

**VONYARCVASHEGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**JEGYZŐJE**

8314 Vonyarcvashegy, Kossuth utca 42.  
Tel.: 83/348-033., KRID: 608169349  
E-mail: [jegyzo@vonyarcvashegy.hu](mailto:jegyzo@vonyarcvashegy.hu)

---

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. december 14-ei soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére

**Az előterjesztést készítette:** dr. Tüske Róbertné jegyző.

**Tárgy:** Beszámoló a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségem alapján, a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról (2023. október 30-ai adatokkal) a már megszokott szerkezeti formában, a következőkben számolok be a képviselő-testületnek. A beszámoló kiterjed minden jelentősebb munkafolyamatra, de természetesen a teljes hatásköri lista szerinti feladatvégzés ismertetése nem cél.

A hivatal igazodik a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásaihoz, hiszen a hivatal feladata többek között az, hogy mindenben segítséget nyújtson az eredményes önkormányzati munka végzéséhez, végrehajtásához.

A hivatal dolgozóinak elsődleges feladata a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

2023. évben a hivatal szervezeti változás nélkül működött. A hivatal egységes szervezetként működik, székhelye Vonyarcvashegy, a hivatal állandó kirendeltsége Balatonyörökön működik.

**1. A hivatal személyi feltételei:**

A 2023. évi költségvetésről szóló törvény 3. melléklete maximum 11,10 főben határozta meg az állam által finanszírozott köztisztviselői létszámot a hivatalban, a 2018. február 21-étől jóváhagyott közös önkormányzati megállapodásban a fenntartó önkormányzatok 19 főt hagytak jóvá a működéshez. A teljes munkaidőre számított létszám – a megállapodás alapján – az alábbiak szerint alakul:

- közös önkormányzati hivatal székhelyén:
  - teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 10 fő
  - részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 4 fő (3 hónap)

- állandó kirendeltségen (Balatonyörökön):
  - teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 7 fő
  - részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 4 fő (3 hónap)

2023. évben – átlagos létszámot figyelembe véve – 15 fő dolgozó főállásban, 1 fő dolgozó 6 órás részmunkaidőben, 1 fő dolgozó 4 órás részmunkaidőben köztisztviselőként, 3 fő pedig részmunkaidőben köztisztviselőként (adóellenőrként) került foglalkoztatásra, az alábbiak szerint:

- székhely hivatalban: 12 fő (9 fő főállásban, 3 fő részmunkaidőben)
- kirendeltségen: 8 fő (6 fő főállásban, 2 fő részmunkaidőben)

A munkák megszervezése során alapelv, hogy minden településen azonos, az elvárt magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés. A helyettesítés minden munkaterületen megoldott.

A 2023. október 30-ai záró létszám adatok az alábbiak szerint alakultak:

Munkakör megnevezése:	Létszám (fő):
jegyző	1
aljegyző	1
anyakönyvi és igazgatási ügyintéző	1,75
műszaki referens	2
költségvetési referens	2
pénzügyi ügyintéző	3,5
testületi referens	1
adóügyi ügyintéző	4
<b>Összesen:</b>	<b>16,25</b>

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek, és a teljesítményértékelések is megtörténtek.

Véleményem szerint a hivatal köztisztviselői és dolgozói kiemelkedő módon és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

A hivatalban 2 fő köztisztviselő nem rendelkezik az előírt közigazgatási alapvizsgával, az ő képzésük 2024. őszére tervezett. Valamennyi érintett köztisztviselő rendelkezik az előírt közigazgatási szakvizsgákkal, a szükséges szakképesítéssel. Az előírt képzéseken, továbbképzéseken a folyamatos részvétel biztosított volt, mindenki eleget tett kötelező továbbképzési kötelezettségének (e-learning típusú oktatás formájában). 2022. január 1-jével indult az újabb négy éves továbbképzési időszak, amelyben a középfokú végzettségű köztisztviselőknek átlagosan 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek átlagosan 120 kreditpontot kell összegyűjteni a kötelező továbbképzésekkel. A továbbképzési időszak 2025. december 31-ével zárul. Azon köztisztviselők, akik nem rendelkeznek közigazgatási alapvizsgával, nem érintettek a továbbképzésben.

2023. évben 15 köztisztviselő (tényleges igénybevétel: 42 fő) 49 képzést teljesített eredményesen.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a dolgozót, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő dolgozó – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jelenleg egyetlen köztisztviselő sem folytat tanulmányokat a hivatalban.

A hivatalban 9 fő rendelkezik nyelvvizsgával, 5 fő köztisztviselő német nyelvből, 4 fő köztisztviselő angol nyelvből.

2023. október 30-ai állapot szerint 12 fő köztisztviselő rendelkezett felsőfokú és 5 fő köztisztviselő rendelkezett középfokú végzettséggel.

