

VONYARCVASHEGY
NYITNIKÉK MINI BÖLCSÖDE

HÁZIREND



Készítette:

Vargáné Nyíri Csilla
intézményvezető

A blue circular stamp is located to the right of the text. The stamp contains the text 'Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsöde' around its perimeter. In the center of the stamp, there is a stylized tree icon. A blue ink signature is written over the stamp, overlapping the text and the tree icon.

Vonyarcvashegy, 2026. március 01.

Tartalom

| | |
|--|---|
| A MINI BÖLCSŐDE ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEI..... | 2 |
| A HÁZIREND TÖRVÉNYESSEGE – jogszabályi háttér..... | 3 |
| SZAKMAI ALAPELVEK | 4 |
| AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK..... | 4 |
| AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE, ILL. MEGSZÜNTETÉSE..... | 5 |
| A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE..... | 5 |
| AZ INTÉZMÉNY BETEGSÉGGEL KAPCSOLATOS HASZNÁLATI RENDJE | 5 |
| HIÁNYZÁSOK, TÁVOLMARADÁSOK KEZELÉSE – ORVOSI IGAZOLÁSOK..... | 6 |
| CSALÁD ÉS A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATTARTÁSA..... | 7 |
| ÉRDEKKÉPVISELET A GYERMEKI JOGOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN | 7 |
| PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSREND | 7 |
| ÉLELMISZERBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK..... | 7 |
| BALESET- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELLEM..... | 7 |
| EGYÉB RENDELKEZÉSEK | 8 |
| ÉRVÉNYESSEGI NYILATKOZAT | 9 |

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEI

Fenntartó neve: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata

Fenntartó címe: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 42.

Fenntartó képviselője: Pali Róbert, polgármester

E-mail: polgarmester@vonyarcvashegy.hu

Tel.: +36-83/348-033

Honlap: www.vonyarcvashegy.hu

Intézmény neve: Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsőde

Címe: 8314 Vonyarcvashegy, Virág Benedek u. 2.

Intézményvezető: Vargáné Nyiri Csilla

E-mail: bolcsode@vonyarcvashegy.hu

Tel.: +36-30-0977-205

Honlap: www.vonyarcvashegy.hu

A HÁZIREND TÖRVÉNYESSÉGE – jogszabályi háttér

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2026
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei – 2024., szerk.: Németh Mária, Magyar Bölcsődék Egyesülete
- 2003. évi CXXV. tv. „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

Tisztelt Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket intézményünkben!

Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben partnerek lehetünk. Ezt a törekvést támogatja jelen Házirendünk is, melynek elkészítésénél figyelembe vettük a vonatkozó törvényeket, jogszabályokat, szakmai elvárásokat és előírásokat, szülői igényeket és elvárásokat, a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekeit. Önök az intézményválasztással együtt elfogadják a Szakmai programunkat és a Házirendünket is!

Kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig az alábbiakat és gyermekeik biztonsága érdekében bízunk a partneri együttműködésben.

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A Házirend az intézmény saját belső szabályozó dokumentuma, melynek célja a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelezettségek érvényesülésének megvalósítása.

Hatálya kiterjed a Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsődébe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és a mini bölcsőde dolgozóira.

A Házirendet a szülők számára hozzáférhető helyen nyilvánossá tettük.

Nevelési-gondozási év időtartama: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

A Mini Bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon 7:00 – 17:00 óráig (hétfőtől péntekig)

Intézményünk vasár- és ünnepnapokon zárva tart.

SZAKMAI ALAPELVEK

A mini bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését.

A mini bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermekeket.

- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében.
- Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai felvételét az orvos sem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében.
- Sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek augusztus 31-éig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a 6. életévét betölti.
- **Sajátos nevelési igényű, ill. gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult** gyermek esetében jogosultságát a **szakértői bizottság szakértői véleményben** állapítja meg. A sajátos nevelési igényű, ill. korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket **próbaidővel** lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport **értékeli** a gyermek beilleszkedését és **dönt** a gyermek további bölcsődei nevelés-gondozásának lehetőségéről.

