



VONYARCVASHEGY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

8314 Vonyarcvashegy, Kossuth út 42.  
Tel.: 83/348-033., E-mail: 83/548-021., KRID: 447853996,  
[polgarmester@vonyarcvashegy.hu](mailto:polgarmester@vonyarcvashegy.hu)

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. október 29-ei nyilvános képviselő-testületi ülésére

**Az előterjesztést készítette:** dr. Tüske Róbertné jegyző.

**Tárgy:** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása 2024. június 9. napján megtörtént.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/J. § (2) bekezdése alapján, ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményeket fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

A Mötv. 41. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület alakuló ülésén vagy azt követő ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz).

A képviselő-testület a 2024. október 3. napján megtartott alakuló ülésén határozatával olyan döntést hozott, hogy az SzMSz-t az alakuló ülést követő ülésen vizsgálja felül.

Az SzMSz-t áttekintve a szövegpontosítások és jogszabályszerkesztési indokok alapján javaslom, hogy a képviselő-testület új rendeletben szabályozza a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, mivel a módosítás olyan nagyságrendű módosító javaslat, amely miatt célszerű új önkormányzati rendelet alkotása.

A rendelet tervezet alapvetően azt a működési rendet tartalmazza, amely Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzat működése során kialakult, és a tervezet igazodik a Mötv. által előírt kötelező szabályozási elvkörökhöz.

A cél az volt, hogy egyértelmű szabályozás rögzítse a képviselő-testületi működés kereteit, indokolatlan törvényi rendelkezések ismétlése nélkül. A 1. és 2. mellékletben szabályozott a kötelezően és önként vállalt feladatok ellátási rendje a jelenleg hatályos vállalások alapján került pontosításra.

A Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint (és egyebekben a Mötv. számos más rendelkezése is tartalmaz szabályozási előírást, felhatalmazást) az SzMSz-ben szabályozandó főbb témakörök, amelyekről a képviselő-testület az SzMSz-ben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,

**A 17. §-hoz**

Az önszerveződő közösségekre vonatkozó szabályokat rögzíti.

**A 18. §-hoz és a 19. §-hoz**

A közmeghallgatásra és a várospolitikai fórumra tartalmaz rendelkezéseket.

**A 20–23. §-hoz**

A képviselő-testületi ülés vezetését szabályozza.

**A 24. §-hoz**

A tanácskozás rendjének fenntartását szabályozza.

**A 25–30. §-hoz**

A döntéshozatali eljárást rendezi.

**A 31. §-hoz és a 32. §-hoz**

Az önkormányzati rendeletalkotásra tartalmaz rendelkezéseket.

**A 33. §-hoz**

A képviselő-testület határozatát szabályozza.

**A 34. §-hoz**

A helyi népszavazást rendezi.

**A 35. §-hoz**

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét szabályozza.

**A 36. §-hoz**

Az interpellációra, kérdésekre, bejelentésekre tartalmaz rendelkezéseket.

**A 37. §-hoz**

A tiszteletdíjakat rendezi.

**A 38–40. §-hoz**

Az önkormányzati képviselői jogait és kötelességeit, valamint a kizárást szabályozza.

**A 41. §-hoz**

A társulásokra tartalmaz rendelkezést.

#### **A 42–44. §-hoz**

A polgármesterre tartalmaz rendelkezéseket.

#### **A 45. §-hoz**

Az alpolgármesterre tartalmaz rendelkezést.

#### **A 46. §-hoz és a 47. §-hoz**

A jegyzőre és hivatalra tartalmaz rendelkezéseket.

#### **A 48. §-hoz**

A perben meghatalmazottként eljárni jogosultakat szabályozza.

#### **Az 49–53. §-hoz**

A képviselő-testület bizottságaira és a munkacsoportra tartalmaz rendelkezéseket.

#### **Az 54. §-hoz**

Záró (hatályba léptető) rendelkezést tartalmaz.

#### **Az 1. melléklethez**

Az 1. melléklet szabályozza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok feladatellátási módját.

#### **A 2. melléklethez**

Az 2. melléklet szabályozza az önként vállalt feladatokat és azok feladatellátásának módját.

#### **A 3. melléklethez**

Az átruházott hatáskörök jegyzéke.

#### **A 4. melléklethez**

A 4. melléklet meghatározza a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai szabályait.

#### **Az 5. melléklethez**

Rögzíti az önkormányzati társulásokat.

#### **A 6. melléklethez**

Meghatározza a képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköreit.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.  
A hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi.

Vonyarcvashegy, 2024. október 17.

Tisztelettel:



Pali Róbert  
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet megalkotója:** Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

**A rendelet-tervezet címe:** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

**Társadalmi-, gazdasági-, költségvetési hatása:**

Társadalmi hatása: nem mérhető, mivel eddig is volt hatályban ilyen jellegű szabályozás.

Gazdasági hatása: nem mérhető, mivel eddig is volt hatályban ilyen jellegű szabályozás.

Költségvetési hatása: nem mérhető, mivel eddig is volt hatályban ilyen jellegű szabályozás.

**Környezeti, egészségi következményei:**

A rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**Egyéb hatása:**

A rendeletnek egyéb hatása nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési eljárása várható, mivel az önkormányzat nem tesz eleget törvényi kötelezettségének.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet a meglévő szervezeti-, személyi-, tárgyi- és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

**Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 1.)  
önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. §. 44. §, 45. §, 48. § (2)-(4) bekezdései, 49. § (2) bekezdése, 53. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A helyi önkormányzat hivatalos elnevezése, székhelye**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Vonyarcvashegy nagyközség közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.vonyarcvashegy.hu](http://www.vonyarcvashegy.hu)
- (7) Az önkormányzati helyi újság elnevezése: Vonyarcvashegyi Hírmondó.
- (8) Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: a 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42. szám alatt, a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal földszintjén lévő beltéri hirdetőtábla.