A hivatalban foglalkoztatott (17 fő köztisztviselő) férfiak és nők aránya 2023. október 30-án:

- férfi (2 fő): 11,77 %
- nő (15 fő): 88,23 %.

Amint azt a nemek szerinti adatok mutatják, a hivatalban – amint általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak (köztisztviselők) életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemek szerinti bontásban (2023. október 30. állapot szerint):

Életkor:	Férfi (fő):	Nő (fő):	Összesen (fő):	Átlag életkor:
35 év alatti:	0	3	3	45,16 év
35-45 év közötti:	1	5	6	
46-55 év közötti:	1	5	6	
56 év feletti:	0	2	3	
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	

2023. évben jubileumi jutalomra a hivatal köztisztviselői közül 1 fő volt jogosult (35 éves közszolgálati jogviszonya után).

2023. évben több munkakörben is történt személyi változás:

- a székhely hivatalban 2023. január 1-jétől egy fő köztisztviselő – kérelmére – részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra (napi 4 óra),
- a kirendeltségen az igazgatási ügyintéző 2023. nyarán kérte közszolgálati jogviszonyának megszüntetését nyugdíjazása miatt, a munkakör betöltésre került, fizetés nélküli szabadságról visszatérő köztisztviselő személyével, kérelmére részmunkaidőben (napi 6 óra foglalkoztatással),
- a székhely hivatalban az adóügyi ügyintéző 2023. október 15-ei hatállyal kérte közszolgálati jogviszonyának végleges áthelyezéssel történő megszüntetését, 2023. október 1. napjával a munkakör betöltésre került.

A hivatalban (székhely hivatal) 1 fő van tartósan szabadságon, gyermeke születése miatt, munkába való visszatérése 2025. második félévében várható. Helyettesítésére határozott időre kerül foglalkoztatásra köztisztviselő.

## 2. A hivatal technikai-, informatikai feltételei:

A hivatalban a hivatali munka végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, a hivatal kiemelten jól felszerelt informatikai szempontból.

A hivatal felszereltsége nagymértékben hozzájárul a megbízható, pontos ügyintézés biztosításához, a kulturált, szinte ügykörök szerinti ügyfélfogadás teljesen megoldott. Az akadálymentes ügyintézéshez a hivatal és a kirendeltség a földszinten található helyiségeket használja.

Az adatbiztonsági szabályok változásából eredő feladatok végrehajtásával kapcsolatosan a hivatal továbbra is a 2013. évi L. törvényben és a végrehajtási rendeletiben meghatározott követelményeknek és az újabb jogi követelményeknek való megfelelés érdekében tevékenykedett.

A rendszergazdai-, informatikai feladatokat és az információbiztonsági felelős feladatait külsős foglalkoztatással (szerződéssel) oldja meg a hivatal. A feladat magába foglalja a hivatal teljes számítástechnikai berendezéseinek karbantartását, a hálózat működőképességének biztosítását, felügyeletét, az elektronikus kapcsolattartás biztosítását, az informatikai fejlesztések jogi szabályozását és annak végrehajtását, ellenőrzését is. Mindezek megvalósulása még nem teljeskörű, azonban elkészültek az információbiztonság szempontjából nélkülözhetetlenül fontos szabályzatok.

### **3. A hivatal ügyfélfogadása:**

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza. Az ügyfélfogadással kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett, a település lakói rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Természetesen az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfeleknek is lehetőséget ad a hivatal ügyeik intézésére, ezzel kapcsolatban sem a köztisztviselők, sem az ügyfelek részéről probléma nem merült fel.

### **4. A település lakóinak informálása:**

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzatok weblapján, valamint a helyi kiadványokban (Vonyarcvashegyi Hírmondó, Balatongyöröki Hírlevél) tájékoztatjuk a települések lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról.

A hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a lakosságnak.

Az elektronikus információszabadságról szóló jogszabály azon rendelkezése vonatkozik az önkormányzatokra, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra.

Az állampolgárok sokszor minden ügy megoldását a hivataltól várják, azokat is, amelyekben nem rendelkezünk hatáskörrel. Segítséget ilyenkor is igyekszünk nyújtani, mely más szerveknél történő információkérésből áll. Az így megszerzett információkat azután a továbbiakban mi is hasznosítani tudjuk.

### **5. Hivatali /önkormányzati ellenőrzések:**

A hivatal működésével kapcsolatban – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – folyamatos, minden évben visszatérő ellenőrzés a belső ellenőrzés, amelyről a képviselő-testület belső ellenőrzési tervet fogad el. A belső ellenőrzések teljesüléséről a képviselő-testületek külön tájékoztatást kapnak.

Minden évben más-más területen történik ellenőrzés a hivatalban, a feltárt hiányosságokra a szükséges intézkedések folyamatosan megtételre kerülnek.

A hivatal az önkormányzati ellenőrzésekben is részt vesz, mivel az alapidokumentumok kezelése a hivatalban történik.

