

VONYARCVASHEGY
NYITNIKÉK MINI BÖLCSŐDE

HÁZIREND



Készítette:
Vargáné Nyiri Csilla
intézményvezető

Vonyarcvashegy, 2023. szeptember 01.

Tartalom

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI, ELÉRHEŐSÉGE	3
A HÁZIREND TÖRVÉNYESSÉGE	3
SZAKMAI ALAPELVEK	4
AZ INTÉZMÉNY MUNKAREN DJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	4
AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE	4
HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE.....	5
CSALÁD ÉS A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATTARTÁSA	5
ÉRDEKKÉPVISELET A GYERMEKI JOGOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN.....	6
PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSREND	6
ÉLELMISZERBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK	6
BALESET- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELEM	6
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
ÉR VÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	7

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Fenntartó neve: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata

Fenntartó címe: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.

Fenntartó képviselője: Pali Róbert, polgármester

E-mail: polgarmester@vonyarcvashegy.hu

Tel.: +36-83/348-033

Honlap: www.vonyarcvashegy.hu

Intézmény neve: Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsőde

Címe: 8314 Vonyarcvashegy, Virág Benedek u. 2.

Intézményvezető: Vargáné Nyiri Csilla

E-mail: bolcsode@vonyarcvashegy.hu

Tel.: +36-30-0977-205 vagy +36-30-0131-738

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

A Házirend az intézmény saját belső szabályozó dokumentuma, melynek célja a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelezettségek érvényesülésének megvalósítása.

Nevelési-gondozási év időtartama: szeptember 01-től augusztus 31-ig.

A Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsőde nyitvatartási ideje:

07:00 – 17:00 óra (hétfőtől péntekig)

Hatálya kiterjed a Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsődébe járó gyermekekre, szüleikre és a mini bölcsőde dolgozóira.

A Házirendet a szülők számára hozzáférhető helyen nyilvánossá kell tenni.

A HÁZIREND TÖRVÉNYESSÉGE

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- 2003. évi CXXV. tv. „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Módszertani levél, 2012
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány (OCSGYVI, 1999)

SZAKMAI ALAPELVEK

A mini bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük.

Intézményünk célja, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és dolgozók együttműködése, valamint jelen szabályzat betartása szükséges.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Gyermekek érkezése 7:00-8:00 óra között, illetve 8:30-9:00 óráig lehetséges. 8 órától 8:30-ig tart a reggeli, kérjük, ez idő alatt **ne zavarják a gyermekcsoportok életét.**
2. Kérjük, hogy reggel a szülő váltsa át a gyermek kinti cipőjét bentire, öltözékét kényelmes ruházattal oldja meg, mossa meg a gyermek kezét, a szobatiszta gyermek pisiljen, kísérje be a csoportszobába és adja át a kisgyermeknevelőnek.
3. Bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, illetve a szülők által írásban megnevezett személy/ek viheti/k el. Ezzel a feladattal 14 év alatti személy nem bízható meg!
4. Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét másik szülő által, ha erről érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól. Az intézmény **nem láthatási és kapcsolattartási terület!**
5. A szülő csak a beszoktatás ideje alatt tartózkodhat a csoportszobában, ez idő alatt váltócipő viselése szükséges.
6. Délután, a gyermek átvétele után a mini bölcsőde egész területén a **szülőt terheli a teljes felelősség gyermekéért.**
7. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak az intézményben (vagy az udvaron), ne zavarják a mini bölcsőde életének rendjét.
8. A gyermeköltözőben a gyermek számára jellel ellátott szekrények, ill. nyitott polcok állnak rendelkezésre, ahol csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják. A bölcsődébe hozott **egyéb tárgyakért, értékekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.** Ételt tárolni a szekrényben tilos!

AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

1. Idegenek nem tartózkodhatnak az épületben, látogatókat az intézményvezetőhöz kell kísérni.
2. Gyermekek kizárólag felnőttek felügyeletével tartózkodhatnak az intézmény területén.
3. A mini bölcsőde udvari játékait csak az **intézménybe járó gyermekek használhatják** a dolgozók felügyeletével, kérjük, óvodás/iskolás testvérek ne használják őket.
4. A mini bölcsődébe kizárólag **egészséges gyermek hozható!** A gyermekek és a dolgozók egészsége érdekében **láz** (37,5 ° C, vagy ennél magasabb hőmérsékletű), **antibiotikumot szedő, antibiotikumos orrcseppet vagy köhögéscsillapítót kapó, fertőzésre, betegségre gyanús gyermek** (ide tartozik a **hányás, hasmenés, ismeretlen eredetű kiütések, általános rossz közérzet, izgatott köhögés, orrfolyás, Kruppos ziháló nehézlégzés, váladékos kötőhártya-gyulladás** stb.) a mini bölcsődét nem látogathatja!

5. A családban előforduló fertőzések megbetegedésekről az intézményt értesíteni kell!
6. Érkezéskor betegsége utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek jogában áll a **kisgyermek átvételét megtagadni** és a gyermek kikezelését kérni, később kizárólag orvosi igazolással fogadni a mini bölcsődében.
7. Amennyiben a gyermek a mini bölcsődében betegszik meg (lázasodik be), a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt, egyéb hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben haladéktalanul **gondoskodjanak a gyermek elviteléről** és konzultáljanak a gyermekorvossal. Ehhez elengedhetetlenül fontos a **pontos telefonszám és cím!** A mini bölcsődében **lázat csak vizes borogatással** csillapítunk a szülő érkezéséig!
8. A szülő nem adhat át a kisgyermeknevelőnek semmilyen gyógyszert gyermeke gyógykezelése céljából. Kivétel ez alól a tartós betegséggel élő gyermek (akinek **normál csoportban történő nevelése megengedett**) abban az esetben, ha erről a szülő szakorvosi igazolást hoz (pl. asztma, szívelégtelenség). Ha a gyermek gyógyszert szed vagy gyógyhatású készítményt kap, erről haladéktalanul köteles a szülő írásban tájékoztatni a gyermek kisgyermeknevelőjét vagy az intézményvezetőt.
9. A gyermek esetleges gyógyszer- vagy ételallergiájáról tájékoztassák az intézményt, az ezt igazoló szakorvosi kivizsgálás eredményét haladéktalanul kérjük bemutatni.
10. Amennyiben a szülő gyermekéért a mini bölcsőde zárási idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt a megadott telefonszámon. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Abban az esetben, ha ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálat felé.
11. Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, akit a szülők írásban megneveztek a Fejlődési naplóban.

HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

1. Ha a gyermek betegség, vagy más ok miatt nem jön bölcsődébe, kérjük a szülőt, a távolmaradást legkésőbb 9 óráig jelezze személyesen vagy telefonon. Ez esetben az étkezést másnapról lehet lemondani.
2. Betegség vagy egyéb hiányzás után kérjük, 9 óráig jelezzék, hogy a gyermek **másnapról** ismét jön az intézménybe, és megrendeljük számára az étkezést. (Péntek esetén ez a következő hétfőt jelenti!)
3. Betegség miatt hiányzó gyermek – gyógyulás után! –, vagy előre be nem jelentett hiányzás esetén csak **orvosi igazolással** jöhet ismét a mini bölcsődébe.
4. A kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

CSALÁD ÉS A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATTARTÁSA

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése, a mini bölcsőde életébe történő betekintés céljából az alábbi lehetőségeket biztosítjuk:
 - a.) Családlátogatás, beszoktatás időtartama, Családi füzet, napi szóbeli információcsere, Szülői értekezletek, Szülőcsoportos beszélgetések, Fogadó óra, hirdetőtábla, szórólap, tájékoztató füzet, információtechnológiai eszközök (zárt facebook csoport), email, telefon, őszi ismerkedési délután.

- b.) Kérjük a szülőket, a kisgyermeknevelők által vezetett Családi füzetet tekintsék kétirányú kommunikációs eszköznek, rövid választ várunk a bejegyzésekre, illetve várjuk a szülők bejegyzéseit is a gyermekkel kapcsolatos tudnivalókról.

ÉRDEKKÉPVISELET A GYERMEKI JOGOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN

1. Szülői Szervezet (kapcsolattartás) létrehozása a gyermekek érdekei védelmében, melynek tagjai szülő, dolgozó, fenntartó. Tagok megválasztása a Szülői értekezleten.

PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSREND

1. A Gyvt. 36.§ értelmében a gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője... a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:
 - a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
 - b.) a gyermeki jogok sérelme, ill. az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
 - c.) a 136/A § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője ... a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben ez nem történik meg, vagy a szülő... elégedetlen a megtett intézkedéssel, panasszal élhet – az intézményvezetőnél benyújtott levélben – a fenntartó felé.

ÉLELMISZERBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény területére otthonról élelmiszert behozni, ott tárolni nem lehet!
2. Ünnepi alkalmakra sütemény behozható – az ÁNTSZ előírásainak figyelembe vételével, szállítólevéllel.

BALESET- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELEM

1. Baleset körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni, és a szülőt haladéktalanul értesíteni. Az otthon történt balesetekről a szülő tájékoztassa a kisgyermeknevelőt.
2. Amennyiben a szülő a gyermek hajában parazitát (fejtetűt) vagy székletében parazitát (bélféreg) észlel, kérjük, jelezze a kisgyermeknevelőnek, és tegye meg a szükséges lépéseket. Védőnő a mini bölcsődében negyedévente végez fejtetvesség-vizsgálatot melyhez a szülők nyilatkozat aláírásával hozzájárultak.
3. Amennyiben a kisgyermeknevelő a gyermekén bármilyen külsérelmi nyomot, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben meghatározott jelzőrendszeri kötelezettsége értelmében jelzést kell tennie a megfelelő szervek felé.
4. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek „átmeneti tárgyai” (cumi, „rongyi, nyunya, textilpelenka” stb.), egyéb „anyapótló” tárgyai, „szundibarát” (plüss, baba, kispárna) **tisztaságáról és higiéniájáról rendszeresen gondoskodjanak.**

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján a Fenntartó az intézményben a gyermekek ellátásért gondozási térítési díjat állapított meg, melynek idejét kérjük, kísérik fokozott figyelemmel és a megadott időben pontosan fizessék be (minden hó 10-ig). A napi térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól.

2. A Gyvt. 151. § (2) értelmében a település önkormányzata biztosítja a gyermekétkeztetést, az intézményi térítési díjat a Fenntartó állapítja meg. Kérjük az étkezési térítési díj pontos befizetését minden hó 10-e után az élmezésvezetőnél.
3. A Gyvt. 37/A. § (3) értelmében az **önkéntesen** igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást az intézményvezető **megszünteti**, ha a jogosult a **házirendet** ismételten, súlyosan **megsérti**, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
4. A szülő kötelessége, hogy a bölcsőde **dolgozóinak emberi méltóságát** és jogait tiszteletben tartsa. Kérjük, ne tegyenek a kisgyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket. A kisgyermeknevelők, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak (bölcsődei dajka) a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személyeknek** számítanak.
5. A gyermekek adatainak védelmét az intézmény kötelezően biztosítja! A gyermeket érintő adatokban történő változást haladéktalanul be kell jelenteni.
6. A gyermek fejlődésével kapcsolatos információt, **tájékoztatást a szülőnek kizárólag a gyermek „saját kisgyermeknevelője”** vagy az **intézményvezető** adhat!
7. Az intézmény a gyermek fejlődéséről tájékoztatást a szülőn kívül csak a hivatalos szervezeteknek adhat.
8. A bölcsőde területére kerékpárt, állatot (kutyát, macskát) behozni TILOS!
9. Babakocsik tárolása csak a kijelölt babakocsi-tárolóban lehetséges, más helyiségbe behozni TILOS!
10. Kérjük a szülőket, hogy kizárólag a kijelölt parkolót használják, a kapu előtt autóval megállni szigorúan TILOS!
11. Az intézmény egész területén (ide értve az udvart is) a dohányzás TILOS!

Vonyarcvashegy, 2023. 09. 01.

.....
Vargáné Nyiri Csilla
intézményvezető

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsőde Házirendjét Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte, és/2023. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Vonyarcvashegy, 20.....

.....
Pali Róbert
polgármester