Intézményünk célja, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és dolgozók együttműködése, valamint jelen szabályzat betartása szükséges.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Gyermekek érkezése 7:00-8:00 óra között, illetve 8:30-9:00 óráig lehetséges. 8 órától 8:30-ig tart a reggeli, kérjük, ez idő alatt **ne zavarják a gyermekcsoportok életét**. Lehetőség van reggeli utáni érkezésre is, ekkor kérjük, otthon reggelizzen gyermekük.
2. Kérjük, hogy reggel a szülő váltsa át a gyermek kinti cipőjét bentire, öltözékét kényelmes ruházattal oldja meg, a szobatiszta gyermek pisiljen, mossa meg a kezét majd kísérje be a csoportszobába és adja át a kisgyermeknevelőnek. Csak a **kisgyermeknevelőnek átadott** gyermekért vállalunk felelősséget!
3. Kérjük, nyújtsanak **tájékoztatót** gyermekük horgylétéről, az esetleges történésekről.
4. A gyermeköltözőben a gyermekek számára **jellel** ellátott szekrények, ill. nyitott polcok állnak rendelkezésre, ahol csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő, személyes higiéniai eszközök) tárolják.
5. Kérjük, ne hozzanak játékot a bölcsődébe! A bölcsődébe hozott **egyéb tárgyakért, értékekért, játékokért** (pénz, óra, ékszer, babakocsi stb.) **felelősséget nem vállalunk!**
6. **Ételt, italt** (különösen tejalapú) **a szekrényben tárolni tilos!**
7. A szülő csak a beszoktatás, vagy egyéb bölcsődei rendezvény ideje alatt tartózkodhat az intézményben, ill. a csoportszobában, ez idő alatt váltócipő viselése szükséges.
8. Bölcsődéből a gyermeket csak a **szülők**, illetve a szülők által írásban megnevezett **személy/ek viheti/k el**. Ezzel a feladattal **16 év alatti** személy nem bízható meg!
9. Délután, a gyermek átvétele után a mini bölcsőde egész területén a **szülőt terheli a teljes felelősség gyermekéért!** Gyermekeiket, testvéreiket ne hagyják felügyelet nélkül a fürdőszobában, a gyermeköltözőben, a babakocsi tárolóban, sem az udvaron.

10. **Cselekvőképtelen állapotban** megjelenő (alkohol vagy más szer hatása alatt álló) szülőknek a kisgyermeknevelők/dajkák **nem adják ki a gyermeket!** Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, akit a szülők írásban megneveztek. Ha ez **megismétlődik**, akkor **jelzőrendszeri kötelezettségüknek** eleget téve értesítjük a **Család- és gyermekjóléti szolgálatot!**
11. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak az intézményben (vagy az udvaron), ne zavarják a mini bölcsőde életének rendjét.
12. Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét másik szülő által, ha erről érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól. Az intézmény **nem láthatási és kapcsolattartási terület!**
13. A mini bölcsőde udvari játékeit csak az **intézménybe járó gyermekek használhatják** a dolgozók felügyeletével, kérjük, óvodás/iskolás testvérek ne használják azokat.
14. Amennyiben a szülő gyermekéért a **mini bölcsőde zárási idejéig nem jelentkeznek**, úgy a kisgyermeknevelő értesíti őt vagy a másik szülőt a megadott telefonszámon. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Abban az esetben, ha ez több alkalommal is **előfordul**, jelzést teszünk a **Család- és gyermekjóléti szolgálat** felé!
15. Kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek az **ajtók és kapuk zárására!**

AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE, ILL. MEGSZÜNTETÉSE

1. A Gyvt. 37/A § (2)-(3) értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás **megszüntetését a jogosult is kérelmezheti**, továbbá az intézményvezető **megszünteti** a gyermek bölcsődei ellátását, ha **a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti**, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE

Súlyos megsértésnek minősül:

1. az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
2. ha a gyermekén élősök vannak és a szülő a bölcsődébe hozza a gyermeket
3. ha a gyermek fertőző beteg és a szülő erről nem tájékoztatja a bölcsődét
4. ha a gyermek testi higiéniája vagy ruházata nem megfelelő és ezzel veszélyt jelent a többi bölcsődés gyermekekre.

AZ INTÉZMÉNY BETEGSÉGGEL KAPCSOLATOS HASZNÁLATI RENDJE

1. A mini bölcsődébe kizárólag **egészséges gyermek hozható!**
2. **Beteg gyermek mindaddig nem látogathatja a bölcsődét**, amíg tünetei meg nem szűntek, ill. teljesen meg nem gyógyult és az orvos ezt nem igazolja (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 38. § (1) alapján.)
3. A gyermekek és a dolgozók egészsége érdekében **láz** (37,5 °C, vagy ennél magasabb hőmérsékletű), **gyógyszert, antibiotikumot szedő, antibiotikumos orrcseppet** vagy

köhögéscsillapítót, szirupot kapó, egyéb **fertőzésre, betegségre gyanús** gyermek (ide tartozik a hányás, hasmenés, ismeretlen eredetű bőrkiütések, általános rossz közérzet, nem szűnő sírás, izgatott ugató vagy hurutos köhögés, napokig tartó sűrű váladékos orrfolyás, Kruppos ziháló nehézlégzés, szemviszketés, váladékos kötőhártya-gyulladás stb.) **a mini bölcsődét nem látogathatja!**