2023. évben az önkormányzatokat és intézményeiket 3 (Hivatal: 2, Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 0) ellenőrzés érintette. Az ellenőrzések a gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység; egyes közszolgálati szabályok betartásának ellenőrzésére; valamint a főzőkonyha működésének ellenőrzésére terjedtek ki.

A Magyar Államkincstár minden évben ellenőrzi a beszámolók alapján a normatíva igénylés jogosultságát, a kiutalt normatíva tényleges felhasználását, melyről a 2023. évi zárszámadás keretében történik majd a beszámolás.

**6. Az egyes szakterületek legfontosabb áttekintő adatai:**  
(adatok időállapota: 2023. október 30.)

**6.1. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyek:**

A **képviselő-testület működésével** kapcsolatban a következő adatok adhatnak képet a hivatal és a képviselő-testület munkájáról:

	Ülések száma (db):			Rendeletek száma (db):	Határozatok száma (db):
	nyilvános:	zárt:	összesen:		
<b>Vonyarcvashegy:</b>	14	5	19	26	139
<b>Balatongyörök:</b>	12	4	16	26	114
<b>Összesen:</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>52</b>	<b>253</b>

A képviselő-testületek 2023. évben 2 alkalommal tartottak együttes képviselő-testületi ülést.

A képviselő-testületi ülések a kialakult gyakorlat szerint kerülnek lebonyolításra. Mivel minden önkormányzatnál a „megszokott” időpontban (nap, óra) kerül sor az ülések megtartására, így könnyen tervezhetők az időpontok. Az üléseken a hivatal részéről a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, valamint a szakterületeket érintő munkatársak vesznek részt.

Valamennyi önkormányzat 1-1 alkalommal tartott/tart közmeghallgatást 2023. évben.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik (elektronikus módon), a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt (Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben).

A Mőtv. 38. § (4) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti az önkormányzatot és a kormányhivatalt.

2023. évben az adóhatóság 3 esetben küldött értesítést törlésről, azonban eljárás megindítására nem került sor.

A korábbi években elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. Az önkormányzatok hatályos rendeletei a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) oldalon megtalálhatók egységes szerkezetben, időállapot szerint.

A 2019. évben bevezetett Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszer a Zala Vármegyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra szolgál. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző adatszolgáltatásra történő felhívások vagy törvényességi felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

2023. évben törvényességi észrevétel a Zala Vármegyei Kormányhivatal részéről nem volt.

A hivatal végzi a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás adminisztrációs feladatait, a társulás Társulási Tanácsa 2023. évben 8 alkalommal ülésezett, az üléseken összesen 19 határozatot hozott.

A bizottsági működés 2 bizottságot érint:

- Vonyarcvashegyen: Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság,
- Balatongyörökön: Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság.

A bizottságok működésének adatai:

Bizottság megnevezése:	Ülések száma:	Határozatok száma:
Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság Vonyarcvashegy	14	100
Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság Balatongyörök	13	116
<b>Összesen:</b>	<b>27</b>	<b>216</b>

## 6.2. Önkormányzati gazdálkodás:

A hivatalnál a gazdálkodás bonyolítása fontos feladat, a könyvelési tételek száma:

Vonyarcvashegy és intézményei:	38.989
Balatongyörök és intézményei:	26.345

Továbbra is házipénztárakat kezelünk, összesen 7 házipénztárt (Vonyarcvashegy: 5, Balatongyörök: 2).

A költségvetési tervezési feladat körében a költségvetési törvény alapján a hivatal összeállítja a települési, illetve intézményi költségvetést, tervet készít a pénzügyi fedezet forrásaira és a költségvetési kiadásokra.

A költségvetés, a zárszámadás, a beszámoló elkészítése koncentrált szakmai munkát igényel az abban résztvevőktől. Az önkormányzati gazdálkodás adatait, a pénzügyi helyzet alakulását a képviselő-testületek a költségvetési, zárszámadási rendeletekből, jelentésekből ismerhetik.

A gazdálkodási feladat fontos területe a kifizetések teljesítése, a kifizetések ügyfélterminálon keresztül történnek, amely segítségével a számlaforgalom naprakészen követhető. A főkönyvi számlákhoz, befizetésekhez kapcsolódó analitika vezetése folyamatos. Az előirányzatok változása a rendeletmódosítást követően rögzítésre kerültek.

A havi zárások elkészültek, a jelentések a Kincstár részére határidőre elküldésre kerültek. Az áfa elszámolás és jelentési kötelezettség a NAV felé elkészült.

A hivatalnál a pénzügyi területen alkalmazott ASP rendszer alkalmazása biztosította a megbízható pénzügyi műveletek bonyolítását.