**2. §**

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

**2. Az önkormányzat jelképei**

**3. §**

- (1) Vonyarcvashegy nagyközség címere: lefelé hegyesedő kétfelé osztott pajzs, mindkét mező kék színű, középen a Szent Mihály-domb, rajta a fogadalmi kápolnával, felső mezőben jobb és bal sarokban zöld színű szőlőlevél, rajta óarany színű szőlőfürt. Alsó mezőben a pajzs tengelyében horgony kötéllel, amelynek mindkét oldalán egymással szemben úszó hal látható. A címeren belül ábrák és keretek fekete kontúrúak, a hegy és a szőlőlevél kivételével óarany színűek.
- (2) Vonyarcvashegy nagyközség zászlója: téglalap alakú, hosszában egyenlő arányban két színű, sötétkék és óarany, középen a község címere.
- (3) A címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**4. §**

A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete” felirattal, középen a Magyarország címerével.

### **3. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök**

#### **5. §**

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – a képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban határozza meg.
- (4) Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

#### **6. §**

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható feladat és hatásköreit törvény állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatásköröket a 3. mellékletben szabályozza.

### **4. A képviselő-testület alakuló ülése**

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározottak szerint tartja meg.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésének összehívása esetén a rendes ülés összehívására vonatkozó általános szabályoktól el lehet térni.
- (3) Alakuló ülésen:
  - a) helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő), a polgármester, az alpolgármester, a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja leteszi az esküt,
  - b) a polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Möt. meghatároz.

### **5. A képviselő-testület üléseinek összehívása**

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv szerinti ülés a rendes ülés. A képviselő-testület munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülése a rendkívüli ülés.
- (3) A képviselő-testület a rendes ülésén a munkatervben megállapított, továbbá a polgármester által a meghívóban előterjesztett napirendeket tárgyal.
- (4) A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól,

b) a képviselő-testület bizottságától,

c) jegyzőtől.

(6) A polgármester a munkatervi javaslat beterjesztésekor tájékoztatást ad valamennyi beérkezett javaslatról, továbbá azok esetleges figyelmen kívül hagyásának indokairól.

(7) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és munkatervi napirendjét

## 9. §

(1) A képviselő-testület a rendes üléseit a hónap utolsó csütörtök napján tartja.

(2) A képviselő-testület július és augusztus hónapokban rendes ülést nem tart.

(3) A képviselő-testület az üléseit a Községházán, 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42. szám alatt tartja.

## 10. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy 3 napot meghaladó akadályoztatásuk esetén, helyettesítésükre és a képviselő-testület ülésének összehívására, a Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnöke jogosult.

(2) A polgármester az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a képviselőket.

(3) A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre, a [www.koziginfo.hu](http://www.koziginfo.hu) weboldal felületén, indokolt esetben e-mail vagy sms, üzemzavar esetén futár útján.

(4) Rendkívüli ülés összehívása esetén, az összehívásra vonatkozó formai követelmények és a (2) bekezdés szerinti határidő mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés napján is megküldhető, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell, a meghívót a nyilvánosság biztosítása érdekében közzé kell tenni. Ebben az esetben a tiszteletdíj folyósítása szempontjából a hiányzás nem igazolatlan.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester haladéktalanul köteles összehívni, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem, jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.

(6) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása kötelező Mőtv-ben meghatározott esetekben.

(7) A meghívó tartalmazza:

a) az ülés időpontját és helyét,

b) az ülés nyilvánosságát vagy zártságát, vagy zárt ülés elrendelése vonatkozó javaslatot (napirend megjelölésével),

c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,

d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,

e) a napirendhez meghívottat,

f) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.

(8) A meghívóban a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,

b) személyi ügyek,

c) önkormányzati rendeletet tárgyaló napirend,

d) vagyoni ügyek,

e) egyéb döntést igénylő kérdések,

f) beszámolók,

- g)* tájékoztatók,
- h)* interpellációk, kérdések, bejelentések.

## **11. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó kezdeményezést – a javasolt napirend megjelölésével, valamint az ülés összehívásának indokával – írásban kell a polgármesternél benyújtani.
- (2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra tűzi ki a képviselő-testület rendkívüli ülését és a meghívóban jelzi a rendkívüli ülés összehívásának indokát, az ülés napirendjét.
- (3) Az Mötv-ben meghatározott esetekben, a képviselő-testületi ülését, a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles összehívni, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Amennyiben a polgármester, a kormányhivatal képviselő-testület összehívására tett indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

## **12. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére az Mötv-ben foglaltakon túl tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a)* napirend külsős előadóját,
  - b)* a napirend által érintett az Mötv. szerinti intézmény vezetőjét,
  - c)* akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.
- (3) A meghívottat tájékoztatni kell, ha meghívása tanácskozási joggal történik. A tanácskozási joggal meghívott a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhat hozzá.
- (4) Az érintett kérésére, a képviselő-testület az Mötv-ben meghatározott esetekben tart és rendelhet el zárt ülést. Az érintettnek, a zárt ülés tartására vonatkozó kérését, az ülés megnyitásáig a polgármesterhez kell eljuttatnia. Amennyiben, az érintett, a kérését a képviselő-testületi ülés ideje alatt jelenti be, akkor a képviselő-testület dönt a zárt ülésről.
- (5) A képviselő-testületek együttes ülése esetén, a képviselő-testület ülését, a polgármester, a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést, a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti. Az együttes ülés jegyzőkönyvét, az ülés helye szerinti önkormányzati hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet a polgármesterek és a jegyzők írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

## **6. Az előterjesztések**

### **13. §**

- (1) A képviselő-testületnek az előterjesztéseket a meghívóval együtt kell megküldeni. Indokolt esetben az írásos előterjesztés vagy határozati javaslat később, az ülésig kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.
- (2) Az előterjesztés tartalma szerint:
  - a)* önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat,
  - b)* képviselő-testületi döntést igénylő ügy,
  - c)* beszámoló, tájékoztató.
- (3) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések.

- (4) A polgármester kivételesen, a rendeletalkotás kivételével, szóbeli előterjesztésre is jogosult.
- (5) A határozati javaslatot szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani.
- (6) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.
- (7) A képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek tartalmi, formai követelményeit és a határozatok végrehajtásáról történő beszámolás rendjét az 4. melléklet tartalmazza.