4. A családban előforduló fertőzések megbetegedésekről az intézményt értesíteni kell.
5. Kérjük, hogy beteg testvért ne hozzanak be a bölcsődébe (láz, erősen köhög stb.)!
6. A gyermek esetleges **gyógyszer-** vagy **ételallergiájáról** tájékoztassák az intézményt, az ezt igazoló **szakorvosi** kivizsgálás eredményét haladéktalanul kérjük bemutatni.
7. A szülő nem adhat át a kisgyermeknevelőnek **semmilyen gyógyszert** gyermeke gyógykezelése céljából.

Kivétel ez alól a **tartós betegséggel** élő gyermek (akinek normál csoportban történő nevelése megengedett) abban az esetben, ha erről a szülő **szakorvosi igazolást** hoz (pl. asztma, szívelégtelenség). Ha a gyermek szakorvosi javaslatra gyógyszert szed vagy gyógyhatású készítményt kap, erről a szülő haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a gyermek kisgyermeknevelőjét és az intézményvezetőt.

8. **Antibiotikum, homeopátiás** vagy egyéb **gyógyhatású készítmény, spray, kenőcs**, (pl. gomba elleni kenőcs, orrcsepp, szemcsepp, köhögéscsillapító stb.) **nem hozható be a bölcsődébe!**
9. Reggel érkezéskor, betegségre utaló jelek esetén a **kisgyermeknevelőnek jogában áll a kisgyermek átvételét megtagadni** és később kizárólag orvosi igazolással fogadni a mini bölcsődében!
10. Az **intézményben történő megbetegedés** (láz, többszöri hányás vagy híg, bűzös széklet, kiütés, viszketés, váladékozó szem, szemgyulladás, szemviszketés, általános rossz közérzet, megnyugtathatatlan sírás, erős hasfájás, egyéb fájdalom stb.) esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt / törvényes képviselőt, egyéb hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyenkor haladéktalanul **gondoskodjanak a gyermek elviteléről** és keressék fel a gyermekorvost. Ehhez elengedhetetlenül fontos a **pontos telefonszám és cím!**
11. A mini bölcsődében **lázat csak vizes borogatással** csillapítunk a szülő érkezéséig!

HIÁNYZÁSOK, TÁVOLMARADÁSOK KEZELÉSE – ORVOSI IGAZOLÁSOK

1. Ha a gyermek **betegség**, vagy más **egyéb** ok miatt **nem jön bölcsődébe**, kérjük a szülőt, a távolmaradást legkésőbb 9 óráig jelezze személyesen vagy telefonon. Amennyiben előre tudják, kérjük a tájékoztatást, hogy a gyermek mettől-meddig nem fog jönni bölcsődébe. Ezt minden esetben kérjük megtenni! Ez esetben az **étkezést** másnapról lehet **lemondani**.
2. Nem betegség okozta hiányzás esetén a távolmaradást a szülő igazolhatja.
3. Betegség vagy egyéb **hiányzás után** kérjük, előző nap szintén 9 óráig jelezzék, hogy a gyermek **másnapról** ismét **jön az intézménybe**. (Hétfői érkezés esetén ez a bejelentés a pénteki napot jelenti!). Erre az ellátás újbóli megrendelése miatt van szükség.
4. **Betegség miatt** hiányzó gyermek – a teljes gyógyulás után! – **orvosi igazolással** jöhet ismét a mini bölcsődébe. Az **ORVOSI IGAZOLÁST AZNAP REGGEL**, amikor a gyermeket hozzák bölcsődébe, érkezésekor kérjük átadni, vagy aznap reggelre e-mail-

ben elküldeni a bölcsőde e-mail címére. Kérjük a kedves szülőket, hogy **előre és időben** gondoskodjanak az igazolás beszerzéséről, főleg, ha az orvosuk csak délután rendel!

5. A kötelező **védőoltásokról** folyamatosan kérjük a tájékoztatást. A védőoltások hiánya esetén jelzünk a gyermek háziorvosa és a védőnő felé.

CSALÁD ÉS A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATTARTÁSA

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése, a mini bölcsőde életébe történő betekintés céljából az alábbi lehetőségeket biztosítjuk:
 - a.) Nyílt nap, családlátogatás, beszoktatás időtartama, Családi füzet, napi szóbeli információcsere, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, egyéni beszélgetés, hirdetőtábla, szórólap, tájékoztató füzet, információtechnológiai eszközök (zárt facebook csoport, weboldal), email, telefon, őszi ismerkedési délután.
 - b.) Kérjük a szülőket, hogy a **Családi füzetet** tekintsék **kétirányú kommunikációs eszköznek**, rövid **választ várunk** a bejegyzésekre, illetve várjuk a szülők bejegyzéseit is a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról, eseményekről.