A gazdálkodói kifizetések számfejtése meghatározó feladat, amely a KIRA programmal történt. Minden hónapban folyamatos volt az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltése, valamint havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértábló alapján készül el a bérek utalványlapja, a kontírozás és a könyvelés.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendeletek, valamint az éves beszámolók révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatos néhány statisztikai adat:

<b>Település/intézmény:</b>	<b>Bejövő számlák:</b>	<b>Kibocsátott számlák:</b>
<b>Vonyarcvashegy és intézményei:</b>	1.432	1.015
<b>Balatongyörök és intézményei:</b>	1.331	725

### **6.3. A hivatal bevételeinek és kiadásainak összetétele:**

A hivatal tervezett bevétele 2023. évben (2023. október 30-ai adat):

- állami támogatás összege 67.069.660 Ft,
- önkormányzati hozzájárulás összege 96.814.302 Ft,
- egyéb bevételek összege 7.367.038 Ft

szerint alakul.

A hivatal tervezett kiadása 2023. évben (2023. szeptember 30-ai adat):

- személyi juttatásokból (110.467.000 Ft),
- munkaadót terhelő járulékokból és szociális hozzájárulási adóból (14.499.000 Ft),
- dologi kiadásokból (44.760.000 Ft),
- egyéb működési célú kiadásokból (1.000 Ft),
- beruházásokból (1.524.000 Ft),

tevődik össze.

2023. évben a tervezett költségvetési főösszeg (2023. szeptember 30. napjával hatályos költségvetési módosítás szerint) 171.251.000 Ft.

### **6.4. Az adóztatási feladatokban meglévő adónemek:**

<b>Vonyarcvashegy:</b>	épitményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó
<b>Balatongyörök:</b>	épitményadó, telekadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó

A 2023. évi adóztatás helyzetéről a képviselő-testületek külön írásos tájékoztatást kaptak.

Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásával kapcsolatban a rendőrség által kiszabott helyszíni és szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a társhatóságoktól (pl.: földhivatal, végrehajtó) 3 esetben (Vonyarcvashegy: 3, Balatongyörök: 0) történt megkeresés adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtására, végrehajtási ügyben való közreműködésre. A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítás került kiküldésre a hivatal részéről.

## 6.5. ASP (Application Service Providing) önkormányzati rendszer:

Az ASP önkormányzati rendszer 2017. január 1-jétől bevezetésre került a hivatalba.

A helyi önkormányzatok feladatellátását támogató rendszer tartalmazza az önkormányzati gazdálkodást, az ingatlan-vagyon nyilvántartást, a helyi adóztatást, az ipari- és kereskedelmi feladatokat, az iratkezelést támogató integrált szakrendszereket, a szakrendszeri szolgáltatásokat összefogó és azok menedzsmentjét biztosító keretrendszert, valamint az ügyfélszolgálati és csatlakozási koordinációs feladatokat támogató rendszereket. Ezek együttesen biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges technológiákat.

Az eltelt időszak alatt a dolgozók a rendszerrel megismerkedtek, a mindennapi munkában nem okozott gondot a rendszer használata.

## 7. Általános igazgatási és szociális igazgatási ügyek:

### 7.1. A lakosság szám alakulása 2023. évben:

Település	2023		
	nők:	férfiak:	összesen:
Vonyarcvashegy:	1.388	1.333	2.721
Balatongyörök:	756	751	1.507
Összesen:	2.144	2.084	4.228

### 7.2. Anyakönyvi igazgatás:

Az 1895. október 1-jén bevezetett anyakönyvezési rendszert 2014. júliusától felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés.

Jelenleg, ha a papíralapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi eseményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyvezve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy kivonat kiállítása két ügy elvégzését jelenti az anyakönyvvezető számára. Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

2023. évben összesen 129 (Vonyarcvashegy: 35, Balatongyörök: 94) anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Adatok az anyakönyvezéssel kapcsolatban:

Település:	Születés:		Házasságkötés:		Halálozás:	
	anya- könyvezése:	rögzítése:	anya- könyvezése:	rögzítése:	anya- könyvezése:	rögzítése:
Vonyarcvashegy:	0	4	21	5	14	4
Balatongyörök:	0	14	25	19	10	1
Összesen:	0	18	46	24	24	5

A hivatalban 5 fő köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, a feladatokat 2022. decemberétől 2 fő látja el.

Állampolgársági ügy 2023. évben 4 (Vonyarcvashegy: 3, Balatongyörök: 1) esetben volt.

Névviselés megváltoztatására kérelem 7 (Vonyarcvashegy: 2, Balatongyörök: 5) ügyben érkezett.

Apai elismerő nyilatkozatot 2 (Vonyarcvashegy: 0, Balatongyörök: 2) alkalommal tettek az ügyfelek.

Válás rögzítésére 7 esetben (Vonyarcvashegy: 3, Balatongyörök: 4) került sor a házassági anyakönyvekben.

### **7.3. Népeség-nyilvántartás:**

2023. évben a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat helyben láttuk el. A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítettük 47 esetben (Vonyarcvashegy: 16, Balatongyörök: 31), és elektronikusan juttattuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát Keszthely Város Okmányirodája készítette el.

### **7.4. Központi címregiszter (KCR):**

2015. január 1-jével lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló kormányrendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok, a kormányrendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A hivatal 2023. évben is folytatta a címadatok felülvizsgálatát. A címek felülvizsgálatának eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére került és kerül majd sor. A házsám módosítása, illetve házsám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, birtokosa.

Lehetséges, hogy egyes közterületek esetében újra házsámozás válik majd szükségessé.

Új házsám megállapítására 2023. évben 60 (Vonyarcvashegy: 12, Balatongyörök: 48) esetben került sor.

A felülvizsgálat a 2 település vonatkozásában több száz települési címet érint, a felülvizsgálat jelenlegi állapota átlagban 67,5 % (Vonyarcvashegy: 75 %, Balatongyörök: 60 %), a felülvizsgálatot az igazgatási ügyintézők végzik.

### **7.5. Hagyatéki eljárás:**

Hagyatéki leltár és hagyatékkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítvány kiállítására az elmúlt évben 203 (Vonyarcvashegy: 121, Balatongyörök: 82) eljárásban történt.

### **7.6. Egyéb általános igazgatási ügyek:**

**Üzlet működési engedély** kiadására nem került sor, **szálláshely engedély** kiadására 31 (Vonyarcvashegy: 22, Balatongyörök: 9) esetben. **Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység** nyilvántartásba vételére 41 (Vonyarcvashegy: 14, Balatongyörök: 27) esetben került sor.

Az elmúlt évben 33 (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 32) esetben történt **vételi/haszonbérleti ajánlati kifüggesztés** a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jogok érvényesülése miatt.

2023-ban is sor került az **ebek oltására**, mind a két településen, a két településen összesen 267 eb van nyilvántartva (Vonyarcvashegy: 174, Balatongyörök: 93).

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény alapján a külterület **növényvédelmi, parlagfű elleni védekezés** ellenőrzése a földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a növényvédelmi kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására 68 (Vonyarcvashegy: 29, Balatongyörök: 39) esetben került sor.

Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat a legtöbb esetben rendbe tették, azonban 2024. évben fokozott figyelmet kell fordítani a területek még rendezettebb állapotára, mindenképpen cél a minél kevesebb rendezetlen állapotú ingatlan a településeken.

A **talált dolgok** tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik. 2023. évben 3 esetben (Vonyarcvashegy: 3, Balatongyörök: 0) került sor talált tárgy leadására.

Az **ingatlanvagyron kataszter** vezetése folyamatosan történt.  
A vagyontárgyak leltározása a leltározási ütemterv szerint történik.

A **külföldiek ingatlanszerzésével** kapcsolatban hozzájáruló nyilatkozat kiadására 2023. évben 2 esetben került sor (Vonyarcvashegy: 2, Balatongyörök: 0).

**Birtokvédelmi ügyintézés** 2023. évben 11 (Vonyarcvashegy: 10, Balatongyörök: 1) esetben volt.

**Hatósági bizonyítvány/igazolás** kiadására 296 (Vonyarcvashegy: 201, Balatongyörök: 95) esetben került sor.

**Telephely engedélyezési eljárásra** 2023. évben nem került sor, **vízügyi-, környezetvédelmi eljárás** lefolytatására 10 esetben (Vonyarcvashegy: 0, Balatongyörök: 10), **zaj- és rezgésvédelmi eljárásra** 1 esetben (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 0).

### 7.7. Ügyiratkezelés:

Az ügyforgalom nagyságáról az iktatókönyv (elektronikus adatbázis) adatállománya nyújt összegző képet, 2023-ban:

- az iktatott iratok száma 31.478 db (főszámok és alszámok együtt)
- a határozattal zárult ügyek száma 6.545 db volt.

A határozatok közül:

- 6.056 db volt az államigazgatási hatáskörben és
- 489 db az önkormányzati hatáskörben

hozott határozatok száma.

A határozatok ellen jogorvoslatot 3 esetben nyújtottak be. Saját hatáskörben hozott határozat módosítására 2 esetben került sor, 1 esetben államigazgatási hatósági ügyben, 1 esetben önkormányzati ügyben. 2023. évben az irattárban ügyiratok selejtezésére nem került sor sem a vonyarcvashegyi irattár, sem a balatongyöröki irattár vonatkozásában.

### 7.8. Közfoglalkoztatási feladatok:

A hivatal látja el az önkormányzatok által benyújtott közfoglalkoztatási pályázatok elkészítését, bonyolítását. 2023-ban megoldotta 2 fő önkormányzati közfoglalkoztatott munkaügyi és foglalkoztatási adminisztrációját, az alábbi megbontásban:

<b>Település:</b>	<b>Közfoglalkoztatottak száma (fő):</b>
<b>Vonyarcvashegy:</b>	2
<b>Balatongyőrök:</b>	0
<b>Összesen:</b>	2

A foglalkoztatásukkal rendkívül sok az adminisztrációs feladat, hiszen többségük esetén többször hosszabbítottunk munkaszerződést. Minden esetben ki kell kérnünk őket a foglalkoztatási osztálytól, el kell végeztetni a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot, és a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Ezután pedig napi szinten követni kell a munkájukat, havonta kell küldeni a szükséges elszámolásokat.