#### 14. §

- (1) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) képviselő-testületi bizottság,
  - d) a jegyző,
  - e) polgármester által meghatározott esetekben és ügyben az intézmény,
  - f) a polgármester által felkért személy.
- (2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

#### 15. §

- (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását indítványozhatja:
  - a) a polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
  - d) a képviselő-testület bizottsága,
  - e) a jegyző.
- (2) A sürgösségi indítványt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgösség indokát, a döntési javaslatot.
- (3) A sürgösségi indítvány tárgyalásáról vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A sürgösségi indítvány támogatottsága esetén, a főnapirendi pontok végén, az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket megelőzően kerül megtárgyalásra.
- (5) A képviselő-testület a sürgösségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra ülésére felveszi-e.

### 7. A nyilvánosság biztosítása

#### 16. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről, a hivatal a meghívó kiküldésével egyidejűleg a meghívónak az önkormányzat honlapján, továbbá az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján való közzétételével biztosítja a nyilvánosságot.
- (2) Nyilvános ülésen a hallgatóság a kijelölt helyet foglalhatja el.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el az Möt-v-ben meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Möt-v-ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (4) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott vagy melyen részt vehetett.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a [www.vonyarcvashegy.hu](http://www.vonyarcvashegy.hu) honlapon, a benyújtás időpontjától nyilvánosak.

(7) A rendes ülésekről az önkormányzat a Vonyarcvashegyi Hírmondó útján tájékoztatja a település lakosságát.

## **8. Önszerveződő közösségek**

### **17. §**

(1) A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a lakosság önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések megalapozásában. A képviselő-testület Vonyarcvashegy nagyközség fejlesztése, a település funkcióinak magasabb szintű ellátása, a lakosság véleményének megismerése, továbbá közeleti szerepének növelése érdekében együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit az önszerveződő közösséggel kötött együttműködési megállapodásban kell meghatározni.

(3) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzat tisztségviselői meghívásuk esetén részt vesznek a lakossági önszerveződő közösségek, az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein. A településen működő civil szervezetek vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat fontosabb rendezvényeire. A felek, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szervezhetnek.

(4) A képviselő-testület a költségvetésének függvényében, a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelyeknek céljai és tevékenysége az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegíti.

## **9. A közmeghallgatás**

### **18. §**

(1) A képviselő-testület dönt a közmeghallgatás időpontjáról és egyidejűleg arról, hogy jelenléti vagy személyes megjelenése nélküli közmeghallgatást tart. A képviselő-testület személyes megjelenés nélküli közmeghallgatást a megjelenést kizáró veszélyhelyzet alatt tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a nyilvánosságot a képviselő-testületi ülés meghívójának közzétételére vonatkozó szabály szerint, a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább 10 nappal korábban kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.

(4) Közmeghallgatáson a hozzászólásra a szót a polgármester adja meg. A közmeghallgatás vezetésére, rendjére egyebekben, a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Amennyiben az elhangzott a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok intézése nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik, azokat 15 napon belül át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, melyről a felszólalót értesíteni kell.

(6) A közmeghallgatásról a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabály szerint jegyzőkönyv készül.

## 10. Települési fórum

### 19. §

- (1) A képviselő-testület vagy a polgármester egyes, a lakosság széles körét érintő döntések előtt, illetve döntéseik megismertetése érdekében települési fórumot tarthat.
- (2) A települési fórum szervezése a polgármester feladata. A fórumon elhangzott kérdések, bejelentések, javaslatok intézése a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről, a nyilvánosságot a képviselő-testületi ülés meghívójának közzétételére vonatkozó szabály szerint, a fórum időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban kell értesíteni.
- (5) A fórumot a polgármester vezeti. A fórumra meg kell hívni az alpolgármestert, az önkormányzati képviselőket, a képviselő-testületi bizottságot, a jegyzőt.
- (6) A fórumról a feljegyzést a hivatal készíti.

## 11. A képviselő-testületi ülés vezetése

### 20. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére vagy a döntésből történő kizárása esetén a képviselő-testület ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, ellátja a polgármester hatáskörébe tartozó ülésvezetési feladatokat.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet.
- (3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség biztosítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó önkormányzati képviselők névsorát, és az ülést berekeszti.
- (4) Határozatképtelenség esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból összehívja.
- (5) Ha a képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, de legfeljebb tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

### 21. §

- (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:
  - a) az ülés megnyitása, berekesztése, elnapolása, szünet elrendelése,
  - b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
  - c) a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselő-testületi tag igazolt vagy igazolatlan távollétének bejelentése,
  - d) napirendi javaslat előterjesztése;
  - e) az ülés vezetése,
  - f) a szó megadása bejelentkezési sorrendben, a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
  - g) az ülés rendjének biztosítása,
  - h) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására, elnapolására,
  - i) szavaztatás,
  - j) döntés az újrászavaztatásra vonatkozó javaslatról, ha szavazás vagy a szóbeli javaslat egyértelműségében vita van;

- k) a szavazás eredményének megállapítása és az ülésen történő kihirdetése.
- (2) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai, a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről, annak módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (4) Az írásos előterjesztést az előterjesztés készítője a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban összefoglalhatja, kiegészítheti.
- (5) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, melyre a polgármester vagy az általa kijelölt válaszol.
- (6) A kérdés után a hozzászólások jönnek. A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének – akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának – a bizottság állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére.
- (7) A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja.
- (8) A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.
- (9) A polgármester javaslatára, a képviselő-testület hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő, a tárgyalt napirendben érintett személynek, ha azt, az ülést megelőzően indokaival alátámasztva kéri, kivételesen, ha azt az ülésen kéri. A hozzászólás biztosításáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.
- (10) A polgármester a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásra jogosult.

## 22. §

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi ülés vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó indítvány. Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indokolása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (3) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (4) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb egy perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

## 23. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (2) A vitát a képviselő-testület a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt, a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra, vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig, a javaslat szövegének pontos meghatározásával kell megfogalmazni.
- (4) Az előterjesztés napirendről történő levételét, a polgármester vagy az előterjesztés készítője kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 12. A tanácskozás rendjének fenntartása

### 24. §

- (1) A képviselő-testület tagja és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
  - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
  - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben, a képviselő kivételével, az ülésterem elhagyására kötelezi,
  - d) amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (4) A polgármester által a rend fenntartása érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## 13. A döntéshozatali eljárás

### 25. §

- (1) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja.
- (2) Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 26. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
  - a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a beterjesztett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni;
  - b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét;
  - c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.
- (2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.
- (3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.
- (4) Választás, kinevezés, megbízás, kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében, ha az előterjesztésben több személy szerepel, a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban egyszerű szótöbbséggel a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból. Nem kell tovább folytatni a lépcsős szavazást, ha a szavazási fordulóban egy jelölt egyértelmű szavazattöbbséget kapott.