ÉRDEKKÉPVISELET A GYERMEKI JOGOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN

1. Szülői Érdekképviselői Fórum létrehozása a gyermekek érdekeinek védelmében, melynek tagjai szülők, dolgozók, fenntartó. Tagok megválasztása a Szülői értekezleten.

PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSREND

A Gyvt. 36.§ értelmében a gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője... a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- b.) a gyermeki jogok sérelme, ill. az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- c.) a 136/A § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője ... a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben ez nem történik meg, vagy a szülő ... elégedetlen a megtett intézkedéssel, panasszal élhet – az intézményvezetőnél benyújtott levélben – a fenntartó felé.

ÉLELMISZERBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény területére otthonról élelmiszert behozni, a szekrényben tárolni nem lehet!
2. Ünnepi alkalmakra sütemény behozható – az NNGYK előírásainak figyelembevételével, szállítólevéllel.

BALESET- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELLEM


1. Baleset körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni, és a szülőt haladéktalanul értesíteni kell. Az otthon történt balesetekről a szülő tájékoztassa a kisgyermeknevelőt.

2. Amennyiben a szülő a gyermek hajában **parazitát** (fejtetűt) vagy székletében parazitát (bélféreg) észlel, kérjük, jelezze a kisgyermeknevelőnek, ne hozza be a bölcsődébe, valamint tegye meg a szükséges lépéseket. A gyermek **tünetmentes** állapotban térhet vissza a közösségbe! A védőnő a mini bölcsődében negyedévente végez fejtetvességvizsgálatot szülői hozzájárulással.
3. Amennyiben a kisgyermeknevelő a gyermekén bármilyen külsérelmi nyomot, **bántalmazásra** utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben meghatározott **jelzőrendszeri kötelezettsége értelmében jelzést kell tennie a gyermekjóléti szolgálat felé.**
4. Kérjük a szülőket, hogy a **gyermek „átmeneti tárgyai”** (cumi, „rongyi, nyunya, textilpelenka” stb.), egyéb „anyapótló” tárgyai, „szundibarát” (plüss, baba, kispárna, pléd) **tisztaságáról és higiénéjéről rendszeresen** gondoskodjanak.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján a Fenntartó az intézményben a gyermekek ellátásért **gondozási térítési díjat** állapított meg. A napi térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól, befizetése átutalással történik.
16. A Gyvt. 151. § (2) értelmében a település önkormányzata biztosítja a **gyermekétkeztetést.** Az **intézményi térítési díjat** a Fenntartó állapítja meg.
17. A szülő kötelessége, hogy a bölcsőde **dolgozóinak emberi méltóságát** és jogait **tiszteletben** tartsa. Kérjük, ne tegyenek a kisgyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket. A **kisgyermeknevelők,** valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak (**bölcsődei dajka**) a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személyeknek** számítanak. (Gyvt. 15.§ (7).
18. A gyermekek **adatainak védelmét** az intézmény kötelezően biztosítja! A gyermeket érintő adatokban történő változást 15 napon belül be kell jelenteni.
19. A gyermek fejlődésével kapcsolatos információt, **tájékoztatást a szülőnek kizárólag a gyermek „saját kisgyermeknevelője”** vagy az **intézményvezető** adhat!
20. Az intézmény a gyermek fejlődéséről tájékoztatást a szülőn kívül csak a hivatalos szerveknek adhat.
21. Idegenek nem tartózkodhatnak az épületben, a látogatókat, hatósági személyeket, karbantartási és egyéb okból érkező személyeket az intézményvezetőhöz kell kísérni.
22. A bölcsőde területére állatot (kutyát, macskát stb.) behozni **TILOS!**
23. Babakocsik tárolása csak a kijelölt babakocsi-tárolóban lehetséges, más helyiségbe behozni **TILOS!**
24. Kérjük a szülőket, hogy kizárólag a kijelölt parkolót használják, a kapu előtt autóval megállni szigorúan **TILOS!**
25. Az intézmény egész területén (ideértve az udvart is) a dohányzás **TILOS!**

Vonyarcvashegy, 2026. 03. 01.


Vargáné Nyiri Csilla
intézményvezető

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A Vonyarcvashegy Nyitnikék Mini Bölcsőde Házirendjét Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte, és/20..... (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Vonyarcvashegy, 20

.....
Pali Róbert
polgármester