A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb munkatügyi feladat az önkormányzatokra, hivatalra hárul.

A Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a hivatal munkakapcsolata jó.

### **7.9. Humánpolitikai feladatok:**

2023. évben a humánpolitikai feladatok a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók humánpolitikai és személyügyi feladatainak az ellátását jelentette, az alábbiak szerint, különösen:

- kinevezések, munkaszerződések elkészítése,
- a közszolgálati jogviszony és a munkavállalói jogviszony megszüntetések,
- kinevezések, munkaszerződések módosítása,
- adatfelvételi dokumentumok elkészítése,
- a képviselő-testület és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó munkáltatói és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntés előkészítő adminisztrációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

Foglalkoztatási adatok a településekre vonatkozóan, amely adatok tartalmazzák a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, választott tisztviselők és a közfoglalkoztatottak számát is:

<b>Település:</b>	<b>Foglalkoztatottak száma (fő):</b>
<b>Vonyarcvashegy:</b>	15
<b>Balatongyőrök:</b>	16
<b>Hivatal:</b>	17
<b>Óvoda Vonyarcvashegy + Balatongyőrök:</b>	24
<b>Bölcsőde Vonyarcvashegy:</b>	5
<b>Művelődési ház Vonyarcvashegy:</b>	3
<b>Művelődési ház Balatongyőrök:</b>	2
<b>Társulás:</b>	0
<b>Összesen:</b>	82

### **7.10. Közbeszerzési eljárások:**

Az elmúlt évben a hivatal közbeszerzési eljárásban 3 (Vonyarcvashegy: 2, Balatongyőrök: 1) esetben működött közre. Az éves közbeszerzési statisztikai jelentés 2023. évben is határidőre rögzítésre került a közbeszerzési adatbázisban, valamennyi önkormányzat vonatkozásában.

### **7.11. Peres ügyek:**

A hivatalnak peres ügye 2023. évben 1 volt (székhely hivatal: 0, kirendeltség: 1), 5 önkormányzati peres ügy vonatkozásában végezte az adminisztrációs feladatokat (Vonyarcvashegy: 2, Balatongyörök: 3).

### **7.12. Statisztikai tevékenység:**

A statisztika mindig egy állapotot ír le, amely átlátható képet ad a feladatellátás különböző területeiről és azok változásairól. A hivatal által ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készíteni. Az elmúlt évben 16 féle statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség volt, melyet településenként kellett teljesíteni.

### **7.13. Nyilvántartások vezetése:**

Véleményem szerint a hivatali munkában elengedhetetlen az adatok gyűjtése, hiszen minden feladat ellátásához információkra, adatokra van szükség.

A hivatal számos közhiteles és nem közhiteles nyilvántartást vezet. A közhiteles nyilvántartások vezetését jogszabály írja elő és a benne foglaltakat hitelesnek kell elfogadni, az ellenkező bizonyításáig, a nem közhiteles nyilvántartások pedig azzal a céllal kerülnek létrehozásra, hogy megkönnyítsék a hivatali munkát.

A jogszabályok által kötelezően közzéteendő nyilvántartások az önkormányzati weboldalon kerülnek közzétételre.

Az egyéb nyilvántartások formáját, vezetésének módszerét legtöbbször az ügyintézők alakítják ki olyan formában, hogy számukra megfelelő információ legyen kinyerhető egy-egy feladat ellátásához. A legtöbb esetben ezen nyilvántartások vezetése elektronikus úton történik (pl.: Excel táblákban), azonban még a papír alapon vezetett nyilvántartások is nagy számban jelen vannak.

### **7.14. Közérdekű adatok:**

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

Közérdekű adatok kikérésére 2023. évben 5 alkalommal (Vonyarcvashegy: 3, Balatongyörök: 2) került sor

### **7.15. Pályázatok:**

2023. évben a hivatal közel 49 pályázat elkészítésében, megvalósításában, elszámolásában működött közre (benyújtott pályázatok száma: Hivatal: 1, Vonyarcvashegy: 10, Balatongyörök: 5).

Az idei évben a hivatal köztisztviselői részt vehettek egy ügyfélkezelési tréningen (az előző évi Családbarát Munkahely pályázat keretében), ahol a tréner egészen más szempontból világította meg az ügyfélkezelés módjait és lehetőségeit, mint ahogy azt a mindennapokban gondoljuk. Véleményem szerint ezek a „jelenléti továbbképzések” segíthetnek abban, hogy újabb módszereket sajátítsanak el a köztisztviselők az ügyfélkommunikációban, hiszen az ügyfelek elvárásai újabb és újabb kihívásokat támasztanak a hivattal szemben is (gondolok itt elsősorban az elektronikus közigazgatási szolgáltatásokra).