(5) Alternatívákat tartalmazó javaslat az alternatívák sorrendjében kerül szavazásra, és ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni.

(6) Amennyiben a határozati javaslatnak több pontja van, a határozati javaslatról a szavazás egyben történik. A polgármester javaslatára a határozati javaslat egyes pontjairól külön kell szavazni. Az erre vonatkozó önkormányzati képviselői javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a határozati javaslat egyes pontjairól külön történik a szavazás, a jegyzőkönyvben a szavazatok a határozati javaslat pontjaira leadottak szerint kerülnek feltüntetésre, az a pont, amely a szükséges szótöbbséget nem kapta meg, elutasítottnak minősül.

(7) Amennyiben a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is, külön-külön kell szavazást elrendelni.

(8) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat melletti igen, majd ellene szavazók nem szavazatait és a tartózkodás szavazatok számát, majd kihirdeti a szavazás számszerű eredményét.

## 27. §

(1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:

- a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a képviselő-testület tagja;
  - d) a jegyző,
  - e) az előterjesztő
- terjeszthet elő.

A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

## 28. §

(1) A képviselő-testület a döntését nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(3) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(4) A képviselő-testület tagjai igennel, nemmel vagy tartózkodással szavaznak. A tartózkodás szavazat a szavazás eredményének a szempontjából ellenszavazatnak minősül.

## 29. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, az Möt-v-ben meghatározott eseteken túlmenően:

- a) a polgármester indítványára,
- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
- c) amennyiben jogszabály előírja.

(2) Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Személyi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

(4) Név szerinti szavazás esetén, a képviselő-testületi tagok nevét a jegyző „ABC” sorrendben felolvassa. A képviselő-testületi tagok a nevük elhangzását követően nyilatkoznak szavazatukról. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

### 30. §

- (1) Titkos szavazásra, az Möt-v-ben meghatározott eseteken túlmenően, a képviselő-testület eseti döntése alapján kerülhet sor. A titkos szavazást a bizottság jelenlevő tagjai bonyolítják le, urna és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A titkos szavazással meghozott döntés szavazati arányát képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvében fel kell tüntetni, utalva a titkos szavazásra.

## 14. Önkormányzati rendeletalkotás

### 31. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikkben meghatározott feladatkörében eljárva önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő-testület tagja,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.
- (3) Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármester, a bizottság vagy a jegyző terjeszthetnek elő.
- (4) Az önkormányzati rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, legkésőbb a rendelettervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (5) A rendelettervezet előkészítésének feladatait a hivatal látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet, vagy személy számára, kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelettervezetet véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.
- (7) A jegyző gondoskodik, a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint, a önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti lefolytatásáról.

### 32. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során tartalmazza:
  - a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete;
  - b) a rendelet sorszámát arab számmal;
  - c) a „/” jelet;
  - d) az önkormányzati rendelet kihirdetésének évét arab számmal;
  - e) zárójelben az önkormányzati rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal;
  - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
  - g) az önkormányzati rendelet címét.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése, az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján történik. A kihirdetett önkormányzati rendeletet 3 hónapig kifüggesztve kell tartani.
- (4) A jegyző intézkedik az önkormányzati rendeletek hivatalos önkormányzati hirdetőtáblán történő kihirdetéséről kifüggesztéssel, az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről és közzétételéről a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén.

(5) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

## 15. A képviselő-testület határozata

### 33. §

(1) A képviselő-testület határozata:

- a) normatív határozat,
- b) egyedi határozat.

(2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá az egyedi határozatának megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) a határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete;
- b) a határozat sorszámát arab számmal;
- c) a „/” jelet;
- d) a határozat közzétételének évét arab számmal;
- e) zárójelben:
  - ea) a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
  - eb) egyedi határozat esetében a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal;
- f) a „határozata” kifejezést és
- g) a normatív határozat címét.

(4) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arány jegyzőkönyvi rögzítésével dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésről,
- c) olyan ülésvezetési kérdésről, amelyről a szervezeti és működési szabályzat szerint a képviselő-testület vita nélkül dönt,
- d) a képviselő-testületi döntést igénylő ügy napirendben érintett személy, hozzászólásának biztosításáról,
- e) a határozati javaslat, önkormányzati rendelettervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról.
- f) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló önkormányzati képviselő nem fogadta el,
- g) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról.

(5) A normatív határozatok kihirdetése, az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján történik. A jegyző, a képviselő-testület normatív határozatát, az ülést követő 15 napon belül, 30 napra kifüggeszti és a határozatra rávezeti a kifüggesztés, a levétei időpontját. A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik, a képviselő-testület nyilvános és zárt határozatának, az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről.

(6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a hivatal gondoskodik.

(7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a határidő lejáratát követő rendes képviselő-testületi ülésen kell beszámolni.

## **16. A helyi népszavazás**

### **34. §**

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

## **17. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **35. §**

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a névszerinti szavazásról készült névsort.

(3) A hivatal a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente beközteti.

## **18. Interpelláció, kérdés, bejelentés**

### **36. §**

(1) A képviselő-testület tagja önkormányzati ügyben, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést intézhet.

(2) Az interpelláció: az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése.

(3) A kérdés: önkormányzati ügyekben felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

(4) Az interpellációt a képviselő-testület ülésén akkor kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal megkapta.

(5) A képviselő-testület ülésén benyújtott interpellációra elsősorban az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül kell, írásban, érdemi választ adni. Az írásos választ, minden képviselő-testületi tagnak meg kell küldeni.

(6) Az interpellációra adott szóbeli, vagy írásbeli válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja, a bizottságnak.

(8) A kivizsgálás során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(9) A kivizsgálás eredményéről a bizottság elnöke, a képviselő-testület legközelebbi rendes ülésén ad tájékoztatást. Az írásban megküldött válasz elfogadásáról, a következő rendes ülésén az interpelláló nyilatkozik, majd ezt követően dönt a képviselő-testület.

(10) A polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz feltett kérdések megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

(11) Az interpellációk és a kérdések megválaszolása után a polgármester, alpolgármester, az önkormányzati képviselők, a jegyző bejelentést tehetnek.

(12) A bejelentések nyomán szükséges intézkedések megtételéről és azok eredményéről, a polgármester a képviselő-testület, következő rendes ülésén ad tájékoztatást.

## **19. A tiszteletdíjak**

### **37. §**

(1) Az önkormányzati képviselőt, a nem képviselő bizottsági tagot megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, melyről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

## **20. Az önkormányzati képviselő jogai**

### **38. §**

(1) A hivatal köteles az önkormányzati képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, irat előállítását, sokszorosítást megadni.

(2) Az önkormányzati képviselő részére az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba a hivatalban a betekintést a jegyző biztosítja. A másolat, jegyzet, feljegyzés készítése, a személyes adatok védelmét, az iratvédelmet és iratkezelésre vonatkozó szabályokat be kell tartani.

(3) A fogadóra feltételeit az önkormányzati képviselő igénye szerint a hivatal biztosítja.

(4) Az önkormányzati képviselő a hivatal informatikai eszközeit, szolgáltatásait a vonatkozó szabályzatok betartásával veheti igénybe.

(5) Az önkormányzati képviselő, aki a képviselő-testület eseti meghatalmazása alapján jár el, a képviselő-testület bármely tagja kérésére köteles tájékoztatást adni az eljárásáról.

(6) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(7) Az önkormányzati képviselő a képviselői munkához szükséges adminisztratív közreműködést a hivatalban a jegyző által meghatározottak szerint veheti igénybe.

(8) Az önkormányzati képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a hivataltól a jegyző megkeresésével, melyre a tájékoztatást felkészülést nem igénylő ügyekben legkésőbb 3 munkanapon belül, alaposabb felkészülést igénylő ügyekben legkésőbb 8 munkanapon belül kapja meg.

## **21. Az önkormányzati képviselő kötelességei**

### **39. §**

(1) Az önkormányzati képviselő köteles:

- a)* tevékenyen részt venni az önkormányzat feladatainak ellátásában, a képviselő-testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni,
- b)* írásban, vagy szóban az ülést megelőzően, továbbá előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c)* felkérés, vagy a képviselő-testület döntése alapján részt venni a képviselő-testületi ülésének előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben,
- d)* a tudomására jutott állami és hivatali, üzleti titkot megőrizni,
- e)* a közmeghallgatáson, a képviselő-testület által szervezett települési fórumon részt venni.

(2) A képviselő köteles, az Mőtv-ben meghatározottak szerint, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni.

(3) A vagyonyilatkozatokat kettő példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban, a borítékon „Vagyonyilatkozat” feltüntetésével a bizottság elnökének.

## **22. A kizárás**

### **40. §**

A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó önkormányzati képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti. A polgármestert a bizottság elnöke figyelmezteti.

## **23. Társulások**

### **41. §**

A társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket a 5. melléklet tartalmazza.

## **24. A polgármester**

### **42. §**

- (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester pecsétje kör alakú „Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzat Polgármestere” felirattal, középen a Magyarország címerével.
- (3) A polgármestert távollétében, az alpolgármester helyettesíti.

### **43. §**

Amennyiben a képviselő-testület, határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat.

### **44. §**

A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy keretében:

- a) pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a pályázat benyújtására felhatalmazta és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy a pályázat kötelezettségvállalása a biztosított forrást nem haladja meg vagy 10%-kal, de legfeljebb 20 millió forinttal haladja meg,
- b) pályázat benyújtásáról abban az esetben, mely pályázat saját forrást nem igényel. Ebben az esetben a pályázat nyertessége esetén a megvalósításról a képviselő-testület dönt.

## **25. Az alpolgármester**

### **45. §**

- (1) A képviselő-testület tagjai sorából egy alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.
- (2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

## **26. A jegyző**

### **46. §**

- (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:
  - a) kezdeményezheti az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését,
  - b) elvégezteti az önkormányzati rendelet tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - c) gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról és hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait a képviselő-testület által jóváhagyott hivatali szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
- (4) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (5) A jegyző és az aljegyző tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a székhelyhivatal pénzügyi ügyintézője helyettesít.

## **27. A közös önkormányzati hivatal**

### **47. §**

- (1) A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalt hoz létre Balatonyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületével.
- (2) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal), címe: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42.
- (3) A hivatal szervezeti felépítése:
  - a) Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal – mint székhelyhivatal,
  - b) Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonyöröki Kirendeltsége.
- (4) A hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a képviselő-testületnek, a bizottságnak.

### **48. §**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint az önkormányzatot érintő perben, tárgykör korlátozás nélkül általános meghatalmazottként eljárni jogosult a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester.

## **28. A képviselő-testület bizottságai**

### **49. §**

- (1) A képviselő-testület egy bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság elnevezése és létszáma: Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság, létszáma: 5 fő, 3 fő önkormányzati képviselő és 2 fő nem önkormányzati képviselő tag.
- (3) A bizottság munkájának segítésére esetenként szakértőt kérhet fel.
- (4) A bizottság munkájának ügyviteli feladatait a hivatal biztosítja.
- (5) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére előterjesztéseket készíteni.

## 50. §

- (1) A képviselő-testület a 6. mellékletben határozza meg a bizottság feladat- és hatásköreit, azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azon tárgyköröket, amelyekben előterjesztés a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- (2) Indokolt, továbbá sürgős esetben, a polgármester bizottsági állásfoglalás nélkül is nyújthat be előterjesztést, melyet az előterjesztésben meg kell indokolni.
- (3) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben:
  - a) kezdeményezi valamely előterjesztés, vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
  - b) kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
  - c) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- (4) A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalását a képviselő-testület ülésén szóban kell ismertetni.

## 51. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, a hivatal segítségével készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (2) A jegyzőkönyvek egy példányát a hivatalban kell őrizni.
- (3) A bizottság elnökét, az elnök által kijelölt önkormányzati képviselő bizottsági tag helyettesíti, és ennek keretében gyakorolja az elnöki jogköröket.

