashegy: 91, Balatongyörök: 33), és elektronikusan juttattuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát Keszthely Város Okmányirodája készítette el.

Lakcím fiktíválás 4 esetben történt.

7.4. Központi címregiszter (KCR):

2015. január 1-jével lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló kormányrendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok, a kormányrendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A hivatal 2021. évben is folytatta a címadatok felülvizsgálatát. A címek felülvizsgálatának eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére került és kerül majd sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, birtokosa.

Lehetséges, hogy egyes közterületek esetében újra házszámozás válik majd szükségessé.

Új házszám megállapítására 2021. évben 204 (Vonyarcvashegy: 123, Balatongyörök: 81) esetben került sor.

A felülvizsgálat a 2 település vonatkozásában több száz települési címet érint, a felülvizsgálat jelenlegi állapota átlagban 59 % (Vonyarcvashegy: 50 %, Balatongyörök: 68 %), a felülvizsgálatot az igazgatási ügyintézők végzik.

7.5. Hagyatéki eljárás:

Hagyatéki leltár és hagyatékkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítvány kiállítása az elmúlt évben 102 (Vonyarcvashegy: 54, Balatongyörök: 48) eljárásban történt.

7.6. Egyéb általános igazgatási ügyek:

Üzlet működési engedély kiadására nem került sor, **szálláshely engedély** kiadására 89 (Vonyarcvashegy: 53, Balatongyörök: 36) esetben. **Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység** nyilvántartásba vételére 93 (Vonyarcvashegy: 28, Balatongyörök: 65) esetben került sor.

Az elmúlt évben 64 (Vonyarcvashegy: 5, Balatongyörök: 59) esetben történt **vételi/haszonbérleti ajánlati kifüggesztés** a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jogok érvényesülése miatt.

2021-ben is sor került az **ebek oltására**, mind a két településen. 2021. évben ebösszeírás is történt jogszabályi kötelezettség alapján, a két településen összesen 260 eb van nyilvántartva (Vonyarcvashegy: 175, Balatongyörök: 85).

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény alapján a külterület **növényvédelmi, parlagfű elleni védekezés** ellenőrzése a földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a növényvédelmi kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására 63 (Vonyarcvashegy: 35, Balatongyörök: 28) esetben került sor.

Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat a legtöbb esetben rendbe tették, azonban 2022. évben fokozott figyelmet kell fordítani a területek még rendezettebb állapotára, mindenképpen cél a minél kevesebb rendezetlen állapotú ingatlan a településeken.

A **talált dolgok** tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik. 2021. évben 2 esetben (Vonyarcvashegy: 2, Balatongyörök: 0) került sor talált tárgy leadására.

Az **ingatlanvagyon kataszter** vezetése folyamatosan történt.

A vagyontárgyak leltározása a leltározási ütemterv szerint történik.

A **külföldiek ingatlanszerzésével** kapcsolatban hozzájáruló nyilatkozat kiadására 2021. évben 1 esetben került sor (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 0).

Birtokvédelmi ügyintézés 2021. évben 14 (Vonyarcvashegy: 13, Balatongyörök: 1) esetben volt.

Hatósági bizonyítvány/igazolás kiadására 177 (Vonyarcvashegy: 11, Balatongyörök: 166) esetben került sor.

Telephely engedélyezési eljárásra, zaj- és rezgésvédelmi eljárásra, valamint vízügyi-, környezetvédelmi eljárás lefolytatására 2021. évben nem került sor.

7.7. Ügyiratkezelés:

Az ügyforgalom nagyságáról az iktatókönyv (elektronikus adatbázis) adatállománya nyújt összegző képet, 2021-ben az iktatott iratok száma 7.997 db (Vonyarcvashegy: 4.565, Balatongyörök: 3.432), a határozattal zárult ügyek száma 1.408 db (Vonyarcvashegy: 724, Balatongyörök: 684) volt. A határozatok közül 1.258 db (Vonyarcvashegy: 644, Balatongyörök: 614) volt az államigazgatási hatáskörben és 150 db (Vonyarcvashegy: 80, Balatongyörök: 70) az önkormányzati hatáskörben hozott határozatok száma.

A határozatok ellen jogorvoslatot 2 esetben nyújtottak be. Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyben. 2021. évben az irattárban ügyiratok selejtezésére sor került mind a vonyarcvashegyi irattár, mind a balatongyöröki irattár vonatkozásában.

7.8. Közfoglalkoztatási feladatok:

A hivatal látja el az önkormányzatok által benyújtott közfoglalkoztatási pályázatok elkészítését, bonyolítását. 2021-ben megoldotta 2 fő önkormányzati közfoglalkoztatott munkaügyi és foglalkoztatási adminisztrációját, az alábbi megbontásban:

Település:	Közfoglalkoztatottak száma (fő):
Vonyarcvashegy:	2
Balatongyörök:	0
Összesen:	2

A foglalkoztatásukkal rendkívül sok az adminisztrációs feladat, hiszen többségük esetén többször hosszabbítottunk munkaszerződést. Minden esetben ki kell kérnünk őket a foglalkoztatási osztálytól, el kell végeztetni a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot, és a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Ezután pedig napi szinten követni kell a munkájukat.