### 7.16. Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

A közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása terén megtörtént a Közoktatási Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR) a törvény által előírt jelentések határidőre történő rögzítése. A hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma január 15-ei, valamint október 1-jei állapotnak megfelelően jelentésre kerültek a KIR rendszerben. Közművelődéssel kapcsolatos feladata a hivatalnak az elmúlt évben nem volt.

### 7.17. Egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos adatok:

A szociális ellátásokkal kapcsolatban a hivatalnak jelentős adminisztrációs feladatai vannak, melynek ügyintézése az igazgatási ügyintézők feladata.

Település:	Települési támogatásban részesülők száma (fő):	Óvodai- és iskolakezdési támogatásban részesülők száma (fő)	Karácsonyi támogatásban részesülők várható száma (fő):	Szociális étkezésben részesülők száma (fő):	Szociális tűzifa támogatásban részesülők száma (háztartás):	Bursa Hungarica támogatásban részesülők száma (fő):
Vonyarcvashegy:	38	84	750	29	105	17
Balatongyőrök:	27	113	210	52	24	4

### 7.18. Civil szervezetek támogatása:

A hivatal segítséget nyújt a civil szervezetek adminisztrációs feladatainak ellátásában, amennyiben a szervezetek ezt igénylik.

2023. évben 17 civil szervezet (Vonyarcvashegy: 12, Balatongyőrök: 5) kapott támogatást az önkormányzatoktól. Feladat ezzel kapcsolatban a döntés előkészítése, a szerződések elkészítése és folyamatos figyelemmel kísérése, valamint az előző évi támogatás elszámolásának lebonyolítása volt.

### 7.19. Választással kapcsolatos feladatok:

2023. évben választással kapcsolatos feladatát a hivatalnak a 2024. évi önkormányzati választások és az Európai parlamenti választások előkészítő feladatai jelentették. A felkészülés folyamatos, a képviselő-testületek a Helyi Választási Bizottság tagjait megválasztották.

2023. december 1-jétől megváltozik a névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek ügyintézésének módja, ezentúl ugyanis a kérelmeket a Nemzeti Választási Iroda (NVI) az automatikus döntéshozatali eljárás keretében bírálja el. Az újításnak köszönhetően az esetek többségében a választópolgárok már néhány másodpercen belül értesülhetnek a döntésről. A kérelmek online benyújtása mellett továbbra is megmarad a lehetőség a személyes, a meghatalmazott útján vagy bizonyos esetekben a postán történő ügyintézésre.

A választással kapcsolatos feladatok ellátására a hivatal, mint a Helyi Választási Iroda felkészült.

### **7.20. Népszámlálással kapcsolatos feladatok:**

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 45/2021. (II. 5.) Korm. rendelet értelmében a 2021. évi népszámlálás időpontja 2022. évre került áthelyezésre azzal, hogy az azzal kapcsolatos adat-előkészítési, adatfeldolgozási folyamat 2023. október 28-ig tart. A népszámlálás helyi feladatai 2022. évben befejeződtek, a számlálás helyi előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi népszámlálási felelős gondoskodott. A népszámlálás a két település vonatkozásában 5.405 db címet (Vonyarcvashegy: 3.024, Balatongyörök: 2.381), érintett.

A népszámlálás végleges adatai 2023. szeptember 26-án a népszámlálás hivatalos oldalán megjelentek.

### **7.21. Közterületi-, közútkezelői ügyek:**

2023. évben közterület használati engedélyezésre 199 (Vonyarcvashegy: 79, Balatongyörök: 120) esetben került sor, közútkezelői és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadására 124 esetben (Vonyarcvashegy: 65, Balatongyörök: 59).

### **7.22. Településrendezési-, településfejlesztési ügyek:**

Az elmúlt évben a településrendezési eszközök módosítására 1 (Vonyarcvashegy: 0, Balatongyörök: 1) esetben került sor.

Településképi eljárás lefolytatása 106 ügyet érintett (Vonyarcvashegy: 71, Balatongyörök: 35).

### **7.23. Méhész nyilvántartás vezetése:**

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a szerinti kötelezettségének 4 (Vonyarcvashegy: 1, Balatongyörök: 3) esetben tettek eleget a méhészek. A méhészeti bejelentőlapokat az ügyintéző minden esetben továbbította a hatósági állatorvosnak, majd az adatokat bevezette a nyilvántartásba.

Abban az esetben, ha permetezést jelentenek be a hivatalhoz, a méhészek minden esetben írásban értesítést kapnak az időpontról és a használt permetszerről.

### **7.24. Vízgazdálkodási hatósági jogkör:**

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet alapján az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmények megépítésének engedélyezése jegyzői hatáskör.

2023. évben ilyen jellegű ügyintézés nem volt.