## 52. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Össze kell hívni a bizottság ülését:
  - a) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések napirendjeinek megtárgyalására,
  - b) a képviselő-testület kezdeményezésére,
  - c) a polgármester indítványára,
  - d) a bizottsági tagok legalább felének a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára,
  - e) a jegyző indítványára.
- (3) A bizottság elnöke az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze a bizottság ülését.
- (4) A bizottság elnöke az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a bizottságot. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre, a [www.koziginfo.hu](http://www.koziginfo.hu) weboldal felületén, indokolt esetben e-mail, üzemműködés esetén futár útján.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása esetén, az összehívásra vonatkozó formai követelmények és a (4) bekezdés szerinti határidő mellőzhetők. A bizottság elnöke intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés napján is megküldhető, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell. Ebben az esetben a tiszteletdíj folyósítása szempontjából a hiányzás nem igazolatlan.
- (6) Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, napirendekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottság ülésére meg kell hívni
  - a) a polgármestert,
  - b) az alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a 12. § (1) bekezdés szerintieket,
  - e) a bizottság elnöke a napirend tárgyában szakértelemmel rendelkező személyt is meghívhat.
- (8) A bizottság működése részletes szabályait az Mőtv-ben meghatározottak figyelembe vételével ügyrendjében maga állapítja meg.

## **29. Munkacsoport**

### **53. §**

- (1) A képviselő-testület munkacsoportot hozhat létre meghatározott feladat, ügy szakértői megvizsgálására.
- (2) A munkacsoport összetételére, működésére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságra megállapított szabályok. A munkacsoport jelentést készít a képviselő-testület részére.
- (3) A munkacsoport nem rendelkezik azokkal a jogosítványokkal, amelyekkel a bizottság, így rá önkormányzati hatáskör nem ruházható, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.
- (4) A munkacsoport feladatait és működésének rendjét, megbízatása időtartamára létrehozásakor a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) A munkacsoport elnöke a polgármester vagy az alpolgármester is lehet.

## **30. Hatályba léptető rendelkezések**

### **54. §**

Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet.

### **55. §**

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Pali Róbert  
polgármester

Kihirdetve!  
Vonyarcvashegy, 2024. október ... napján.

dr. Tüske Róbertné  
jegyző

**A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok feladatellátási módja (5. § (2) bekezdés):**

A	B	C
Feladat megnevezése:	Feladatellátás módja:	A feladatellátást meghatározó jogszabályi rendelkezés, képviselő-testületi döntés:
1. Településfejlesztés, településrendezés	<p>A települési élet- és környezetminőség javítása, a környezetbiztonság erősítése, a települési erőforrásokra építő, az erőforrások fenntarthatóságát biztosító, hosszú- és rövidtávú fejlesztési irányok, célok és az azok elérését biztosító programok és eszközök meghatározása, településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia útján, szabályozási és beruházási tevékenységgel</p> <p>Települési főépítési feladatok ellátása (megbízás alapján)</p>	<p>Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény A Helyi építési szabályzatról szóló 18/2018. (X. 13.) önkormányzati rendelet</p> <p>A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet</p> <p>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény A köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény</p> <p>A parkoló létesítési kötelezettségről és annak megváltásáról szóló 11/2009. (IV. 23.) önkormányzati rendelet</p>
2. Településüzemeltetés	<p>Utak, közparkok és egyéb közterületek önkormányzati fenntartása</p> <p>Közttemető önkormányzati fenntartása</p> <p>Közvilágítás biztosítása (szerződés alapján)</p> <p>Gépjárművek parkolásának biztosítása önkormányzati fenntartásban</p>	

		Vízrendezés (csapadékvíz elvezetés önkormányzati fenntartásban) Gyepmesteri feladatok ellátása (megbízási szerződés alapján)	A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény A közterületek elnevezéséről és a házszámozás, valamint a névtáblák és a házzsámblélok elhelyezésének rendjéről szóló 8/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet Képviselő-testületi határozat
3.	A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése	Közterületek elnevezése képviselő-testületi döntés alapján. Bölcsőde, óvoda, művelődési ház elnevezése	A közterületek elnevezéséről és a házszámozás, valamint a névtáblák és a házzsámblélok elhelyezésének rendjéről szóló 8/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet
4.	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások	Felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi ellátás feladatellátási szerződés, a gyermekorvos esetében megállapodás alapján	Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 14/2016. (IX. 5.) önkormányzati rendelet
5.	Környezet-egészségügy	Köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása önkormányzati fenntartásban (Település Üzemeltetési Csoport), rovar- és rágcsálóirtás eseti megbízás alapján	A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 15/2001. (X. 29.) önkormányzati rendelet A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
6.	Óvodai ellátás	A Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda fenntartásával (társulásban történő fenntartás)	A Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodása A Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda alapító okirata
7.	Kulturális szolgáltatás	A Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár önkormányzati fenntartásával	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény A közművelődésről szóló 12/2018. (VI. 1.) önkormányzati rendelet A Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirata

8.	Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás fenntartása társulás útján, intézményi gyermekékeztetés, szüneti gyermekékeztetés	A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 15/2003. (VI. 27.) önkormányzati rendelet Zalaszentőri Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás társulási megállapodása
	Szociális szolgáltatások és ellátások	Szociális étkeztetés önkormányzati fenntartásban, házi segítségnyújtás társulás útján, szociális támogatások (települési támogatás, köztemetés, stb.), tüzeiőanyag támogatás	A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet A szociális célú tüzeiőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 15/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet
9.	Lakás- és helyiséggazdálkodás	Bérbeadás útján az önkormányzat tulajdonában lévő bértemények hasznosítása	A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény Bérleti szerződések
10.	Hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása	Helyi szociális ellátórendszer működtetésével	A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet A szociális célú tüzeiőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 15/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet
11.	Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás	Környezetvédelmi program végrehajtása, feltülvizsgálata megbízási szerződés alapján Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok kialakítása A helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, a térségi tervek támogatása A belterületi vízrendezés megvalósítása és fenntartása	A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 15/2001. (X. 29.) önkormányzati rendelet Az üdülőhely általános rendjéről szóló 6/1999. (III. 8.) önkormányzati rendelet