A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb munkaügyi feladat az önkormányzatokra, hivatalra hárul.

A Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a hivatal munkakapcsolata jó.

7.9. Humánpolitikai feladatok:

2021. évben a humánpolitikai feladatok a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók humánpolitikai és személyügyi feladatainak az ellátását jelentette, az alábbiak szerint, különösen:

- kinevezések, munkaszerződések elkészítése,
- a közszolgálati jogviszony és a munkavállalói jogviszony megszüntetések,

- kinevezések, munkaszerződések módosítása,
- adatfelvételi dokumentumok elkészítése,
- a képviselő-testület és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó munkáltatói és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntés előkészítő adminisztrációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

Foglalkoztatási adatok a településekre vonatkozóan, amely adatok tartalmazzák a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, választott tisztviselők és a közfoglalkoztatottak számát is:

Település:	Foglalkoztatottak száma (fő):
Vonyarcvashegy:	15
Balatongyőrök:	15
Hivatal:	19
Óvoda:	23
Művelődési ház Vonyarcvashegy:	3
Művelődési ház Balatongyőrök:	2
Társulás:	0
Összesen:	77

7.10. Közbeszerzési eljárások:

Az elmúlt évben a hivatal közbeszerzési eljárásban 4 (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyőrök: 3) esetben működött közre. Az éves közbeszerzési statisztikai jelentés 2021. évben is határidőre rögzítésre került a közbeszerzési adatbázisban, valamennyi önkormányzat vonatkozásában.

7.11. Peres ügyek:

A hivatalnak peres ügye 2021. évben nem volt, 3 önkormányzati peres ügy vonatkozásában végzi az adminisztrációs feladatokat (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyőrök: 2).

7.12. Statisztikai tevékenység:

A statisztika mindig egy állapotot ír le, amely átlátható képet ad a feladatellátás különböző területeiről és azok változásairól. A hivatal által ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készíteni. Az elmúlt évben 16 féle statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség volt, melyet településenként kellett teljesíteni.

7.13. Nyilvántartások vezetése:

Véleményem szerint a hivatali munkában elengedhetetlen az adatok gyűjtése, hiszen minden feladat ellátásához információkra, adatokra van szükség.

A hivatal számos közhiteles és nem közhiteles nyilvántartást vezet. A közhiteles nyilvántartások vezetését jogszabály írja elő és a benne foglaltakat hitelesnek kell elfogadni, az ellenkező bizonyításáig, a nem közhiteles nyilvántartások pedig azzal a céllal kerülnek létrehozásra, hogy megkönnyítsék a hivatali munkát.

A jogszabályok által közzéteendő nyilvántartások az önkormányzati weboldalon kerülnek közzétételre (pl.: nyilvántartás a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről).

Az egyéb nyilvántartások formáját, vezetésének módszerét legtöbbször az ügyintézők alakítják ki olyan formában, hogy számukra megfelelő információ legyen kinyerhető egy-egy feladat ellátásához. A legtöbb esetben ezen nyilvántartások vezetése elektronikus úton történik (pl.: Excel táblákban), azonban még a papír alapon vezetett nyilvántartások is nagy számban jelen vannak.

7.14. Közérdekű adatok:

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.
Közérdekű adatok kikérésére 2021. évben 2 alkalommal került sor.

7.15. Pályázatok:

2021. évben a hivatal közel 40 pályázat elkészítésében, megvalósításában, elszámolásában működött közre.

7.16. Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

A közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása terén megtörtént a Közoktatási Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR) a törvény által előírt jelentések határidőre történő rögzítése. Az óvodai beiratkozások elmulasztásával kapcsolatban nem volt szükség a szülők jegyző általi értesítésére.

A hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma január 15-ei, valamint október 1-jei állapotnak megfelelően jelentésre kerültek a KIR rendszerben, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

7.17. Egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos adatok:

A szociális ellátásokkal kapcsolatban a hivatalnak jelentős adminisztrációs feladatai vannak, melynek ügyintézése az igazgatási ügyintézők feladata.

Település:	Települési támogatásban részesülők száma (fő):	Óvodai- és iskolakezdési támogatásban részesülők száma (fő)	Karácsonyi támogatásban részesülők száma (fő):	Szociális ötkézésben részesülők száma (fő):	Szociális tűzifa támogatásban részesülők száma (háztartás):	Bursa Hungarica támogatásban részesülők száma (fő):
Vonyarcvashegy:	32	77	532	7	103	2
Balatongyőrök:	11	100	0	54	0	7

7.18. Civil szervezetek támogatása:

A hivatal segítséget nyújt a civil szervezetek adminisztrációs feladatainak ellátásában, amennyiben a szervezetek ezt igénylik.

2021. évben 15 civil szervezet (Vonyarcvashegy: 8, Balatongyőrök: 7) kapott támogatást az önkormányzatoktól. Feladat ezzel kapcsolatban a döntés előkészítése, a szerződések elkészítése és folyamatos figyelemmel kísérése, valamint az előző évi támogatás elszámolásának lebonyolítása volt.

7.19. Választással kapcsolatos feladatok:

2021. évben választás, népszavazás lebonyolítására nem került sor.

7.20. Közterületi-, közútkezelői-, telekalakítási ügyek:

2021. évben közterület használati engedélyezésre 241 (Vonyarcvashegy: 130, Balatongyörök: 111) esetben került sor, közútkezelői és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadására 268 esetben (Vonyarcvashegy: 198, Balatongyörök: 70), telekalakítással (megosztás, összevonás, telekegyesítés) kapcsolatban 57 (Vonyarcvashegy: 31, Balatongyörök: 26) esetben adott ki a jegyző szakhatósági állásfoglalást.

7.21. Településrendezési-, településfejlesztési ügyek:

Az elmúlt évben a településrendezési eszközök módosítására 4 (Vonyarcvashegy: 2, Balatongyörök: 2) esetben került sor.
Településképi eljárás lefolytatása 165 ügyet érintett (Vonyarcvashegy: 110, Balatongyörök: 55).

7.22. Méhész nyilvántartás vezetése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a szerinti kötelezettségének 3 (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 2) esetben tettek eleget a méhészek. A méhészeti bejelentőlapokat az ügyintéző minden esetben továbbította a hatósági állatorvosnak, majd az adatokat bevezette a nyilvántartásba.

Abban az esetben, ha permetezést jelentenek be a hivatalhoz, a méhészek minden esetben írásban értesítést kapnak az időpontról és a használt permetszerről.

7.23. Vízgazdálkodási hatósági jogkör:

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet alapján az 500 m³/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmények megépítésének engedélyezése jegyzői hatáskör.

2021. évben ilyen jellegű ügyintézés a hivatalban nem volt.

Fúrt talajvíz kút létesítésére vonatkozóan 2021. évben kérelem a hivatalhoz 1 esetben (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 0) érkezett.

7.24. Fakivágási engedély:

Fakivágási engedély kiadására – önkormányzati rendelet alapján – 2021. évben 4 (Vonyarcvashegy: 4, Balatongyörök: 0) esetben került sor.

7.25. Katasztrófavédelmi feladatok:

A katasztrófavédelmi referens részt a polgármester által vezetett katasztrófavédelemben. Feladata a katasztrófavédelmi ügyiratok (személyi anyag, technikák anyagai, veszélyelhárítási terv) naprakészen tartása, valamint Zalaegerszegen másfél havonta tartott katasztrófavédelmi értekezleteken való részvétel. A katasztrófavédelmi ismeretekből évente vizsgáznia kell.

7.26. Helyi Esélyegyenlőségi Programok:

Jogszályi kötelezettség alapján 2020. évben mindkét önkormányzat vonatkozásában felülvizsgálatra került a Helyi Esélyegyenlőségi Program, és újabb 5 évre új programok kerültek elfogadásra a képviselő-testületek részéről.

2021. évben a Helyi Esélyegyenlőségi Programok megvalósítása volt folyamatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban a statisztikai adatok közzétételével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak.

A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelennek meg az év végén is. Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezni még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

A beszámolóban is megállapítható, hogy a hivatal egyre növekvő követelményeknek kell megfeleljen, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból.

A közigazgatás korszerűsítési programja és a folyamatos változásokból adódó feladatok ellátása jelentős elvárásokat támaszt a helyi önkormányzatok felé, és ez által a hivatalokkal szemben is. Ez egyrészt tárgyi, másrészt személyi jellegű feltételeket is jelent, mindkettő nélkül már elképzelhetetlen a jó színvonalú és hatékony közigazgatási munka.

A hivatal működését összességében jónak, hatékonynak és törvényesnek értékelem. A felettes hatóságok által feltárt és kifogásolt hatósági ügyek száma elenyésző és mindenkor valamilyen figyelmetlenségből adódtak, nem alapvető tárgyi tévedés volt a probléma.

A jövőben is mindenben eleget kell tenni a jogszerűség, hatékonyság és lakossági szolgálat hármaskövetelményének, egyik sem kerülhet előtérbe a többiekkel szemben.

A hivatali dolgozók mindennapi munkájuk során együttműködnek az önkormányzatok által foglalkoztatott pályázati ügyintézőkkel, a dolgozók egymás munkáját segítik.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a képviselő-testületeknek és a Polgármestereknek, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden munkatársamnak is köszönöm a munkáját.

Tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy a hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: dr. Tüske Róbertné jegyző.

Vonyarcvashegy, 2021. december 9.

Tisztelettel:



dr. Tüske Róbertné
dr. Tüske Róbertné
jegyző