Fúrt talajvíz kút létesítésére vonatkozóan 2023. évben kérelem a hivatalhoz 10 esetben (Vonyarcvashegy: 8, Balatongyörök: 2) érkezett.

### **7.25. Fakivágási engedély:**

Fakivágási engedély kiadására – önkormányzati rendelet alapján – 2023. évben 7 (Vonyarcvashegy: 7, Balatongyörök: 0) esetben került sor.

## **7.26. Katasztrófavédelmi feladatok:**

A katasztrófavédelmi referens részt vesz a polgármester által vezetett katasztrófavédelemben. Feladata a katasztrófavédelmi ügyiratok (személyi anyag, technikák anyagai, veszélyelhárítási terv) naprakészen tartása, valamint az időszakonként tartandó katasztrófavédelmi értekezleteken való részvétel. A katasztrófavédelmi ismeretekből évente vizgáznia kell.

## **7.27. Helyi Esélyegyenlőségi Programok:**

Jogszábeli kötelezettség alapján 2023. évben Vonyarcvashegyen és Balatongyörökön új Helyi Esélyegyenlőségi Programok kerültek elfogadásra.

2023. évben a Helyi Esélyegyenlőségi Programok megvalósítása folyamatban volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak.

A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelennek meg az év végén is. Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

A beszámolóban is megállapítható, hogy a hivatal egyre növekvő követelményeknek kell, hogy megfeleljen, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból.

A közigazgatás korszerűsítési programjai és a folyamatos változásokból adódó feladatok ellátása jelentős elvárásokat támaszt a helyi önkormányzatok felé, és ez által a hivatalokkal szemben is. Ez egyrészt tárgyi, másrészt személyi jellegű feltételeket is jelent, mindkettő nélkül már elképzelhetetlen a jó színvonalú és hatékony közigazgatási munka.

A hivatal működését összességében jónak, hatékonynak és törvényesnek értékelem. A felettes hatóságok által feltárt és kifogásolt hatósági ügyek száma elenyésző és mindenkor valamilyen figyelmetlenségéből adódtak, nem alapvető tárgyi tévedés volt a probléma.

A jövőben is mindenben eleget kell tenni a jogszerűség, hatékonyság és lakossági szolgálat hármas követelményének, egyik sem kerülhet előtérbe a többiekkel szemben.

A hivatali dolgozók mindennapi munkájuk során együttműködnek az önkormányzatok által foglalkoztatott pályázati ügyintézőkkel, a dolgozók egymás munkáját segítik.

Még mindig vallom és fontosnak tartom a hivatalban a dolgozók motiválását. Egy statisztikai elemzés szerint a közszolgálati dolgozókat sokkal inkább motiválja az, hogy biztonságban érzik magukat a munkahelyükön (pl.: támogató munkakörnyezet, barátságos légkör), mint más tényezők.

Véleményem szerint a felkészült és motivált dolgozók növelik a hivatal teljesítményét és a hatékonyságot, ezért a hivatalban olyan munkakörnyezet kialakítására törekszem, amelyben előtérbe kerülnek a pozitív megerősítések, a rugalmas munkavégzés, az elismerések, az együttműködés, a csapatmunka. A hivatali munkában is alkalmazkodni kell a változásokhoz – a jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett –, gondolok itt az informatikai lehetőségek minél szélesebb körű kihasználására, vagy az új generációk elvárásaira.

Úgy gondolom, hogy a közigazgatási munkára is jellemző az a mondás, hogy „nincs nagyobb öröm annál, mint amikor egy probléma megoldása hirtelen föltárul.”.

Egy tanulmány szerint a robbanásszerű technológiai változások, valamint az ezzel együtt járó szintén dinamikusan változó ügyféli elvárások kihívásokat támasztanak az elektronikus közigazgatási szolgáltatásokkal szemben, ami rugalmas alkalmazkodást követel meg a hivataltól is.

Az elektronikus szolgáltatásoknak nemcsak az ügyfelek, de a közigazgatás oldaláról is vannak előnyei, például:

- növelhető az ügyfélkiszolgálás hatékonysága,
- rugalmasabb, hatékonyabb munkaszervezés érhető el,
- csökkenhet az ügyintézéshez szükséges idő,
- költségmegtakarítás érhető el (különösen: papírfelhasználás).

Fentiek alapján az e-közigazgatás a jövőben még inkább kell, hogy előtérbe kerüljön a mindennapi munkavégzés során, véleményem szerint a hivatal erre felkészült, szinte azonnal tud reagálni a változásokra.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek és a Polgármestereknek, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden munkatársamnak is köszönöm a munkáját.

Tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy a hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen elfogadni.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2023. december 31.

**Felelős:** dr. Tüske Róbertné jegyző.

Vonyarcvashegy, 2023. december 5.

Tisztelettel:



*dr. Tüske Róbertné*  
dr. Tüske Róbertné  
jegyző