<p>12.</p> <p>Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás</p>	<p>Katasztrófavédelem: katasztrófa megelőzését, közvetlen veszélyek elhárítását, az előidéző okok megszüntetését, a károsító hatások csökkentését, a lakosság élet- és anyagi javainak védelmét, a katasztrófa sújtotta területen az alapvető életfeltételek biztosítását, valamint a mentés végrehajtását, továbbá a helyreállítás feltételeinek megteremtését szolgáló tevékenységet úján az önkormányzat kezeli és szervezi a katasztrófa elhárítás és a vis maior események feladatait</p> <p>Az önkormányzat, mint közfoglalkoztató vesz részt a közfoglalkoztatási programban, a járási hivattalal együttműködve</p>	<p>A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény</p> <p>A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet</p> <p>Helyi védelmi tervek</p> <p>A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény</p> <p>Közfoglalkoztatási munkaszerveződések</p>
<p>13.</p> <p>Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok</p>	<p>A helyi szuverén adóztatási jog gyakorlása, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítása</p> <p>A Vonyarcvashegyi Lido strand működtetése</p>	<p>A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény</p> <p>A helyi adókról szóló 20/2016. (XI. 25.) önkormányzati rendelet</p> <p>Az üdülőhely általános rendjéről szóló 6/1999. (III. 8.) önkormányzati rendelet</p>
<p>14.</p> <p>A kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása</p>	<p>A Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár épületében árusítási lehetőség biztosítása bérleti díj ellenében</p>	<p>A Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirata</p> <p>Képviselő-testületi határozat a bérleti díjakról</p>
<p>15.</p> <p>Sport, ifjúsági ügyek</p>	<p>Települési sport fejlesztése</p> <p>Sportlétesítmények fenntartása (futballpálya, ... pálya, a Balaton vízfelületén sportolási lehetőségek biztosítása)</p>	<p>A sportról szóló 2004. évi I. törvény</p> <p>Bérleti szerződések a Balaton partvonalára</p>
<p>16.</p> <p>Nemzetiségi ügyek</p>	<p>A Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár épületében helyiség biztosítása közösségi programokhoz</p>	<p>A Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirata</p> <p>Képviselő-testületi határozat</p>
<p>17.</p> <p>Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában</p>	<p>Kamerarendszer üzemeltetésével a rendőrség munkájának segítése</p> <p>A Települési Közbiztonsági Program végrehajtása, felülvizsgálata</p>	<p>Képviselő-testületi határozat</p>
<p>18.</p> <p>Helyi közösségi közlekedés biztosítása</p>	<p>Együttműködés a vonat, valamint az autóbusz közlekedést biztosító szolgáltatókkal, az éves menetrendi egyeztetésekben való részvétel</p>	<p>A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XL.I. törvény</p>
<p>19.</p> <p>Távhőszolgáltatás</p>	<p>A településen nincs olyan ingatlan, amely távhőszolgáltatással érintett.</p>	<p>-</p>

20.	Víziközmű-szolgáltatás	Az önkormányzat tulajdonában nincs víziközmű, a víziközmű szolgáltató a településen a DRV Zrt	A vízi közmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
		Belső ellenőrzés biztosítása társulás útján	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodása
21.	Egyéb feladatok:	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok, az esélyegyenlőségi program megvalósításával  Helyi értéktár és hungarikumok, Települési Értéktár Bizottság létrehozásával	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Vonyarcvashegy Nagyközség Helyi Esélyegyenlőségi Programja Képviselő-testületi határozat a Vonyarcvashegyi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében  
(5. § (5) bekezdés)**

	A	B
	Feladat:	Ellátási forma:
1.	Kulturális alapítványok, egyesületek támogatása	Önkormányzati pénzügyi támogatás
2.	Művészeti egyesületek, klubok, körök támogatása	Önkormányzati pénzügyi támogatás
3.	Civil szervezetek támogatása	Önkormányzati pénzügyi támogatás
4.	Balaton-parti szűnyogírtás	Megbízás alapján szervezet pénzügyi támogatása
5.	Helyiség biztosítása társadalmi szervezetek, gazdasági társaságok és személyek részére	Közös Önkormányzati Hivatal, Művelődési Ház és Könyvtár bérlet vagy térítésmentes használat formájában
6.	Lakásépítés- és vásárlás helyi támogatása	Önkormányzati rendelet alapján
7.	Turisztikai feladatok ellátása, részben a Turisztikai Egyesület közreműködésével	Nyugat-Balaton Térésmarketing Kht-ban való tagság, Tourinform Iroda működtetése, Turisztikai Egyesület pénzügyi támogatása
8.	Testvértelepülési kapcsolatok fenntartása	Vonyarcvashegy és a testvértelepülések közötti kapcsolat ápolása
9.	Nemzeti ünnepek, rendezvények megtartása	A rendezvények a Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében kerülnek megtartásra
10.	Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíja és járuléka	Az adott évi önkormányzati költségvetésben biztosítva, önkormányzati rendelet alapján
11.	Balaton Szövetség, TÖOSZ, más szervezetek tagdíjai	Az adott évi önkormányzati költségvetésben biztosított összeg
12.	Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	Az adott évi önkormányzati költségvetésben biztosított összeg
13.	Tanulók, sportolók jutalmazása	A „Vonyarcvashegyi Iskola Tanulóiért, a Tehetségekért” Közalapítvány támogatása
14.	BFT „Mozdulj Balaton” programban való részvétel	Terület biztosítás a Vonyarcvashegyi Lido strandon
15.	Szökő, ivókút és egyéb köztéri berendezések létesítése, fenntartása	Az adott évi önkormányzati költségvetésben biztosított összeg

## Átruházott hatáskörök jegyzéke (6. §)

### **Bizottságra átruházott hatáskörök:**

- 1) Megtárgyalja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát és véleményezi azokat.
- 2) Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő nevelési, szociális intézmény:
  - a. házirendjének,
  - b. nevelési programjának,
  - c. minőségirányítási programjának véleményezése.

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- 1) Dönt a célhoz nem kötött, átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről,
- 2) Az Möt. 67. § f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 3) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az adott költségvetési rendeletben önkormányzati szakfeladaton, kormányzati funkció kódon foglalkoztatottak esetében, a képviselő-testület felé történő beszámolási kötelezettség mellett.
- 4) Dönt a képviselő-testületi döntések pénzügyi-, gazdasági hatásainak végrehajtásáról.
- 5) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról, illetve a szociális tűzifáról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.
- 6) Ellátja az útkezelői, üzemeltetési feladatokat.
- 7) Engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát.
- 8) Engedélyezi a közterület-használat igénybevételét.
- 9) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyeket a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.
- 10) Nyilatkozik a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában, vagy a 6. § (2) bekezdésében rögzített önkormányzati érdekről.
- 11) Gyakorolja a hatáskört és dönt a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a településkép védelméről szóló 19/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet alapján a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezés (településkép-érvényesítő eszközök) hatáskörben és ügyekben.

### **Jegyzőre átruházott hatáskörök:**

- 1) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.
- 2) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyeket a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

**A képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek tartalmi, formai követelményei és a határozatok végrehajtásáról történő beszámolás rendje**  
(13. § (7) bekezdés)

**1. Az előterjesztések összeállítása, tartalmi és formai követelményei:**

Előterjesztések írásban vagy szóban kerülhetnek a képviselő-testület és a bizottság elé. A képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell a bizottsági előterjesztésekre is.

Az előterjesztés lehet:

- a) önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat,
- b) képviselő-testületi (bizottsági) döntést igénylő ügy,
- c) beszámoló, tájékoztató.

Az előterjesztés három részből áll:

- I. rész: a tárgy és tényállás ismertetése
- II. rész: döntési javaslat (határozati javaslat vagy önkormányzati rendelet tervezet)
- III. rész: mellékletek.

Az előterjesztések elkészítésének határidejét a polgármester vagy a jegyző határozza meg. Az előterjesztést a megszabott határidőre úgy kell elkészíteni, hogy annak szakmai megfelelőségét, törvényességi vizsgálatát a szükséges idő, rendelkezésre állásával el lehessen végezni.

A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat a nyilvános előterjesztésben és a nyilvánosságra kerülő zárt ülési határozatban be kell tartani.

Az előterjesztés tagolása:

**I. rész: a tárgy és tényállás ismertetése**

- 1) Amennyiben volt előzmény döntés, annak és végrehajtásának értékelése.
- 2) A téma szakmai elemzése.
- 3) Az önkormányzati rendelet-tervezet részletes indokolása.
- 4) A döntési javaslat költségvetési és vagyongazdálkodási vonzata, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása.
- 5) Az előírt egyeztetések megtörténte, annak eredményének bemutatásával.

**II. rész: döntési javaslat (határozati javaslat/önkormányzati rendelet-tervezet)**

- 1) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot kell készíteni. A tájékoztatóhoz, a jelentéshez csak tudomásul vételt kell készíteni. A megszövegezésnél törekedni kell a jó áttekinthetőségre, tömörségre és a végrehajthatóságra. A határozatban jogszabályi hivatkozás csak előírt, vagy megindokolt esetben szerepelhet.

- 2) A határozat egyes pontjainak tagolása mindig az abc kisbetűivel történik, pl.: a).
- 3) Az egyes alternatívák megjelölése az abc nagybetűivel történik, pl.: A javaslat.
- 4) A határozati javaslatnak tartalmazni kell a határozat végrehajtásának határidejét (Határidő) és a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését (Felelős). A határidőt mindig naptári napra kell megjelölni.
- 5) A rendelet-tervezet tartalmi és formai feltételeit a jogalkotásról, a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok állapítják meg. A normatív határozat címét fel kell tüntetni.

III. rész: mellékletek

Az előterjesztés mellékleteit az előterjesztésben hivatkozott sorrendben kell csatolni.

Az előterjesztések elektronikus szolgáltatása a képviselő-testület és a bizottság részére word vagy pdf elektronikus dokumentumban történik.

Az előterjesztések digitalizálásának szabályait, rendjét a jegyző állapítja meg.

## **2. A határozatok végrehajtása és beszámolás a végrehajtásról**

- 1) Az önkormányzati határozatok végrehajtását – határidőtől függetlenül – haladéktalanul meg kell kezdeni.
- 2) Amennyiben a végrehajtás el nem hárítható akadályba ütközik, a felelős köteles erről a jegyzőt tájékoztatni.
- 3) A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a határidő lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésre jelentést kell készíteni.
- 4) A jelentés tartalmazza a döntés:
  - a. számát,
  - b. tárgyát,
  - c. határidejét,
  - d. felelősét,
  - e. a végrehajtás eredményét,
  - f. a végrehajtás esetleges elmaradásának okait.

**A társulások felsorolása és a társulásokra átruházott hatáskörök  
(41. §)**

1. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás  
Székhely: 8360 Keszthely, Fő tér 1.
2. Zalaszentőti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás  
Székhely: 8353 Zalaszentőti, Fő út 50.
3. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására  
Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.
4. Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás  
Székhely: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42.

**A bizottság feladat- és hatáskörei**  
**(50. § (1) bekezdés)**

- 1) Előkészíti a képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket.
- 2) Megvitatja és véleményezi:
  - a. az önkormányzat gazdasági koncepcióját, programját,
  - b. a költségvetési előirányzatok teljesítését,
  - c. a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
  - d. a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
  - e. az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
  - f. a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
  - g. a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,
  - h. az önkormányzat közbeszerzési tervét, fejlesztési programját, gazdasági programját.
- 3) Összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltégű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását.
- 4) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 5) Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőriztetni a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 6) Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.
- 7) Belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet.
- 8) Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester és a jegyző jutalmazására.
- 9) Javaslatot tesz kitüntető címek adományozására.
- 10) Ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat.
- 11) A bizottság elnöke útján kezdeményezi településszemle megrendezését,
- 12) Ápolja és előmozdítja a testvértelepülési kapcsolatokat.
- 13) Véleményezi a turisztikai-, idegenforgalmi fejlesztési koncepciókat, programokat.
- 14) Elősegíti az idegenforgalmi értékek feltárását, bemutatását.
- 15) Véleményezi a közművelődési intézmény irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 16) Véleményezi a beruházások pénzügyi oldalát érintő árajánlatokat, költségvetéseket.
- 17) Figyelemmel kíséri a beruházások megvalósulását.
- 18) Kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését adósságrendezési eljárás esetén.
- 19) Közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában.
- 20) Közreműködik a helyi adórendeletek és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatában.
- 21) Véleményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi-, településképi tárgyú kérdésekben.
- 22) Részt vesz a település úthálózatának és forgalmi rendjének időszakos felülvizsgálatában.
- 23) Kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi ügyeket.