

## A KÖNYVTÁR 2024-ES MUNKATERVE

### Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy

#### Rövid összefoglaló

A művelődési ház és könyvtár továbbra is integrált intézményként működik. A két egység egymást kiegészítve, támogatva szolgálja a település lakosságának és ide látogató vendégeinek kulturális igényét. Programjainkat és szolgáltatásainkat is ennek megfelelően alakítjuk ki.

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk az olvasóvá nevelés folyamatára, a digitális-írástudás fejlesztésére, valamint a felnőttek élethosszig tartó tanulásának segítésére.

Szeretnénk a településen minél több olyan kultúrát közvetítő programot, szórakozási lehetőséget teremteni a lakosság számára, melyekhez a könyvtár kapcsolódni tud a könyveket és az olvasás előnyeit népszerűsítő kitelepülésekkel.

#### Stratégiai célok végrehajtása

Célunk a beiratkozott olvasóink megtartása, új könyvtárhasználók bevonása, az olvasás népszerűsítése. Ennek érdekében tervezzük továbbra is növelni az iskolás osztályok, óvodás csoportok könyvtári foglalkozásainak számát.

A helyben használható modern és klasszikus társasjátékokkal is próbáljuk bevonni az általános- és középiskolás diákokat, valamint a felnőtt lakosságot.

Továbbra is folytatjuk a „Mesekosár” szolgáltatásunkat, melynek keretében új dokumentumokat és évszakknak, jeles napnak megfelelő aktuális könyveket viszünk a helyi óvoda számára.

A tavalyi évben selejtezett könyvek leltárkönyvből történő kivonását idén is folytatjuk. Az állományból kivont könyvek egy erre a célra kihelyezett polcra kerülnek, ebből a könyvtárlátogatók válogathatnak és ingyen elvihetik őket.

Nyitva tartásunkban, szolgáltatásainkban változást nem tervezünk.

Továbbra is csatlakozni kívánunk a vármegyei és országos szakmai rendezvényekhez.

#### Szervezet

Könyvtárunk nyilvános, közkönyvtár, mely egész évben működik, szervezetét tekintve egyéb intézménnyel összevont, nem önálló gazdálkodású. Szervezeti működésben nem tervezünk változást.

#### Infrastruktúra

A fizikai terek állapotának szinten tartása folyamatos, a fenntartó biztosítja a Település Üzemeltetési Csoport segítségével. Felújításra, padlószőnyeg és egyes bútorok cseréjére lenne szükség, ezért figyeljük a pályázati lehetőségeket.

Ingyenes WiFi szolgáltatással biztosítjuk az internet elérést mindenki számára.

#### Gyűjteményi információk

2024-ben is a korábbi évekhez hasonlóan az állománygyarapításhoz szükséges pénzt az intézmény fenntartója biztosítja és pályázunk a könyvtári érdekeltség-növelő támogatásra is.

Az állománygyarapítás a Gyűjtőköri szabályzat szerint történik, figyelembe véve az olvasók igényeit, kéréseit. Nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúsági dokumentumok beszerzésére és egyre több hangoskönyvvel szeretnénk színesíteni kínálatunkat. Újra népszerű a diafilm kölcsönzés és a papírszínház, ezért ilyen formátumú új dokumentumok beszerzését is tervezzük az év során.

Idén 27 féle folyóirat szerepel kínálatunkban.

A beszerzett dokumentumok feldolgozása továbbra is a megszokott módon történik, rögzítésre kerül az Egyedi Címleltár könyvben és a Textlib IKR-ben is. A folyóiratokat Kardex lapon rögzítjük és kölcsönzésüket Excel táblázatban tartjuk számon. A könyvtárközi kölcsönzést szintén Excel táblázatban rögzítjük.

Digitalizálást nem tervezünk.

### **Szolgáltatások**

Helyben elérhető szolgáltatásaink: helyben használat, internet- és számítógép használat, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, információ-szolgáltatás.

Távrolról elérhető szolgáltatások: on-line katalógus, távhosszabbítás, távelőjegyzés, információ-szolgáltatás.

Folytatódik a „Mesekosár” szolgáltatás: a helyi óvodának kölcsönzünk előre összeválogatott új könyveinkből könyvesomagokat, melyet kiszállítunk az intézménybe.

Könyvtárunkba történő beiratkozás, számítógép használat, tanulással és ügyintézésrel kapcsolatos nyomtatás, szkennelés és fénymásolás továbbra is ingyenes.

A művelődési ház facebook oldalán rendszeresen tájékoztatjuk a látogatókat az aktuális hírekről, könyvtári információkról, eseményekről.

### **Minőségirányítás**

Idén szeretnénk egy használói elégedettség mérést végezni.

A vármegyei könyvtár szervezi, koordinálja és ellenőrzi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését.

### **Tudományos kutatás és kiadványok**

Tudományos kutatáshoz a feltételeink továbbra sem adóttak.

Nem tervezünk saját kiadványt készíteni.

### **Partnerségi együttműködések**

Csatlakozunk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz.

A helyi iskolával és óvodával, a környékbeli könyvtárakkal továbbra is jó kapcsolatot ápolunk. A Fejér György Városi Könyvtárral továbbra is jelentős könyvtárközi kölcsönzést bonyolítunk, a saját állományunk dokumentumainak on-line katalogizálását együttműködve végezzük. A középiskolás diákok idén is teljesíthetik nálunk a kötelező közösségi szolgálatot.

### **PR/marketing/kommunikáció eredményei**

A havonta megjelenő helyi folyóiratban (Vonyarcvashegyi Hírmondó) állandó könyvajánló rovatunk van. A művelődési ház facebook oldalán, valamint a helyi újságban rendszeresen reklámozzuk szolgáltatásainkat, tájékoztatjuk a lakosságot a könyvtár működéséről, elérhetőségeiről, és folyamatosan ajánljuk új könyveinket, folyóiratainkat.

### **Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által**

Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő nyilvános városi és települési könyvtárak könyvtárosai számára.

A vármegyei hatókörű városi könyvtár segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókról elemzés készül, a tanulságokat szakmai előadás keretében az érintettek megbeszélik, így lehetővé válik a „jó gyakorlatok” átvétele.

A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár felhívja a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint segítséget és szakvéleményt is nyújt a pályázatok készítéséhez.

### **Könyvtárhasználati tendenciák**

Az intézmény fenntartója jóvoltából a könyvtár nyitva tartása változatlan, a kölcsönzés zavartalanul működik.

.....  
Horváth-Tüttő Katalin  
könyvtáros

.....  
Osvald Bálint  
intézményvezető

Vonyarcvashegy, 2024.02.22.

### Mellékletek:

Könyvtár\_ Települési mutatók terv\_2024

## Intézmény

Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy

Mutatók	Számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	27,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	200,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	600,00
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként:</b>	
9.1. Könyv	4000,00
9.2. Időszaki kiadvány	450,00
9.3. AV-dokumentum	50,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyathétkossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyathétkossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
<b>11. A társadalmi együttműködést szolgáló tevékenységek</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	2,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	35,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10,00
11.4.1. a résztvevők száma	250,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	30,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	1,00
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	50,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>2.1. A könyvtár állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	250,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben a pasztizt dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	300,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00

Digitizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	100,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	250,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	12,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	30,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	60,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
<b>Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
<b>Egyéb munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők